Совет
Пластуновского сельского поселения
Динского района

РЕШЕНИЕ

27 августа 2010г. № 63

станица Пластуновская

Об утверждении порядка деятельности православного вероисповедального кладбища на территории Пластуновского сельского поселения Динского района Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 6 апреля 2003 года, Совет Пластуновского сельского поселения Динского района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок деятельности православного вероисповедального кладбища на территории Пластуновского сельского поселения Динского района Краснодарского края (приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по земельным и имущественным вопросам ЖКХ, транспорту и связи (Кибаль).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Трибуна».

Глава Пластуновского
сельского поселения А.В.Бойко

Приложение №1
к Решению № 63 от 27.08.2010г.
Совета Пластуновского сельского поселения
Динского района «Об утверждении порядка
деятельности православного вероисповедального
кладбища на территории Пластуновского
сельского поселения Динского района
Краснодарского края»

ПОРЯДОК
деятельности православного вероисповедального кладбища на территории Пластуновского сельского поселения Динского района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности православного вероисповедального кладбища на территории Пластуновского сельского поселения Динского района Краснодарского края (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Краснодарского края от 04.02.2004г. № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.04.2003г., Правилами Русской Православной Церкви.

1.2. Православное вероисповедальное кладбище на территории Пластуновского сельского поселения Динского района Краснодарского края (далее по тексту – кладбище) является муниципальной собственностью и находится в ведении администрации Пластуновского сельского поселения.

1.3. Территория кладбища разделяется на сектора с указателями номеров. При главном входе на кладбище вывешивается его схематический план с обозначением зданий, строений, сооружений, секторов, дорожек, мест общего пользования и водопроводных кранов.

1.4. Размер участка земли на территории кладбища для погребения умершего, предоставляется в соответствии с размерами, установленными в настоящем Порядке, и гарантирует погребение на этом же участке земли умершего супруга(и) или близкого родственника, при условии, что умерший супруг(а) или близкий родственник являлся христианином и исповедовал православную веру.

1.5. Специализированной службой по вопросам похоронного дела в Пластуновском сельском поселении Динского района Краснодарского края является МОО «Пластуновское «ЖКХ».

1.6. Администрацией кладбища является юридическое лицо, заключившее с Администрацией Пластуновского сельского поселения договор на обслуживание кладбища.

1.7. Уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела в Пластуновском сельском поселении Динского района Краснодарского края является заместитель Главы Администрации Пластуновского сельского поселения.

2. Порядок погребения на кладбище

2.1. Погребение умершего производится в соответствии с обычаями и традициями Русской Православной Церкви, по предъявлении свидетельства о смерти.

2.2. Заказы на оказание услуг по погребению, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, оформляются в специализированной службе по вопросам похоронного дела.

2.3. Заказы на предоставление участков земли для погребения умерших оформляются в уполномоченном исполнительном органе в сфере погребения и похоронного дела на основании поданного заявления.

2.4. Отвод участка земли для погребения умершего производится уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела кладбища.

Информация о месте захоронения указывается администрацией кладбища в заявлении о предоставлении места для захоронения, заявлении о предоставлении места родственного захоронения и в заявлении о захоронении (подзахоронении).

2.5. Информацию об исповедовании православной веры умершего, священник (настоятель) местной религиозной организации православного прихода станицы Пластуновской принадлежащей Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви указывает в заявлении о предоставлении места для захоронения, заявлении о предоставлении места родственного захоронения и в заявлении о захоронении (подзахоронении).

2.6. На кладбище погребение умерших может осуществляться в следующих формах: погребение тела в гробу в ряд, погребение тела в гробу в склеп.

2.7. Вновь отводимые участки земли для погребения умершего должны иметь следующие размеры:

2.7.1. Для погребения тела в гробу: – 1,5 х 2,7 м;

2.7.2. Под погребение тела в гробу, с учетом будущего погребения на этом же участке земли умершего супруга (супруги), близких родственников умершего – родственное захоронение: – 5,85 х 6,0 м.

По письменному заявлению супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела может быть предоставлен участок земли для погребения умершего меньшего размера.

2.7.3. Для погребения тела в гробу на земельном участке в склеп:-4,0 х 7,0 м.

По письменному заявлению супруга(и), близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела может быть предоставлен участок земли для погребения умершего меньшего размера.

Захоронение в склеп производится в два яруса с соблюдением санитарных правил и норм.

2.8. Расстояние между могилами умерших должно быть не менее 0,5 м.

