



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2025 г.

№ 165

станция Пластуновская

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в целях формирования и (или) увеличения их уставного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь уставом Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, администрация Пластуновского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в целях формирования и (или) увеличения их уставного фонда (Приложение 1).

2. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского муниципального

района Краснодарского края в целях формирования и (или) пополнения уставного фонда Муниципального унитарного предприятия (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Пластуновского сельского поселения Динского района от 29.01.2024 г. № 36 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения Динского района в целях формирования и (или) увеличения их уставного фонда».

4. Общему отделу администрации Пластуновского сельского поселения (Шиляева) настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Пластуновского сельского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Пластуновского
сельского поселения

С.К. Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Пластуновского сельского
поселения
от 16.06.2025 г. № 165

Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в целях формирования и (или) увеличения их уставного фонда

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на формирование и (или) пополнение уставного фонда (далее - Порядок) из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее - местный бюджет) устанавливает механизм предоставления из местного бюджета субсидий муниципальным унитарным предприятиям на формирование уставного фонда, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в целях формирования уставного фонда и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Право на получение Субсидии имеют вновь созданные муниципальные унитарные предприятия Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее – муниципальное унитарное предприятие).

Требованиями к получателям субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения или на иную дату, определенную правовым актом являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

б) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета Пластуновского сельского поселения Динского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

7) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пластуновского сельского поселения Динского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Пластуновское сельское поселение Динского района, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Пластуновского сельского поселения Динского района);

10) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

1.3. Субсидии предоставляются в целях формирования уставного фонда муниципального унитарного предприятия и финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств бюджета Пластуновского сельского поселения Динского района в соответствии с решением Совета депутатов Пластуновского сельского поселения Динского района бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - Соглашение) по форме в соответствии с приложением 2 к Постановлению.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренным для предоставления Субсидий, является Администрация Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидии на формирование уставного фонда, представляет в Администрацию Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края следующие документы:

2.1.1. Заявление произвольной формы на получение субсидии с указанием объема бюджетных средств;

2.1.2. Копии устава муниципального унитарного предприятия;

2.1.3. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.1.4. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.1.5. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.2. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Администрация Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, и в течение 5 календарных дней готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидии, либо уведомление об отказе в выделении средств.

2.4. В течение 10 календарных дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на формирование уставного фонда Администрация Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края заключает Соглашение с получателем субсидии;

2.5. Перечисление средств субсидии осуществляется на счет получателя средств, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 5 рабочих дней.

2.7. Размер субсидии и (или) порядок определения размера субсидии:

2.7.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления субсидии;

2.7.2. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью.

2.7.3 Муниципальное унитарное предприятие – получатель бюджетных средств отражает в бухгалтерском учете полученные Субсидии как средства, внесенные для формирования уставного фонда, и использует их в соответствии с действующим законодательством

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.8.1. Несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2. Недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации;

2.8.3. Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.8.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края уведомляет предприятие о принятом решении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения

3.Требование к отчетности

3.1. По результатам использования субсидии муниципальное унитарное предприятие предоставляет в Администрацию Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края:

3.1.1. Отчет об использовании средств местного бюджета в соответствии с заключенным Соглашением;

3.1.2 Справку подписанную руководителем и главным бухгалтером, подтверждающую формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия в полном объеме, – в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем перечисления Субсидии;

3.1.3 Промежуточный бухгалтерский баланс – не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена Субсидия.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Средства, полученные из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в форме Субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.2. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляют главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края и иные органы финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Администрация Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет в адрес получателя Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидий в бюджет поселения.

4.5. Субсидии, использованные в нарушение условий, целей и порядка ее предоставления, должны быть возвращены получателем в течение 10 календарных дней со дня получения требования в доход бюджета поселения.

4.6. В случае не возврата средств Субсидий в местный бюджет в течение установленного срока Администрация Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Пластуновского сельского
поселения

от _____ г. № _____

Типовое соглашение № _____

о предоставлении субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в целях формирования и (или) пополнения уставного фонда муниципального унитарного предприятия

«___» _____ 20__ г.

Администрация Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в лице Главы муниципального образования Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края

_____, действующего на основании Устава Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в дальнейшем «Администрация», и муниципальное унитарное предприятие

_____ в _____ лице _____ действующего

(щей) на основании Устава, далее именуемое «Предприятие», вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на формирование и (или) пополнение уставного фонда муниципального унитарного предприятия из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, утвержденным постановлением Администрации Пластуновского сельского поселения Динского района от «___» _____ 2024 № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Предприятию субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее – местный бюджет) в целях финансового обеспечения формирования (увеличения) уставного фонда Предприятия для повышения их финансовой устойчивости и платежеспособности, укрепления материально-технической базы.

1.2. Субсидия предоставляется Предприятию Администрацией, являющейся главным распорядителем средств местного бюджета, на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации на предоставление субсидии.

