



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2026 г.

№ 161

станция Пластуновская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского
сельского поселения Динского муниципального района
Краснодарского края на финансовое обеспечение планируемых
получателями субсидий затрат, связанных с началом
хозяйственной деятельности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на финансовое обеспечение планируемых получателями субсидий затрат, связанных с началом хозяйственной деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на финансовое обеспечение планируемых получателями субсидий затрат, связанных с началом хозяйственной деятельности, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Шиляева).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Пластуновского сельского
поселения Динского муниципального
района Краснодарского края

А.А.Завгородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
Пластуновского сельского поселения
Динского муниципального района
Краснодарского края
от 27.05.2026 г. № 161

Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на финансовое обеспечение планируемых получателями субсидий затрат, связанных с началом хозяйственной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на финансовое обеспечение планируемых получателями субсидий затрат, связанных с началом хозяйственной деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, с Федеральным законом от 20 марта 2005 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края и устанавливает механизм предоставления из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее - местный бюджет) субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на финансовое обеспечение планируемых получателями субсидий затрат, связанных с началом

хозяйственной деятельности в рамках осуществления уставной деятельности муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее - субсидии), определяет цели, условия и порядок представления субсидии, категории получателей указанной субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение планируемых получателями субсидий затрат, связанных с началом хозяйственной деятельности вновь созданных муниципальных унитарных предприятий Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края;

- получатели субсидии – муниципальные унитарные предприятия Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

1.3. Субсидия муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение планируемых получателями субсидий затрат, связанных с началом хозяйственной деятельности вновь созданных муниципальных унитарных предприятий Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

Ожидаемым результатом предоставления субсидии является обеспечение начала хозяйственной деятельности и бесперебойного функционирования вновь созданного муниципального унитарного предприятия Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края по предоставлению услуг водо- и теплоснабжения на территории Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее - Администрация).

1.5. Субсидии муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее - получатели субсидий) предоставляются из местного бюджета в случаях, предусмотренных решением о местном бюджете, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных - обязательств, утвержденных в местном бюджете муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на указанные

цели на соответствующий финансовый год, на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии согласно приложения № 2 к Порядку.

1.5. Категории, имеющие право на получение субсидии - муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Средства, полученные муниципальным предприятием из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы получателем субсидии на иные цели.

2.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение планируемых получателями субсидий затрат, связанных с началом хозяйственной деятельности муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края по предоставлению услуг водо- и теплоснабжения на территории Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

2.3. Субсидии предоставляются в соответствии с решением Совета Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края о бюджете Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на соответствующий год.

2.4. Условиями предоставления субсидий являются:

2.4.1. осуществление получателем субсидии деятельности на территории Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, в результате которой возникают затраты, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.4.2. предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.5. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, получатели субсидий:

2.5.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

2.5.4. получатель субсидии не получает средства из местного бюджета Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.5.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.6. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Пластуновское сельское поселение Динского муниципального района Краснодарского края, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края);

2.5.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

3. Перечень документов, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии

3.1. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидии на финансовое обеспечение планируемых получателями субсидий затрат, связанных с началом хозяйственной деятельности муниципальным унитарным предприятием Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края для начала хозяйственной деятельности и обеспечения его бесперебойного функционирования, предоставляет в Администрацию следующие документы:

3.1.1. заявление о предоставлении субсидии, в котором указываются размер, цели финансового обеспечения затрат, наименование и реквизиты предприятия, юридический адрес, ИНН, ОГРН, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество руководителя предприятия по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. заверенные копии учредительных документов;

3.1.3. документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3.1.4. гарантийное письмо о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5, а также условию предоставления субсидий, указанному в подпункте 2.4 настоящего Порядка;

3.1.5. заверенные копии документов, подтверждающих размер необходимого финансового обеспечения затрат (реестр планируемых расходов за счет средств субсидии, утвержденный руководителем Получателя субсидии, коммерческие предложения, сметы, локально-сметные расчеты, договоры, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера, и др.).

3.2. Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и иметь сводный лист, в котором перечислены все предоставленные документы. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись руководителя Получателя субсидии, печать Получателя субсидии и дата).

3.3. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений несет Получатель субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Администрация осуществляет прием заявлений в течение текущего финансового года (но не позднее 20 декабря).

Непосредственное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений в целях предоставления субсидии из местного бюджета (далее - Комиссия) в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается обоснованное решение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

4.2. В соответствии с протоколом Комиссии Администрация может принять решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении Субсидий в следующих случаях:

4.2.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.2.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4.2.3. несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

4.2.4. отсутствие у Администрации бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на соответствующие цели.