2.9. На кладбище погребения производятся в установленном порядке, с учетом предоставленных сведений администрацией кладбища о подготовленных могилах, участков земли родственных захоронений, склепов.

2.10. Лицом, ответственным за захоронение, являются исполнитель волеизъявления умершего, супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.11. Лицу, ответственному за захоронение, уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела выдается свидетельство о захоронении.

2.12. При погребении умершего на каждом надмогильном сооружении устанавливается табличка (производится надпись) с указанием фамилии, имени, отчества умершего, даты смерти.

2.13. Погребение умершего покончившего жизнь самоубийством производится с письменного разрешения (благословления) правящего архиерея Екатеринодарской и Кубанской епархии Русской Православной Церкви.

3. Уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела

3.1. Отводит земельные участки для захоронений на основании заявлений о предоставлении мест для захоронений (родственных захоронений).

3.2. Регистрирует каждое захоронение в книге регистрации захоронений *(приложение 1)*, родственное захоронение регистрируется в книге регистрации родственных захоронений *(приложение 2)* и выдает свидетельства о регистрации захоронений (родственных захоронений).

Книга регистрации захоронений и книга регистрации родственных захоронений являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

По истечении 75 лет с даты записи последнего захоронения, книги

регистрации захоронений и книги регистрации родственных захоронений передаются на постоянное хранение в Архивный отдел администрации муниципального образования Динской район.

3.3. Осуществляет по заявлению лица, ответственного за захоронение (родственное захоронение), перерегистрацию захоронения (родственного захоронения) на супруга (супругу) или близкого родственника в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

Перерегистрация захоронения (родственного захоронения) производится с письменного согласия лица, на которое перерегистрируется захоронение (родственное захоронение).

В случае смерти лица, на которое зарегистрировано захоронение (родственное захоронение), заявление о перерегистрации захоронения (родственного захоронения) может быть подано супругом(ой), одним из близких родственников или иным лицом с указанием причин перерегистрации.

3.4. Вносит соответствующие изменения в свидетельство о регистрации захоронения (родственного захоронения) при перерегистрации захоронения (родственного захоронения).

3.5. Регистрирует установку (замену) надмогильных сооружений в книге регистрации установки надмогильных сооружений *(приложение 3)* и производит запись в свидетельстве о регистрации захоронения (родственного захоронения).

Книга регистрации надмогильных сооружений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения.

По истечении 75 лет с даты записи последнего установленного надмогильного сооружения, книга надмогильных сооружений передается на постоянное хранение в Архивный отдел администрации муниципального образования Динской район.

3.6. Осуществляет контроль за надлежащим содержанием захоронений (родственных захоронений) и принимает меры к устранению выявленных нарушений.

4. Порядок предоставления места для захоронения

4.1. Места для захоронения предоставляются в день обращения гражданина в уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела с заявлением о предоставлении места для захоронения.

4.2. Предоставление места для захоронения осуществляется на основании распоряжения уполномоченного исполнительного органа в сфере погребения и похоронного дела.

4.3. При предоставлении места для захоронения уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела выдается свидетельство о регистрации захоронения *(приложение 4)*.

4.4. В свидетельстве о регистрации захоронения указываются наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для захоронения, место его расположения на кладбище (номера сектора, номер

участка), фамилия, имя, отчество лица, на которое зарегистрировано место для захоронения, номер и дата распоряжения, на основании которого предоставлено место для захоронения.

4.5. Супруг(а), близкий родственник, иной родственник, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, которому в соответствии с распоряжением уполномоченного исполнительного органа в сфере погребения и похоронного дела предоставлено место для захоронения и выдано свидетельство о регистрации захоронения, является ответственным за захоронение.

4.6. Для предоставления места для захоронения, супруг(а), близкий родственник, иной родственник, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего представляют в уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела следующие документы:

4.6.1. Заявление о предоставлении места для захоронения с указанием фамилии имени отчества умершего, которого собираются захоронить *(приложение 5)*.

4.6.2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки.

4.6.3. Копия медицинского свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего), при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, - свидетельства о рождении (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности) или копии самостоятельно оформленного в органах ЗАГСа свидетельства о смерти (оригиналы документов предоставляются для сверки).

4.7. При обращении в специализированную службу по вопросам похоронного дела с заявлением о предоставлении места для захоронения, супруг(а), близкий родственник, иной родственник, законный представитель или иное лицо, взявший на себя обязанность осуществить погребение умершего представляет кроме документов указанных в п.4.6. настоящего Порядка, заявление об оказании услуг по погребению в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению на безвозмездной основе.

4.8. На местах захоронения подзахоронение разрешается не ранее чем через 20 лет.

