



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2024 г.

№36

станция Пластуновская

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения Динского района в целях оказания финансовой помощи по предупреждению банкротства

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пластуновского сельского поселения Динского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения Динского района в целях оказания финансовой помощи по предупреждению банкротства согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Пластуновского сельского поселения Динского района (Шиляева) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Пластуновского сельского поселения Динского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Пластуновского
сельского поселения

С.К. Олейник

Приложение
к постановлению администрации
Пластуновского сельского поселения
Динского района
от 29.01.2024 № 36

Порядок
предоставления субсидии муниципальным
унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения
Динского района в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского района (далее – субсидия), результат предоставления субсидии, категории получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) заявитель – муниципальное унитарное предприятие Пластуновского сельского поселения Динского района, подавшее заявление о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Иные используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Пластуновского сельского поселения Динского района.

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Пластуновского сельского поселения Динского района (далее – Администрация).

1.5. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется муниципальному унитарному предприятию Пластуновского сельского поселения Динского района, которое произвело затраты, связанные с предоставлением с использованием муниципального имущества жилищно-

коммунальных услуг на территории Пластуновского сельского поселения Динского района и отвечает следующим критериям:

1) наличие у муниципального унитарного предприятия признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2) в отношении муниципального унитарного предприятия не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве.

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского района в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Пластуновского сельского поселения Динского района на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Пластуновского сельского поселения Динского района (решения о внесении изменений в решение о бюджете Пластуновского сельского поселения Динского района).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Заявитель на первое число месяца, в котором он подает заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявители не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере заявителя;

3) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) заявители не должны получать средства из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

5) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

б) заявитель должен соответствовать категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчет субсидии на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) годовые бухгалтерские балансы за два последних года, предшествующих году подачи заявления (за исключением муниципальных унитарных предприятий, созданных в текущем финансовом году);

4) акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ, услуг составленные не ранее 5 дней до даты подачи заявления;

5) акты сверок по уплате налогов и сборов в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, составленные не ранее 5 дней до даты подачи заявления;

6) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой), подписанную руководителем муниципального унитарного предприятия;

7) выписку из расчетного счета Заявителя, выданную кредитным учреждением не ранее 5 дней до даты подачи заявления;

8) сведения об отсутствии процедуры ликвидации предприятия и отсутствие решения арбитражного суда о признании предприятия банкротом.

Руководитель и главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Заявитель по собственной инициативе вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Если указанный документ не представлен заявителем по собственной инициативе, он запрашивается Администрацией посредством межведомственного

электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4. Все представленные в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка копии документов заверяются руководителем юридического лица – заявителя, индивидуальным предпринимателем – заявителем, скрепляются печатью заявителя (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Документы, перечисленные в подпунктах 2 – 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в двух экземплярах.

2.5. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) написаны (заполнены) разборчиво;
- 2) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;
- 3) не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- 4) не заполнены карандашом;
- 5) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством.

Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.7. Заявитель вправе внести изменения или отозвать поданное заявление путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление об отзыве заявления о предоставлении субсидии является основанием для возврата заявителю его заявления и приложенных к нему документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат заявления и приложенных к нему документов на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

2.8. Поступившее заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня поступления:

- 1) проверяется Администрацией на комплектность и регистрируется в порядке очередности поступления в журнале регистрации;
- 2) передается в Отдел финансов и муниципальных закупок Администрации (далее – отдел финансов).

2.9. Отдел финансов в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает указанные документы, проверяя правильность расчетов и полноту представленных документов согласно настоящему Порядку;
- 2) готовит заключение о необходимости предоставления субсидии, проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и направляет заявителю проект соглашения о предоставлении субсидии или при

наличии предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка оснований для отказа в предоставлении субсидии – заключение об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. На основании заключения отдела финансов Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, издает распоряжение о предоставлении субсидии соответствующему заявителю либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, направляет соответствующему заявителю письмо об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявлений о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2, 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

4) ранее в течение того же финансового года получателю субсидии уже была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

5) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Пластуновского сельского поселения Динского района на соответствующий финансовый год.

2.12. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

4) использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 2.13 настоящего Порядка;

5) запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.13. Направлением расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, является погашение задолженности получателя субсидии по:

- 1) денежным обязательствам;
- 2) требованиям о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
- 3) обязательным платежам.

2.14. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Пластуновского сельского поселения Динского района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, в размере, равном сумме задолженности Получателя субсидии по налогам и сборам, по уплате обязательных платежей согласно документам, предоставленным Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В указанном соглашении должны быть предусмотрены:

- 1) цели и условия, сроки предоставления субсидии;
- 2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;
- 3) значения результатов предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);
- 4) формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности;
- 5) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 6) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Порядка;
- 7) запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 8) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии.

