



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2026

№ 135

станция Пластуновская

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в администрации Пластуновского сельского поселения  
Динского муниципального района Краснодарского края на 2026 год**

На основании Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», в соответствии с Уставом Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на 2026 год (прилагается).

2. Общему отделу администрации Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (Шиляева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края [www.plastunovskoe.ru](http://www.plastunovskoe.ru) в подраздел «Планы (программы) по противодействию коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пластуновского сельского  
поселения Динского муниципального  
района Краснодарского края

С.К.Олейник

Приложение  
к постановлению администрации  
Пластуновского сельского  
поселения Динского  
муниципального района  
Краснодарского края  
от 15.05.2026 № 135

**ПЛАН**  
мероприятий по противодействию коррупции в администрации  
Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района  
Краснодарского края га 2026 год

N п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Организационные меры</b>				
1.1	Организация контроля за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации	Постоянно	Ведущий специалист общего отдела	Предупреждение коррупционных и иных правонарушений
<b>2. Правовое обеспечение противодействия коррупции</b>				
2.1	Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции, а также внесение изменений в ранее принятые правовые акты органов местного самоуправления	По мере принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края	Специалисты администрации	Своевременное принятие соответствующих правовых актов муниципального образования и внесение изменений в ранее принятые правовые акты муниципального образования
2.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы.	Еженедельно	Начальник общего отдела	Выявление в нормативно-правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение

2.3	Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для проведения их независимой антикоррупционной экспертизы.	Постоянно	Специалисты администрации, подготовившие проекты НПА	Недопущение принятия нормативно-правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции
<b>3. Подготовка персонала для реализации государственной антикоррупционной политики</b>				
3.1	Информирование муниципальных служащих о положениях действующего законодательства РФ и Краснодарского края о противодействии коррупции	По мере необходимости	Ведущий специалист общего отдела	Своевременное доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционного законодательства путем проведения совещаний, конференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте в сети «Интернет», на информационных стендах
<b>4. Вопросы кадровой работы</b>				
4.1	Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В соответствии с требованием законодательства	Ведущий специалист общего отдела	Обеспечение соблюдения требований, установленных антикоррупционным законодательством
4.2	Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию	При наличии соответствующих оснований	Ведущий специалист общего отдела	Предупреждение коррупционных правонарушений

	конфликта интересов в администрации муниципального образования			
4.3	Организация работы по ведению личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Постоянно	Ведущий специалист общего отдела	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
4.4	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Постоянно	Ведущий специалист общего отдела	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
4.5	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к	Постоянно	Ведущий специалист общего отдела	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов

	ответственности в случае их несоблюдения.			
5. Антикоррупционная пропаганда и просвещение				
5.1	Освещение в средствах массовой информации мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования	Постоянно	Ведущий специалист общего отдела	Повышение информационной открытости администрации муниципального образования
5.2	Обеспечение функционирования в администрации муниципального образования "телефона доверия", Интернет-сайта, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления поселения	Постоянно	Ведущий специалист общего отдела	Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности ОМСУ
5.3	Обеспечение размещения на информационном стенде в здании администрации информационных материалов в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Ведущий специалист общего отдела	Правовое просвещение. Профилактика коррупционных и иных правонарушений
5.4	Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	Ведущий специалист общего отдела	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
5.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по	Постоянно	Ведущий специалист общего отдела	Своевременное информирование о положениях антикоррупционного

	соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			законодательства РФ, КК путем проведения совещаний, заседаний комиссий, размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации, информационных стендах.
<b>6. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления</b>				
6.1	Обеспечение соответствия раздела "Противодействие коррупции" официального сайта сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, наполнение данного раздела и поддержание его в актуальном состоянии.	Постоянно	Ведущий специалист общего отдела	Повышение информационной открытости администрации муниципального образования, актуализация раздела «Антикоррупционная деятельность».
6.2	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Пластуновского сельского поселения	Постоянно	Ведущий специалист общего отдела	Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции
<b>7. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд</b>				
7.1	Осуществление контроля соблюдения требований об	Постоянно	Ведущий специалист общего отдела	Профилактика случаев нарушения

	отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ			требований в сфере противодействия коррупции
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------------------------------

Ведущий специалист  
общего отдела

О.Ю.Лавриненко