4.9. Подзахоронение умершего на участке земли, занятым захоронением, производится по письменному заявлению лица ответственного за захоронение.

4.10. В уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела при подзахоронении представляются следующие документы:

4.10.1. Заявление о подзахоронении с указанием фамилии имени отчества умершего, которого собираются подзахоронить *(приложение 6)*;

4.10.2. Копия медицинского свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего), при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, - свидетельства о рождении (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности) или копии самостоятельно

оформленного в органах ЗАГСа свидетельства о смерти (оригиналы документов предоставляются для сверки).

4.10.3. Свидетельство о регистрации захоронения.

4.10.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.10.5. Письменное согласие лица, на которое зарегистрировано захоронение (в случаях, если лицо, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, не является лицом, на которое зарегистрировано данное захоронение).

5. Порядок предоставления мест родственных захоронений

5.1. Места родственных захоронений предоставляются в день обращения гражданина в уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела с заявлением о предоставлении места родственного захоронения.

5.2. Под будущие захоронения места родственных захоронений не предоставляются.

5.3. Предоставление родственного захоронения осуществляется на основании распоряжения уполномоченного исполнительного органа в сфере погребения и похоронного дела.

5.4. При предоставлении места родственного захоронения уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела выдается свидетельство о регистрации родственного захоронения *(приложение 7)*.

5.5. В свидетельстве о регистрации родственного захоронении указываются наименование кладбища, на территории которого предоставлено место родственного захоронения, размер родственного захоронения, место его расположения на кладбище (номера сектора, номер участка), фамилия, имя, отчество лица, на которое зарегистрировано родственное захоронение, номер и дата распоряжения, на основании которого предоставлено родственное захоронение.

5.6. Лицу, на которое зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным на данном месте захоронения, а также разрешается производить погребение на месте захоронения родственников умершего.

5.7. К родственникам умершего относятся супруг (супруга), дети, родители, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, правнуки, дедушки, бабушки.

5.8. Участок земли родственного захоронения, при погребении умершего, должен быть оборудован оградой или цоколем под ограду, в зависимости от места расположения участка в определенном секторе кладбища.

5.9. При погребении на родственных захоронениях гражданам предоставляется гарантированный перечень услуг по погребению, определенный Федеральным законом «О погребении и похоронном деле».

5.10. Супруг(а), близкий родственник, иной родственник, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, которому в соответствии с распоряжением уполномоченного исполнительного органа в сфере погребения и похоронного дела предоставлен земельный участок для родственного захоронения и выдано свидетельство о регистрации родственного захоронения, является ответственным за родственное захоронение.

5.11. Погребение на родственном захоронении производится по письменному заявлению лица, ответственного за родственное захоронение, по предъявлении копии медицинского свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего), при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, - свидетельства о рождении (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности) или копии самостоятельно оформленного в органах ЗАГСа свидетельства о смерти (оригиналы документов предоставляются для сверки) и свидетельства о регистрации родственного захоронения.

О произведенном погребении в свидетельстве о регистрации родственного захоронения производится соответствующая запись.

5.12. Для предоставления места родственного захоронения, граждане представляют в уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела следующие документы:

5.12.1. Заявление о предоставлении места родственного захоронения с указанием фамилии имени отчества умершего, которого собираются захоронить *(приложение 8)*.

5.12.2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки.

5.12.3. Копия медицинского свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего), при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, - свидетельства о рождении (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности) или копии самостоятельно оформленного в органах ЗАГСа свидетельства о смерти (оригиналы документов предоставляются для сверки).

5.13. При обращении в специализированную службу по вопросам похоронного дела с заявлением об оказании услуг по погребению в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению для предоставления места родственного захоронения, граждане представляют кроме документов указанных в п.5.12. заявление об оказании услуг по погребению в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению на безвозмездной основе.

5.14. На местах захоронения подзахоронение в родственную могилу разрешается не ранее чем через 20 лет.

5.15. При подзахоронении на месте родственного захоронения в уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела представляются вместе с заявлением следующие документы:

5.15.1. Копия медицинского свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего), при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, - свидетельства о рождении (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности) или копии самостоятельно оформленного в органах ЗАГСа свидетельства о смерти (оригиналы документов предоставляются для сверки).

5.15.2. Свидетельство о регистрации родственного захоронения.

5.15.3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5.15.4. Письменное согласие лица, на которое зарегистрировано родственное захоронение (в случаях, если лицо, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, не является лицом, на которое зарегистрировано данное родственное захоронение).