2.16. Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку.

2.17. В течение 3 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение и направляет один экземпляр в Администрацию. В случае если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии

соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии. В этом случае Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется письмом Администрации с указанием основания принятого решения и направляется соответствующему получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.18. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.19. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

2.20. Результатом предоставления субсидии является восстановление платежеспособности получателя субсидии.

Значения результата, а также при необходимости его характеристики устанавливаются Администрацией в соглашении для каждого получателя субсидии.

2.21. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.22. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Пластуновского сельского поселения Динского района в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктами 4.3. и 4.4. настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в тридцатидневный срок со дня перечисления субсидии представляет в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и

характеристик (при установлении характеристик) по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Порядку;

2) отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Порядку, с приложением:

актов сверки расчетов с кредиторами получателя субсидии;

копий платежных документов с отметкой кредитной организации.

3.2. Администрация имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Пластуновского сельского поселения Динского района в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.20. настоящего Порядка.

3) использование субсидии не в полном объеме (в этом случае возврату подлежит неиспользованная часть субсидии).

4.4. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Пластуновского сельского поселения Динского района по платежным реквизитам, указанным в

уведомлении, или направляют в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.5. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Пластуновского сельского поселения Динского района до 25 декабря отчетного финансового года.

Начальник отдела ЖКХ,
земельных и имущественных отношений

К.Г.Зименко

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным
предприятиям Пластуновского сельского
поселения Динского района в целях
оказания финансовой помощи по
предупреждению банкротства

Форма

В администрацию Пластуновского
сельского поселения Динского района

**Заявление
о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства из бюджета Пластуновского
сельского поселения Динского района**

Просим предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию
в целях оказания финансовой помощи по предупреждению банкротства
предприятия

_____,
(наименование муниципального унитарного предприятия)

а именно:

(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидию)

в размере _____ (тыс. рублей).

Выражаем согласие на осуществление Администрацией Пластуновского
сельского поселения Динского района проверок соблюдения предприятием
порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения
результатов ее предоставления и на осуществление органами муниципального
финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению,
неиспользованную субсидию (часть её) вернуть в бюджет Пластуновского
сельского поселения Динского района .

Приложение 1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель муниципального
унитарного предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального унитарного
предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным
предприятиям Пластуновского сельского
поселения Динского района в целях
оказания финансовой помощи по
предупреждению банкротства

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ЖКХ, земельных и
имущественных отношений
администрации Пластуновского
сельского поселения Динского района
_____ (расшифровка подписи)

РАСЧЁТ

_____ (наименование предприятия)

субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных
обязательств, обязательных платежей и восстановления
платежеспособности по состоянию на _____

п/п	Наименование кредитора	ИНН кредитора	Сумма кредиторской задолженности	Сумма субсидии, руб.

Руководитель муниципального
унитарного предприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального унитарного
предприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным
предприятиям Пластуновского сельского
поселения Динского района в целях
оказания финансовой помощи по
предупреждению банкротства

Соглашение
о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства

ст. Пластуновская

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Пластуновского сельского поселения Динского района,
которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

_____ ,
(наименование субсидии)

именуемая в дальнейшем Администрация Пластуновского сельского
поселения в _____ лице

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя органа местного самоуправления или
уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава Пластуновского сельского поселения

и

_____ ,
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в _____ лице

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего _____ на _____ основании

_____ ,
(реквизиты устава юридического лица)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского района в целях оказания финансовой помощи по предупреждению банкротства, утвержденного постановлением Администрации Пластуновского сельского поселения от "___" _____ 20__ г. № __ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского района в целях оказания финансовой помощи по предупреждению банкротства (далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Пластуновского сельского поселения как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), в размере _____ (_____ рублей копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью))

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3. Субсидия предоставляется при представлении Получателем в Администрацию Пластуновского сельского поселения в срок до "___" _____ 20__ г. следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к Правилам предоставления субсидии;

2) расчет субсидии на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности по форме согласно Приложению 2 к Правилам предоставления субсидии;

3) годовые бухгалтерские балансы за два последних года, предшествующих году подачи заявления (за исключением муниципальных унитарных предприятий, созданных в текущем финансовом году);

4) акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ, услуг составленные не ранее 5 дней до даты подачи заявления;

5) акты сверок по уплате налогов и сборов в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, составленные не ранее 5 дней до даты подачи заявления;

6) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой), подписанную руководителем муниципального унитарного

предприятия;

7) выписку из расчетного счета Заявителя, выданную кредитным учреждением не ранее 5 дней до даты подачи заявления;

8) сведения об отсутствии процедуры ликвидации предприятия и отсутствие решения арбитражного суда о признании предприятия банкротом.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Правил предоставления субсидии;

2) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии;

3) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Правил предоставления субсидии;

4) использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 2.13 Правил предоставления субсидии;

5) запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.1 Правил предоставления субсидии.

