



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2026 г.

№ 76

станция Пластуновская

Об утверждении Программы проведения оценки обеспечения готовности и состава комиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района (прилагается).

2. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей (прилагается).

3. Общему отделу администрации Пластуновского сельского поселения Динского района (Шиляевой) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пластуновского сельского поселения Динского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.plastunovskoe.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания

Исполняющий обязанности
главы администрации
Пластуновского
сельского поселения

А.А.Завгородний

Приложение №1 к постановлению
администрации Пластуновского
сельского поселения
От 27.03.2026 г. № 76

Состав

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии при администрации Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

Председатель комиссии – Олейник С.К. - глава администрации Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района.

Секретарь комиссии – Зименко К.Г. – начальник отдела ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации Пластуновского сельского поселения.

Члены комиссии:

1. Завгородний А.А. – заместитель главы администрации Пластуновского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;
2. Козелков А.А. – управляющий ООО «Пластуновское ЖКХ»;
3. Ткаченко Д.В.– и.о. директора МКУ ОХО Пластуновского сельского поселения Динского района;
4. По согласованию - Представитель управления ТЭК и ЖКХ администрации МО Динской муниципальный район;
5. По согласованию - Представитель Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
6. По согласованию – представитель АО «Газпром газораспределение» филиал №1 в ст. Динской.
7. По согласованию – представитель АО «Россети Кубань» Краснодарские электрические сети.
8. По согласованию – представитель государственной жилищной инспекции Краснодарского края.

Программа проведения оценки обеспечения готовности и
состава комиссии по проведению оценки готовности к
отопительному периоду 2026-2027 годов
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой
энергии Пластуновского сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1. Целью программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района (далее - Программа) является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов путем проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организаций, а также муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован (далее - потребители тепловой энергии).

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон № 190-ФЗ);
- Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2024 г., регистрационный № 80417 (далее - Правила).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии проводится в соответствии с Правилами.

4. Ответственность за своевременное предоставление запрашиваемых комиссией документов с целью проверки теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, полноту и достоверность сведений,

содержащихся в запрашиваемых документах, несут теплоснабжающие организации и потребители тепловой энергии.

5. Теплоснабжающие организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке, указаны в приложении № 1 к настоящей программе.

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности котлопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»:

1) лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения;

2) лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа).

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии, по согласованию, привлекаются представители теплоснабжающей организации, а так же организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.3. В целях проведения проверки организации обязаны представить в Комиссию необходимые документы, подтверждающие выполнение требований, установленных разделами 3 - 4 настоящей Программы (далее - требования по готовности):

- 1) теплосетевые организации до 1 сентября;
- 2) теплоснабжающие организации до 1 сентября;
- 3) потребители тепловой энергии до 1 сентября.

2.4. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований по готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований Комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду.

2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного

дня с даты завершения проверки.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

1) объект проверки готов к отопительному периоду;

2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.6. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а так же в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.8. Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2.9. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 2.8. настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.10. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной пунктом 2.8 настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

3. Права и обязанности членов комиссии

3. Работа комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Пластуновского сельского поселения Динского района (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов согласно Приложению № 1 к Программе (далее - График).

3.1. Указанная комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Пластуновского сельского поселения следующими лицами:

3.1.1. теплоснабжающими организациями;

3.1.2. потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность),

теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках.

3.2. Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, согласно Приложению № 2 к Программе.

3.3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии осуществляется Комиссией, созданной администрацией Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

3.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.4.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель, его заместитель и секретарь являются членами Комиссии.

3.4.4. Замена члена Комиссии допускается только по постановлению администрации Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

3.4.5. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства работой Комиссии;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- назначение заседания Комиссий и определение их повестки дня;
- объявление заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открытие и ведение заседания Комиссии;
- подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

3.4.6. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.4.7. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящей Программой;
- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;
- заполняют оценочные листы и подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

3.4.8. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.4.9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов в части касающейся оцениваемых объектов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

4. Проведение оценки готовности

4.1. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил.

4.2. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

4.3. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в разделе 2 данной программы, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

4.4. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;

- уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

- уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

4.4.1. Для лиц, указанных в п. 2.1.1 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее —

Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия, разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа, по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

4.4.2. Для лиц, указанных в п. 2.1.2. настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

4.4.3. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

4.5. Оформить результаты оценки обеспечения готовности согласно акту оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному постановлению администрации Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района от 26 марта 2026 г. № 73 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы на территории Пластуновского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов». Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (далее – Акт).