6. Установка надмогильных сооружений

6.1. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются на основании письменного уведомления *(приложение 9)* уполномоченного исполнительного органа в сфере погребения и похоронного дела при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и свидетельства о регистрации захоронения.

6.2. Работы на кладбище, связанные с установкой (заменой) надмогильных сооружений (памятников, оград, цветников, цоколей и других сооружений), производятся сотрудниками администрации кладбища.

6.3. По согласованию с администрацией кладбища допускается производить работы на кладбище иным лицам (гражданам, организациям).

6.4. В случае, если при производстве работ на кладбище, связанных с установкой (заменой) надмогильных сооружений (памятников, оград, цветников, цоколей и других сооружений), лицами которыми производились работы, был нанесен ущерб соседним надмогильным сооружениям (памятникам, оградам, цветникам, цоколям, цоколям под ограду родственного захоронения и другим сооружениям), лицо, на которое зарегистрировано захоронение должно за свой счет устранить нанесенный ущерб.

6.5. Надмогильные сооружения на захоронении устанавливаются в пределах отведенного участка земли. В случаях нарушения данного требования администрация кладбища извещает лицо, ответственное за захоронение, о необходимости устранения нарушения в установленные сроки. Если эти нарушения не устранены в установленные сроки, то надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного участка земли, подлежат выносу с территории кладбища администрацией кладбища.

6.6. Устанавливаемые на захоронениях надмогильные сооружения не должны превышать по высоте следующих размеров:

памятники - 2,5 м;

цоколи – 0,3 м.

6.7. Высота цоколя под ограду родственного захоронения не должна превышать – 0,4 м.

6.8. Высота ограды родственного захоронения не должна превышать – 1,0 м.

6.9. Высота склепа не должна превышать – 3,0 м.

6.10. Надмогильные сооружения, установленные администрацией кладбища (гражданами, организациями), являются собственностью лица, на которое зарегистрировано захоронение.

6.11. Установка надмогильных сооружений не на месте захоронения запрещается.

6.12. Установка надмогильных сооружений содержащих надписи и символику не христианского - православного толка запрещается.

6.13. Установка надмогильных сооружений с надписями или нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведений о действительно погребенных в данном месте умерших, запрещается.

6.14. С целью создания единого архитектурного стиля на территории кладбища, установка надмогильных сооружений производится по согласованию с администрацией кладбища.

6.15. Срок использования надмогильных сооружений (надгробий) и оград не ограничивается, за исключением случаев признания объекта в установленном порядке ветхим, представляющим угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронения (пункт 8.2. настоящего Порядка).

7. Обязанности администрации кладбища

7.1. Ответственность за организацию похоронного обслуживания на территории кладбища, благоустройство мест захоронения и санитарное состояние территории кладбища возлагается на администрацию кладбища, которая обязана обеспечить:

своевременную подготовку могил, подготовку регистрационных знаков;

соблюдение установленных норм отвода участков земли для погребения, санитарных норм и правил подготовки могил;

работу поливочного водопровода, туалетов, освещения, систематическую уборку дорог общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения;

оказание услуг по уходу за захоронением, установке (замене) надмогильных сооружений и уходу за ними, установке оград, цоколей под ограду на родственных захоронениях, принятию надмогильных сооружений на сохранность;

сохранность механизмов, инвентаря и принятых на сохранность надмогильных сооружений;

вывоз мусора, благоустройство кладбища;

соблюдение требований пожарной безопасности;

проведение мероприятий по озеленению кладбища и уходу за зелеными насаждениями;

своевременный ремонт сооружений кладбища;

содержание в исправном состоянии здания, инженерного оборудования, машин и механизмов.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка администрация кладбища несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8. Содержание могил и надмогильных сооружений

8.1. Лица, ответственные за захоронения, обязаны:

содержать захоронения, надмогильные сооружения, зеленые насаждения, оформленный могильный холм в надлежащем состоянии;

обеспечивать вынос с захоронения мусора, старых венков, демонтируемых надмогильных сооружений в установленные на территории кладбища контейнеры;

соблюдать требования пожарной безопасности;

соблюдать иные требования, предусмотренные нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

8.2. В отношении захоронений и надмогильных сооружений (надгробий) и оград, находящихся в ненадлежащем состоянии, являющихся ветхими, представляющими угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронений, на которых отсутствуют сведения о погребенных и возраст которых составляет 20 и более лет, уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела обязан:

8.2.1. Составить акт осмотра состояния захоронения и надмогильного сооружения совместно с администрацией кладбища *(приложение 10)*.