5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1) на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в

_____ (2).

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

2) на счет Получателя, открытый в

_____ (3);

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

6. Администрация Пластуновского сельского поселения обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

2) осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3 и подпункте 2 пункта 7 настоящего Соглашения, в том

числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3) обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 5 настоящего Соглашения;

4) устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения(4);

5) осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению(5);

6) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7) в случае установления Администрацией Пластуновского сельского поселения факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения(6);

8) в случае установления Администрацией Пластуновского сельского поселения или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4 настоящего пункта, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

9) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

10) направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Соглашения;

11) обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации Пластуновского сельского поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение рабочих дней со дня такого уменьшения;

7. Администрация Пластуновского сельского поселения вправе:

1) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в

соответствии с пунктом 15 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом подпунктом 1 пункта 9 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии (7);

2) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 6 пункта 6 настоящего Соглашения;

3) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

8. Получатель обязуется:

1) представлять в Администрацию Пластуновского сельского поселения документы в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 2 пункта 7 настоящего Соглашения;

2) не позднее ___ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения _____ представить _____ в

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документы, необходимые для открытия лицевого счета(8);

3) направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 20 Правил предоставления субсидий;

4) не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) соблюдать условия казначейского сопровождения (в случае осуществления казначейского сопровождения);

6) обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

7) представлять в Администрацию Пластуновского сельского поселения (9):

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

8) направлять по запросу Администрации Пластуновского сельского поселения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в

соответствии с подпунктом 2 пункта 7 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

9) в случае получения от Администрации Пластуновского сельского поселения требования в соответствии с подпунктом 8 пункта 6 настоящего Соглашения:

устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

10) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию Пластуновского сельского поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

11) выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

9. Получатель вправе:

1) направлять в Администрацию Пластуновского сельского поселения предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 15 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) обращаться в Администрацию Пластуновского сельского поселения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

11. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению(10):

_____;

_____.

VI. Иные условия

12. Иные условия по настоящему Соглашению(11):

1)

_____;

2)

_____.

VII. Заключительные положения

13. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

14. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

15. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения(12).

16. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке (13) возможно в случаях:

- 1) внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;
- 2) изменения реквизитов Администрации Пластуновского сельского поселения.

17. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон(14) или в случаях, определенных пунктом 18 настоящего, Соглашения, в одностороннем порядке.

18. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке(15) возможно в случаях:

- 1) реорганизации, ликвидации Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 3) недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 настоящего Соглашения;
- 4) недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации Пластуновского сельского поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2 настоящего Соглашения.

19. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

20. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами)(16):

1) путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет"(17);

2) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

3).

_____(18).

21. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

1) электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения(19);

2) документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон(20).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (органа местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование _____ (органа местного самоуправления) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет / Наименование и место нахождения

	территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--	---

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (органа местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя _____
_____ / _____ _____ подпись фамилия, имя, отчество _____ (при наличии)	_____ / _____ _____ подпись фамилия, имя, отчество _____ (при наличии)

(1) В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

(2) Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

(3) Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

(4) Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении N 1 к настоящей Типовой форме.

(5) Приложение оформляется согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме.

(6) Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме.

(7) Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

(8) Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

(9) Сроки представления отчетов должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право органа

местного самоуправления устанавливать сроки представления отчетности в соглашении.

(10) Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

(11) Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

(12) Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению N 7 к настоящей Типовой форме.

(13) Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению N 8 к настоящей Типовой форме.

(14) Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению N 9 к настоящей Типовой форме.

(15) Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению N 10 к настоящей Типовой форме.

(16) Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

(17) Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

(18) Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

(19) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе "Электронный бюджет".

(20) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства

от __. __. 2024 г. № __

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Значения результатов предоставления Субсидии ¹

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Администрация Пластуновского сельского поселения

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..."²)

по Сводному реестру

по Сводному реестру

КОДЫ

Направление расходов ³		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения 6							
							на __.__. 20__		на __.__. 20__		на __.__. 20__		на __.__. 20__	
наименование	код по БК	тип ⁴	наименование ⁵	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе: ¹⁰											
						0200								
			в том числе: ¹⁰											

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

² При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

⁴ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении N 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н (далее - Перечень типов) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2021 г., регистрационный N 65786).