1.3. Проверка соблюдения Предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией в установленном порядке.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация имеет право:

1) запрашивать у Предприятия информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения Администрацией проверок, предусмотренных настоящим Соглашением;

2) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Администрация обязуется:

1) перечислить субсидию Предприятию в порядке, предусмотренном порядком и настоящим Соглашением;

2) осуществлять проверки соблюдения Предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) принять меры к возврату (взысканию) средств субсидии в местный бюджет в случае выявления фактов нарушения Предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных порядком и настоящим Соглашением, в том числе направить Предприятию требование о возврате субсидии в порядке и сроки, установленные порядком и настоящим Соглашением;

4) на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за финансовый год, в котором была перечислена субсидия, принять решение о формировании (увеличении) уставного фонда Предприятия и утвердить соответствующие изменения в устав Предприятия;

5) осуществить действия, необходимые для государственной регистрации изменений в устав Предприятия в части формирования (увеличения) его уставного фонда;

6) выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, порядком и настоящим Соглашением.

2.3. Предприятие вправе:

1) обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) участвовать в проводимых Администрацией проверках соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных порядком и настоящим Соглашением, а также в иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

3) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, порядком и настоящим Соглашением.

2.4. Предприятие обязуется:

- 1) принять предоставленную субсидию;
- 2) использовать перечисленные средства субсидии только на цели, указанные в постановлении и пункте 1.1 настоящего Соглашения;
- 3) учитывать в бухгалтерском учете Предприятия поступившие средства субсидии;
- 4) осуществить действия, направленные на государственную регистрацию изменений в устав Предприятия в части формирования (увеличения) его уставного фонда, и направить в Администрацию документы, подтверждающие государственную регистрацию соответствующих изменений;
- 5) вернуть средства субсидии в местный бюджет в случае их нецелевого использования и нарушения условий и порядка предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Администрации о возврате субсидии в местный бюджет;
- 6) обеспечить беспрепятственный доступ на Предприятие представителям Администрации для осуществления проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 7) представлять в установленные сроки в Администрацию отчетность, связанную с исполнением обязанностей Предприятия в рамках настоящего Соглашения и предусмотренную порядком;
- 8) выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, порядком и настоящим Соглашением.

2.5. Предприятию запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемой Предприятию в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения Администрация осуществляет финансирование расходов на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется Предприятию в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Предприятия, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации (или кредитных организациях).

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация несет ответственность за перечисление или перечисление не в полном объеме средств субсидии Предприятию.

4.3. Предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

4.4. В случае нарушения Предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных порядком и настоящим Соглашением, Администрация в течение семи дней с момента выявления данных фактов принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет. Данное решение принимается в форме требования и в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется Предприятию.

Предприятие в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации обязано перечислить субсидию, полученную и (или) использованную им с нарушением целей, условий и порядка ее предоставления, в местный бюджет.

При отказе Предприятия от добровольного возврата субсидии в местный бюджет либо в случае не перечисления им субсидии в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, в случае если их неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение были вызваны наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

4.7. Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

5. Срок действия, порядок изменения и расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по _____, а в части исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению - до полного их исполнения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.4. При изменении наименования Сторон, их адресов, банковских реквизитов Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня возникновения данных изменений.

5.5. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

5.6. Сторона вправе в одностороннем порядке при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, расторгнуть настоящее Соглашение путем направления другой Стороне за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения письменного уведомления с указанием причин расторжения.

6. Ответность получателя субсидии

6.1. По результатам получения субсидии Предприятие представляет в Администрацию:

1) справку, подтверждающую получение субсидии в полном объеме в соответствии с постановлением Администрации о предоставлении субсидии на создание уставного фонда Предприятия, подписанную руководителем и главным бухгалтером Предприятия и заверенную печатью Предприятия, - не позднее тридцати дней календарных дней со дня зачисления средств субсидии на счет получателя субсидии;

2) отчет о результатах исполнения плана (программы) мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и укреплению его материально-технической базы - ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до момента окончания срока исполнения плана (программы);

3) отчет об использовании средств субсидии - не позднее десяти дней с момента государственной регистрации изменений в устав, связанных с созданием уставного фонда.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам.

8.4. Перечень приложений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Адрес местонахождения:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Р/с:

БИК:

ОКПО:

ОГРН:

ОКВЭД:

Телефон:

факс:

E-mail:

Предприятие:

Адрес местонахождения:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Р/с:

БИК:

ОКПО:

ОГРН:

ОКВЭД:

Телефон:

факс:

E-mail:

Руководитель

Руководитель

_____ (подпись) / _____ / _____ (подпись) / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
Пластуновского сельского поселения Динского
района в целях формирования и (или)
увеличения их уставного фонда

Отчет
О целевом использовании субсидии, выданной муниципальному унитарному предприятию на увеличение
уставного фонда по Соглашению от «__» _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)
За _____ 20__ года

| Направление расходования средств субсидии | Фактически профинансировано из бюджета Пластуновского сельского поселения (руб.) | Номер и дата платежного поручения | Сумма (руб.) | Неиспользованный остаток | Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии | Примечание |
|---|---|---|--------------|-----------------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: документы, обосновывающие использование средств субсидии по целевому назначению