8.2.2. Зарегистрировать захоронение и надмогильное сооружение в книге регистрации старых захоронений и надмогильных сооружений *(приложение 11)*.

8.2.3. Выставить на захоронении трафарет с предупреждением лица, ответственного за захоронение, о необходимости приведения захоронения в надлежащее состояние в течение двух лет.

8.2.4. Известить лиц, ответственных за захоронение о необходимости приведения захоронения в надлежащее состояние.

8.2.5. В случае установления историко-культурной ценности захоронения или надмогильного сооружения, обеспечить его сохранность в соответствии с законодательством.

8.2.6. При наличии надмогильных сооружений, стоимость которых превышает пятикратный минимальный размер оплаты труда, и при отсутствии заинтересованных лиц в течение двух лет с момента установления трафарета на захоронении, передать необходимые материалы документов для обращения в суд о признании надмогильных сооружений бесхозяйными.

8.2.7. Составить акт-опись имеющихся надмогильных сооружений в случае, если заинтересованные лица не обратились в администрацию кладбища в течение двух лет с момента установления трафарета и если стоимость имеющихся надмогильных сооружений явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, что будет являться обращением данных надмогильных сооружений в муниципальную собственность и основанием для использования места захоронения на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

8.3. В случае приведения захоронения в надлежащее состояние в установленные сроки, лицо, ответственное за захоронение, обращается в уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела, который делает об этом запись в книге регистрации старых захоронений и надмогильных сооружений.

9. Правила посещения кладбища

9.1. Кладбище открыто для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 9.00 до 19.00 часов и с октября по апрель с 9.00 до 17.00 часов.

9.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать порядок и тишину.

9.3. Посетители кладбища имеют право:

пользоваться собственным, либо выдаваемым администрацией кладбища инвентарем для ухода за захоронениями;

устанавливать надмогильные сооружения в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

поручать своим представителям уход за захоронением;

сажать цветы на захоронении;

9.4. На территории кладбища посетителям запрещается:

распивать алкогольные напитки, курить, принимать пищу;

портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;

ломать насаждения, рвать цветы;

водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

находиться на территории кладбища после его закрытия;

производить копку ям для добывания грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

оставлять демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на месте захоронения;

кататься на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах.

9.5. Лица, виновные в надругательстве над местами захоронения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Лица, виновные в нарушении правил посещения кладбищ, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Краснодарского края «Об административных правонарушениях».

9.7. Возникающие имущественные и другие споры между гражданами, администрацией кладбища и специализированной службой по вопросам похоронного дела разрешаются в установленном законодательством порядке.

10. Правила движения транспортных и иных средств по территории кладбища

10.1. Запрещается проезд по территории кладбища посторонних транспортных и иных средств.

10.2. Катафальное транспортное средство, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, имеют право беспрепятственного бесплатного проезда на территорию кладбища.

10.3. Катафальные транспортные средства должны иметь пропуск установленного образца, выдаваемый администрацией кладбища.

10.4. Движение транспортных средств по территории кладбища осуществляется в пределах утвержденных администрацией кладбища схем движения и стоянок транспортных средств.

_____

Приложение 1
к Порядку деятельности православного вероисповедального кладбища на территории Пластуновского сельского поселения

Станица Пластуновская
Православное вероисповедальное кладбище

Начата «___» _____ 2____ г.
Окончена «___» _____ 2____ г.

КНИГА
регистрации захоронений

Дата, № внесения записи	Фамилия, имя, отчество умершего	Возраст умершего	Дата смерти	№ свидетельства о смерти из ЗАГСа	Каким ЗАГСом выдано свидетельство	Дата погребения	№ сектора № участка	Фамилия, имя, отчество землекопа	Фамилия, имя, отчество и адрес лица, ответственного за захоронение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____

Приложение 2
к Порядку деятельности православного вероисповедального кладбища на территории Пластуновского сельского поселения

Станица Пластуновская
Православное вероисповедальное кладбище

Начата «___» _____ 2 ___ г.
Окончена «___» _____ 2 ___ г.