4.6. Приложить к Акту заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

4.7. Указать в Акте и оценочном листе сроки устранения выявленных замечаний (при наличии) к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности.

4.8. Подготовить паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт), утвержденному постановлением администрации Пластуновского сельского поселения от 26 марта 202 г. № 73 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы на территории Пластуновского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов», в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта для выдачи проверяемым лицам, в отношении которых установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных Порядком проведения оценки, то есть не позднее 25 октября.

Начальник отдела ЖКХ,
земельных и имущественных отношений
администрации Пластуновского
сельского поселения

К.Г.Зименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду
2026-2027 годов теплоснабжающих
организаций и потребителей
тепловой энергии на территории
Пластуновского сельского поселения
Динского муниципального района

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

| Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проведения проверки |
|--|---------------------------|---|
| БОУ СОШ №5 МО Динского района | до 15.09.2026г | В соответствии с п.13 раздела 3 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 |
| Пластуновская участковая больница | до 15.09.2026г. | В соответствии с п.13 раздела 3 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 |
| МБУК «КДО ПСП» | до 15.09.2026г. | В соответствии с п.13 раздела 3 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 |
| Котельная № 13 ул. Пролетарская, 70Б, (аренда ООО «Пластуновское ЖКХ») | до 15.09.2026г. | В соответствии с п.13 раздела 3 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 |
| Котельная № 14 ул. Мира, 26в (аренда ООО «Пластуновское ЖКХ») | до 15.09.2026г. | В соответствии с п.13 раздела 3 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 |
| БОУ ДОД ДДТ ст. Пластуновская | до 15.09.2026г. | В соответствии с п.13 раздела 3 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 |
| Администрация Пластуновского сельского поселения (в т.ч. казенное учреждение МКУ «ОХО ПСП» | до 15.09.2026г. | В соответствии с п.13 раздела 3 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района

Программа работы комиссии по проверке потребителей тепловой энергии, теплосетевых и теплоснабжающих организаций, а также обследованию объектов теплоснабжения в целях мониторинга готовности котельных к отопительному периоду 2026-2027 гг. Пластуновского сельского поселения Динского района

| № п/п | Наименование объекта, адрес объекта | Наименование организации (потребителя) | Сроки проведения проверки |
|-------|---|---|---------------------------|
| 1 | Котельная № 13, ст.Пластуновская ул.Пролетарская, 70б теплотрасса 462 м | Участковая больница БУЗ МО ЦРБ; Культурно-досуговое объединение ст.Пластуновская; | 08.09-15.09.2026г |
| 2 | Котельная № 14, ст.Пластуновская, ул.Мира, 26в теплотрасса 237 м | БОУ Сош №5, МБУ ДДТ, Администрация поселения | 08.09-15.09.2026г |

Перечень документов:

- 1.Сведения об устранении выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.
- 2.Акт промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.
- 3.Мероприятия по внедрению эксплуатационных режимов.
- 4.План ремонтных работ.
- 5.Сведения о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.
- 6.Сведения о состоянии утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.
- 7.Сведения о наличии и работоспособности приборов учета, работоспособности автоматических регуляторов при их наличии.
- 8.Сведения о работоспособности защиты систем теплопотребления.
- 9.Паспорта теплопотребляющих установок.
- 10.Принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала.
- 11.Сведения об отсутствии прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.
- 12.Сведения о плотности оборудования тепловых пунктов.

13. Сведения о наличии пломб на расчётных шайбах и соплах элеваторов.
14. Сведения об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель.
15. Сведения о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.
16. акт проведения испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.
17. Сведения о надёжности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий.
18. Сведения об управлении системой теплоснабжения
19. График тепловых нагрузок.
20. Схема теплоснабжения.
21. Технические регламенты.
22. Сведения о наличии нормативных запасов топлива.
23. Сведения о функционировании эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.
24. Данные о проведении наладки принадлежащих им тепловых сетей.
25. Сведения об организации контроля режимов потребления тепловой энергии.
26. Данные об обеспечении качества теплоносителей.
27. Данные об организации коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.
28. Данные об организации коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
29. Сведения об обеспечении проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
30. Сведения об обеспечении безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
31. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и тепло сетевыми организациями;
32. Не выполненные в установленные сроки предписания, влияющие на надежность работы в отопительный период, выданные уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
33. Сведения о работоспособности автоматических регуляторов при их наличии.