⁵ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).

⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных

объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства

от __. __. 2024г. № __

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № __ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Целевые показатели ¹

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета
Вид документа

Администрация Пластуновского сельского поселения

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..."²)

по Сводному реестру

по Сводному реестру

КОДЫ

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановая срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми

актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

² При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства

от __. __. 2024 г. № __

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии ¹

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

_____ Администрация Пластуновского сельского поселения _____

Вид документа

_____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")³ _____

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Номер соглашения ²	
Дата соглашения ²	
по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии ⁴		Единица измерения ⁴		Код строки	Плановые значения ⁵		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁶
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						0100			
			в том числе:						
						0200			
			в том числе:						
Всего:									

фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) ¹¹
на отчетную дату ⁷		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁸		обязательств ⁹	денежных обязательств ¹⁰	
с даты заключения <u>Соглашения</u>	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%)	код	наименование			
11	12	13	14	15	16	17	18	19
Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии ¹²

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов ¹³				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена ¹⁴				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет ¹⁵				

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

² Указываются реквизиты соглашения.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

⁴ Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

⁶ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

⁷ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

⁹ Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

¹⁰ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

¹¹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹² Раздел 2 формируется органом местного самоуправления по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹³ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

¹⁴ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

¹⁵ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства

от __. __. 2023 г. № __

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о достижении целевых показателей ¹

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета
Вид документа

Администрация Пластуновского сельского поселения

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") ²

по Сводному реестру

по Сводному реестру

КОДЫ

Наименование показателя ³	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя ⁴	Достигнутое значение показателя по	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					

					состоянию на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

² При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

³ Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме.

⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства
от __. __. 2024 г. № __

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия ¹
на " __ " _____ 20__ г. ²

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Администрация Пластуновского сельского поселения

Периодичность: месячная; квартальная; годовая
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Номер соглашения ³	
Дата соглашения ³	
по ОКЕИ	383

налог на добавленную стоимость ¹¹	0342							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них:	0351							
оплата работ и услуг контрагентам								
из них:								
налог на добавленную стоимость ¹¹	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего ¹² :	0360							
из них:								
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	x						
в том числе:	0410							
израсходованных не по целевому назначению		x						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе:	0510							
требуется в направлении на те же цели		x						
подлежит возврату в местный бюджет	0520	x						

материальных запасов и основных средств, всего:									
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

² Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Указываются реквизиты соглашения.

⁴ Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁵ Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

⁶ Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

⁷ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

⁸ Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

⁹ Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

¹⁰ Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

¹¹ Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

¹² Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

¹³ Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

¹⁴ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

¹⁵ Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

¹⁶ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁷ Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

¹⁸ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁹ Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁰ Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Приложение № 6
к Соглашению о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства

от __. __. 2024 г. № __

(наименование юридического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ
о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения
Динского района Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по
предупреждению банкротства

от " __ " _____ 20__ г. № _____⁽¹⁾

" __ " _____ 20__ г. Администрация Пластуновского сельского поселения
Динского района Краснодарского края, именуемая в дальнейшем Администрация
Пластуновского _____ сельского _____ поселения _____ и

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о
предоставлении субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского
района Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по предупреждению
банкротства № _____ (далее - Соглашение). В соответствии с пунктом _____
Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства⁽²⁾:

- 1) _____ в срок до " __ " _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до " __ " _____ 20__ г.

Однако _____ указанные _____ обязательства _____ Получателем

(не исполнены / исполнены не в полном объеме / исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме,
установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения, Администрация
Пластуновского сельского поселения вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем
порядке.

В связи с вышеизложенным Администрация Пластуновского сельского поселения
сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до
" __ " _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:
подписания Администрацией Пластуновского сельского поселения настоящей Претензии в
форме электронного документа в государственной интегрированной информационной
системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"⁽³⁾;
получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа⁽⁴⁾.

Руководитель:

(органа местного самоуправления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

-
- (1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.
 - (2) Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.
 - (3) Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".
 - (4) Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.
-

Приложение № 7
к Соглашению о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства

от __. __. 2024 г. № __

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)
о предоставлении субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения
Динского района Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по
предупреждению банкротства**

от " __ " _____ 20__ года № _____ (1)

" __ " _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер
дополнительного соглашения)⁽²⁾

Администрация Пластуновского сельского поселения Динского района Краснодарского края, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии)
именуемый в дальнейшем Администрация Пластуновского сельского поселения в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица) действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (устава) органа местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
и _____,
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского района Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по предупреждению банкротства от " __ " _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения⁽³⁾:

1) _____;

2) _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения(6);

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон(7);

5.3. _____(8).