КНИГА
регистрации родственных захоронения

Номер и дата внесения записи	Номер и дата распоряжения о предоставлении родственного захоронения	Место нахождения родственного захоронения		Размер участка, предоставленного родственного захоронения	Ф.И.О. лица, которому предоставлено место (перерегистрировано) родственного захоронения	Паспортные данные, место регистрации, контактные телефоны лица, которому предоставлено (перерегистрировано) место родственного захоронения	Серия и номер свидетельства о регистрации родственного захоронения, дата выдачи
		Номер сектора	Номер участка				
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение

Данные о произведенных погребениях							
Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Номер свидетельства о смерти, выданного ЗАГСом	Наименование ЗАГСа, выдавшего свидетельство	Дата погребения	Фамилия, имя, отчество землекопа	Регистрационный номер
9	10	11	12	13	14	15	16

_____

Приложение 3
к Порядку деятельности
православного вероисповедального
кладбища на территории
Пластуновского сельского поселения

Станица Пластуновская
Православное вероисповедальное кладбище

Начата «___» _____ 2 ____ г.
Окончена «___» _____ 2 ____ г.

КНИГА
регистрации установки надгробных сооружений

№ п.	Фамилия, имя, отчество погребенного (погребенной)	Дата установки	Номер сектора	Номер участка	Материал и размеры надгробия	Уведомление на установку надгробия, фамилия, имя, отчество и адрес лица, ответственного за захоронение
1	2	3	4	5	6	7

_____

Приложение 4
к Порядку деятельности
православного вероисповедального
кладбища на территории
Пластуновского сельского поселения

Администрация Пластуновского сельского поселения
Динского района Краснодарского края

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЯ

Выдано гр-ну (гр-ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

на основании распоряжения заместителя главы администрации Пластуновского сельского поселения номер _____ от «___»_____ 20___года о предоставлении места для захоронения на православном вероисповедальном кладбище.

Сектор № _____, Участок № _____.

М.П.

Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

«___»_____ 20___года

Серия АА № 000000

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)
«___»_____ 20___года, о чем сделана запись в книге регистрации захоронения номер _____

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п __
(подпись, фамилия, инициалы)

Надгробие установлено и зарегистрировано «____» _____ 20___года
_____
(материал надгробия)

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

ПОДЗАХОРОНЕНИЕ

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)
«___»_____ 20___года, о чем сделана запись в книге регистрации родственного захоронения номер _____

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Надгробие установлено и зарегистрировано «____» _____ 20___года
_____
(материал надгробия)

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ ЗАХОРОНЕНИЯ

На основании _____
(вид и реквизиты документа)
захоронение перерегистрировано на
_____
(фамилия, имя, отчество)
о чем сделана запись в книге регистрации захоронения номер _____ от «___»_____ 20___года

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Серия АА № 000000

На основании ____

(вид и реквизиты документа)

захоронение перерегистрировано на

____

(фамилия, имя, отчество)

о чем сделана запись в книге регистрации захоронения

номер _______________ от «___»____________ 20___года

М.П. Заместитель главы

Администрации Пластуновского с/п ________________________________

(подпись, фамилия, инициалы)

На основании ____

(вид и реквизиты документа)

захоронение перерегистрировано на

____

(фамилия, имя, отчество)

о чем сделана запись в книге регистрации захоронения

номер _______________ от «___»____________ 20___года

М.П. Заместитель главы

Администрации Пластуновского с/п ________________________________

(подпись, фамилия, инициалы)

Прочие сведения о захоронении

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

Серия АА № 000000

Приложение 5
к Порядку деятельности православного вероисповедального кладбища на территории Пластуновского сельского поселения

Заместителю главы администрации Пластуновского сельского поселения Динского района Краснодарского края

_____
(фамилия, инициалы)

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ

Прошу Вас предоставить место на православном вероисповедальном кладбище для захоронения умершего «___» _____ _____ года

_____
(фамилия, имя, отчество)

Администрация православного вероисповедального кладбища:

Наличие места Сектор № _____, Участок № _____.

Заведующий кладбищем _____/_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Местная религиозная организация православный Приход храма Вознесения Господня ст.Пластуновской Динского района Краснодарского края Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат):

Умерший - христианин православного вероисповедания.

Настоятель _____/_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение:
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал документа предоставляется для сверки);
- копия медицинского свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего), при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, - свидетельства о рождении (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности) или копия самостоятельно оформленного в органах ЗАГСа свидетельства о смерти (оригиналы документов предоставляются для сверки).

«___»_____20__г. _____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6
к Порядку деятельности православного вероисповедального кладбища на территории Пластуновского сельского поселения

Заместителю главы администрации Пластуновского сельского поселения Динского района Краснодарского края

_____

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

_____

_____

_____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАХОРОНЕНИИ (ПОДЗАХОРОНЕНИИ)

Прошу Вас зарегистрировать захоронение (подзахоронение) на участке № _____, сектор № _____, умершего «____» _____ _____ года

_____

(фамилия, имя, отчество)

Местная религиозная организация православный Приход храма Вознесения Господня ст.Пластуновской Динского района Краснодарского края Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат):

Умерший - христианин православного вероисповедания.

Настоятель _____/_____/

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение:
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал документа предоставляется для сверки);
- копия медицинского свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего), при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, - свидетельства о рождении (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности) или копия самостоятельно оформленного в органах ЗАГСа свидетельства о смерти (оригиналы документов предоставляются для сверки);
- свидетельство о регистрации захоронения, родственного захоронения;
- письменное согласие лица, на которое зарегистрировано родственное захоронение (в случаях, если лицо, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, не является лицом, на которое зарегистрировано захоронения, родственное захоронение).

«___»_____20__г. _____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Порядку деятельности
православного вероисповедального
кладбища на территории
Пластуновского сельского поселения

Администрация Пластуновского сельского поселения
Динского района Краснодарского края

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ РОДСТВЕННОГО ЗАХОРОНЕНИЯ

Выдано гр-ну (гр-ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

на основании распоряжения заместителя главы администрации Пластуновского сельского поселения номер _____ от «___»_____ 20___года о предоставлении места родственного захоронения на православном вероисповедальном кладбище.
Сектор № _____, Участок № _____, размер _____ х _____ м.

М.П.

Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

«___»_____ 20___года

Серия АВ № 000000

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)
«___»_____ 20___года, о чем сделана запись в книге регистрации родственного захоронения номер _____

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Надгробие установлено и зарегистрировано «____» _____ 20___года
_____
(материал надгробия)

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)
«___»_____ 20___года, о чем сделана запись в книге регистрации родственного захоронения номер _____

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Надгробие установлено и зарегистрировано «____» _____ 20___года
_____
(материал надгробия)

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)
«___»_____ 20___года, о чем сделана запись в книге регистрации родственного захоронения номер _____

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Надгробие установлено и зарегистрировано «____» _____ 20___года
_____
(материал надгробия)

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Серия АВ № 000000

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)
«___»_____ 20___года, о чем сделана запись в книге регистрации родственного захоронения номер _____

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Надгробие установлено и зарегистрировано «____» _____ 20___года
_____
(материал надгробия)

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)
«___»_____ 20___года, о чем сделана запись в книге регистрации родственного захоронения номер _____

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Надгробие установлено и зарегистрировано «____» _____ 20___года
_____
(материал надгробия)

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)
«___»_____ 20___года, о чем сделана запись в книге регистрации родственного захоронения номер _____

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Надгробие установлено и зарегистрировано «____» _____ 20___года
_____
(материал надгробия)

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Серия АВ № 000000

ПОДЗАХОРОНЕНИЯ

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)
«___»_____ 20___года, о чем сделана запись в книге регистрации родственного захоронения номер _____

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Надгробие установлено и зарегистрировано «____» _____ 20___года
_____
(материал надгробия)

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)
«___»_____ 20___года, о чем сделана запись в книге регистрации родственного захоронения номер _____

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Надгробие установлено и зарегистрировано «____» _____ 20___года
_____
(материал надгробия)

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)
«___»_____ 20___года, о чем сделана запись в книге регистрации родственного захоронения номер _____

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Надгробие установлено и зарегистрировано «____» _____ 20___года
_____
(материал надгробия)

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Серия АВ № 000000

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)
«___»_____ 20___года, о чем сделана запись в книге регистрации родственного захоронения номер _____

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Надгробие установлено и зарегистрировано «____» _____ 20___года

_____
(материал надгробия)

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)
«___»_____ 20___года, о чем сделана запись в книге регистрации родственного захоронения номер _____

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Надгробие установлено и зарегистрировано «____» _____ 20___года

_____
(материал надгробия)

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)
«___»_____ 20___года, о чем сделана запись в книге регистрации родственного захоронения номер _____

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Надгробие установлено и зарегистрировано «____» _____ 20___года

_____
(материал надгробия)

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Серия АВ № 000000

ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ РОДСТВЕННОГО ЗАХОРОНЕНИЯ

На основании _____
(вид и реквизиты документа)
родственное захоронение перерегистрировано на
_____
(фамилия, имя, отчество)
о чем сделана запись в книге регистрации родственного захоронения
номер _____ от «___»_____ 20___года

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

На основании _____
(вид и реквизиты документа)
родственное захоронение перерегистрировано на
_____
(фамилия, имя, отчество)
о чем сделана запись в книге регистрации родственного захоронения
номер _____ от «___»_____ 20___года