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (органа местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)
_____ подпись / _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____ подпись / _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

2 В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3 Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

4 Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

5 Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.6, 3.1.1.2.7, 3.1.1.3.6, 4.1.4.3.1, 4.1.4.3.2, 4.1.5.3, 4.1.6.1.2.1, 4.1.6.1.2.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.3.11.4.1, 4.3.11.4.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

6 Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

7 Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

8 Указываются иные конкретные условия (при необходимости). _____

Приложение № 8
к Соглашению о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства

от __. __. 2024 г. № __

(наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения
Динского района Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по
предупреждению банкротства

от " __ " _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке⁽¹⁾

" __ " _____ 20__ г. Администрацией Пластуновского сельского поселения
Динского района Краснодарского края, именуемой в дальнейшем Администрация
Пластуновского _____ сельского _____ поселения _____ и

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о
предоставлении субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского
района Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по предупреждению
банкротства № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Администрация Пластуновского сельского
поселения вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Администрация Пластуновского сельского поселения
уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце __ пункта 2.1.1 слова "по коду БК _____" следует читать
(код БК)

словами "по коду БК _____".
(код БК)

в разделе VIII "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты Администрации
Пластуновского сельского поселения излагаются в следующей редакции:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (органа местного самоуправления)
Наименование _____ (органа местного самоуправления)
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--

”.

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Администрацией Пластуновского сельского поселения настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"⁽²⁾;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа⁽³⁾.

Руководитель:

_____/_____/_____
(органа местного самоуправления) (подпись) (фамилия, инициалы)

(1) В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

(2) Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

(3) Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения
Динского района Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по
предупреждению банкротства**

от " __ " _____ № _____ (1)

" __ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

Администрация Пластуновского сельского поселения Динского района Краснодарского края, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии)
именуемая в дальнейшем Администрация Пластуновского сельского поселения,
в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица)

далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского района Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по предупреждению банкротства от " __ " _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия)

в соответствии с _____,
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Администрации Пластуновского сельского поселения исполнено в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

___ копеек

по коду классификации расходов местного бюджета _____⁽²⁾;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(сумма

цифрами)

(_____) рублей __ копеек Субсидии, предоставленной в
(сумма прописью)

соответствии с пунктом ____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Администрация Пластуновского сельского поселения в течение " __ " дней со дня
расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей __ копеек⁽³⁾;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется
возвратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере

_____ (_____) рублей __ копеек⁽³⁾;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____⁽⁴⁾.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в
силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств,
предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁽⁵⁾, которые прекращают свое действие
после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме
электронного документа в государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными
квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от
имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения⁽⁶⁾;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного
документа⁽⁷⁾;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного
документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁽⁸⁾;

6.4. _____⁽⁹⁾.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ (органа местного самоуправления)	
Наименование _____ (органа местного самоуправления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет/ Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
---	--

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (органа местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя _____
подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии)	подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии)

(1) В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

(2) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов местного бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

(3) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

(4) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

(5) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

(6) Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

(7) Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его подписания в форме бумажного документа.

(8) Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

(9) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 10
к Соглашению о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства

от __. __. 2024 г. № __

(наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения
Динского района Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по
предупреждению банкротства

от " __ " _____ 20__ г. № _____ (1)
в одностороннем порядке

" __ " _____ 20__ г. между Администрацией Пластуновского сельского поселения
Динского района Краснодарского края, именуемой в дальнейшем Администрация
Пластуновского _____ сельского _____ поселения _____ и

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о
предоставлении субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского
района Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по предупреждению
банкротства № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства: _____ (2), однако указанные
обязательства Получателем не исполнены(3).

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Администрация Пластуновского сельского
поселения вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Администрация Пластуновского сельского поселения
извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского
кодекса Российской Федерации, пунктом _____ Порядка
предоставления субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского
района Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по предупреждению
банкротства от " __ " _____ 20__ г. № __ и пунктом _____ (4) Соглашения считается
расторгнутым с момента:

подписания Администрацией Пластуновского сельского поселения настоящего
уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной
информационной системе управления общественными финансами "Электронный
бюджет"(5);

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа(6).

Руководитель:

(органа местного самоуправления)
инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия,

(1) В случае, если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

(2) Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

(3) Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

(4) Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

(5) Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

(6) Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.