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

На основании _____
(вид и реквизиты документа)
родственное захоронение перерегистрировано на
_____
(фамилия, имя, отчество)
о чем сделана запись в книге регистрации родственного захоронения
номер _____ от «___»_____ 20___года

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

На основании _____
(вид и реквизиты документа)
родственное захоронение перерегистрировано на
_____
(фамилия, имя, отчество)
о чем сделана запись в книге регистрации родственного захоронения
номер _____ от «___»_____ 20___года

М.П. Заместитель главы
Администрации Пластуновского с/п _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Серия АВ № 000000

Прочие сведения о родственном захоронении

Серия АВ № 000000

Приложение 8
к Порядку деятельности православного вероисповедального кладбища на территории Пластуновского сельского поселения

Заместителю главы администрации Пластуновского сельского поселения Динского района Краснодарского края

_____

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

_____

_____

_____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА РОДСТВЕННОГО ЗАХОРОНЕНИЯ

Прошу Вас предоставить место родственного захоронения на православном вероисповедальном кладбище для захоронения умершего «___» _____ ____ _____ года

_____.

(фамилия, имя, отчество)

Администрация православного вероисповедального кладбища:

Наличие места Сектор № _____, Участок № ____, размер _____ х _____ м.

Заведующий кладбищем _____/_____/

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Местная религиозная организация православный Приход храма Вознесения Господня ст.Пластуновской Динского района Краснодарского края Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат):

Умерший - христианин православного вероисповедания.

Настоятель _____/_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение:
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал документа предоставляется для сверки);
- копия медицинского свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего), при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, - свидетельства о рождении (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности) или копия самостоятельно оформленного в органах ЗАГСа свидетельства о смерти (оригиналы документов предоставляются для сверки).

«___»_____20__г. _____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 9
к Порядку деятельности православного вероисповедального кладбища на территории Пластуновского сельского поселения

Заместителю главы администрации Пластуновского сельского поселения Динского района Краснодарского края

_____

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

_____

_____

_____

тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о монтаже, демонтаже, ремонте, замене надмогильного сооружения (надгробия), ограды

Прошу Вас зарегистрировать монтаж, демонтаж, ремонт, замену надмогильного сооружения (надгробия), ограды.

_____

(нужное подчеркнуть)

Сектор № _____, Участок № ____.

Администрация православного вероисповедального кладбища:

Надмогильное сооружение соответствует архитектурному стилю кладбища. Работы согласованны.

Заведующий кладбищем _____/_____/

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение:
- Копия паспорта лица, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иного лица) или иного документа, удостоверяющего личность (оригинал документа для сверки);
- свидетельство о регистрации захоронения.

«___»_____20__г. _____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 10
к Порядку деятельности
православного вероисповедального
кладбища на территории
Пластуновского сельского поселения

АКТ № _____
осмотра состояния захоронения и надмогильного сооружения

Станица Пластуновская «___» _____ 20__ года
Нами_____
(должность, фамилии, имена, отчества членов комиссии)
_____
_____
Произведен осмотр захоронения _____
(на каком кладбище, фамилия, имя, отчество умершего, дата смерти,
_____
номер сектора)
_____
_____
_____
Осмотром установлено _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Внесена запись в книгу регистрации старых захоронений и надмогильных сооружений за № _____ от «_____» _____ 2 _____ года
Выставить трафарет с предупреждением лица, ответственного за захоронение в срок до _____ (не более трех дней с момента составления акта)
Направить уведомление лицу, ответственному за захоронение в срок до _____ (не более трех дней с момента составления акта)
Члены комиссии _____ _____
подпись инициалы, фамилия
_____ _____
подпись инициалы, фамилия
_____ _____
подпись инициалы, фамилия
_____ _____
подпись инициалы, фамилия

Приложение 11
к Порядку деятельности православного
вероисповедального кладбища на территории
Пластуновского сельского поселения

Станица Пластуновская
Православное вероисповедальное кладбище

Начата «___» _____ 2 ____ г.
Окончена «__ _» ____ _____ 2 ____ г.

КНИГА
регистрации старых захоронений и надмогильных сооружений

Дата, номер внесения записи	Фамилия, имя, отчество захороненного (захороненной)	Дата смерти	Номер сектора, регистрационный номер могилы	Фамилия, имя, отчество и адрес лица, ответственного за захоронение	Дата и номер составления акта о состоянии захоронения и надмогильных сооружений	Дата выставления трафарета на захоронении	Дата направления уведомления лицу, ответственного за захоронение	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: * - указывается либо дата переоформления захоронения (дата обращения лица, ответственного за захоронение), либо дата и место, куда перенесены останки из захоронения).

_____