4.3. Отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии оформляется уведомлением, которое направляется предприятию в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

4.4. При положительном результате рассмотрения комиссией заявления о предоставлении Субсидий Администрации готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии с указанием цели и размера предоставляемой субсидии.

4.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее - типовая форма) согласно приложению № 2 к Порядку.

Дополнительное соглашение к соглашению на предоставление из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края субсидии на финансовое обеспечение планируемых получателями субсидий затрат, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 дней направляет получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения.

4.6. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

4.6.1. согласие получателей субсидий на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

4.6.2. запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

4.6.3. условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением.

4.7. Результатом предоставления субсидии является обеспечение начала хозяйственной деятельности и бесперебойного функционирования вновь созданного муниципального унитарного предприятия Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края по предоставлению услуг водо- и теплоснабжения на территории Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

Плановые значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении и должны соответствовать значениям ожидаемого результата и целевых индикаторов, характеризующих реализацию мероприятия муниципальной программы, утвержденной Постановлением Администрации Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края от 07.08.2025 № 220 «Об утверждении муниципальной программы Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры».

4.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Администрацию.

4.9. Размер субсидии определяется на основании реестра планируемых расходов за счет средств субсидии, подтверждающих размер необходимого финансового обеспечения затрат, утвержденного руководителем Получателя субсидии и согласованного с Администрацией.

Затраты получателя субсидии, превышающие предусмотренную в бюджете Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края сумму субсидии на эти цели, не подлежат возмещению из средств бюджета Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, а производятся за счет собственных средств получателя субсидии;

Получатель вправе направлять в Администрацию предложения о необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения. Изменение размера Субсидии осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

4.10. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня с момента заключения соглашения Администрацией на расчетные счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.11. В случае нарушения Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных порядком, Администрация в течение семи дней с момента выявления данных фактов принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет. Данное решение принимается в форме требования и в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется Получателю.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации обязан перечислить субсидию, полученную и (или) использованную им с нарушением целей, условий и порядка ее предоставления, в местный бюджет.

При отказе Получателя от добровольного возврата субсидии в местный бюджет либо в случае не перечисления им субсидии в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Остатки субсидий, источником образования которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидий, могут быть использованы получателями субсидий в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Администрацию отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

5.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края до 25 декабря текущего финансового года в следующих случаях:

- 1) неиспользования субсидии или неполного освоения денежных средств;
- 2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;
- 3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;
- 4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
- 5) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;
- 6) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.6 Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.8 Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.9 Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение

6.1. Администрация Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, Администрация Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных финансовым органом, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего финансового органа осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. При наличии в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, и отсутствия потребности в указанных средствах, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателям субсидий уведомления о возврате неиспользованных остатков субсидий.

Субсидии подлежат возврату в бюджет Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

6.4. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидий, установленного пунктами 6.2 - 6.3 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на финансовое обеспечение планируемых получателями субсидий затрат, связанных с началом хозяйственной деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидию на финансовое обеспечение планируемых получателями субсидий затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности

Просим предоставить субсидию из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение планируемых получателями субсидий затрат, связанных с началом хозяйственной деятельности в рамках осуществления уставной деятельности в размере

_____ рублей.

Полное наименование юридического лица, претендующего на получение субсидии (далее - заявитель)	
ИНН заявителя	
КПП заявителя	
ОГРН заявителя	
ОКВЭД заявителя	
Адрес (мест нахождения) заявителя	
Почтовый адрес заявителя	
Банковские реквизиты	
Контактный телефон	
Электронная почта	

Цель предоставления субсидии: _____

Обоснование необходимости предоставления субсидии: _____

Заявитель подтверждает, что по состоянию на _____ соответствует установленным требованиям, а именно:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не получал средства из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на цели, установленные правовым актом.

Достоверность представленной информации в составе заявления на предоставление из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края субсидий на финансовое обеспечение планируемых получателями субсидий затрат, связанных с началом хозяйственной деятельности в рамках осуществления уставной деятельности гарантирую.

К заявлению прилагаются:

п/п	Наименование документа	Количество листов
	Итого	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным
предприятиям Пластуновского
сельского поселения Динского
муниципального района
Краснодарского края на финансовое
обеспечение планируемых
получателями субсидий затрат,
связанных с началом хозяйственной
деятельности

Типовое соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края на финансовое
обеспечение планируемых получателями субсидий затрат, связанных с началом
хозяйственной деятельности муниципальным унитарным предприятием

« ___ » _____ 20 __ г.

Администрация Пластуновского сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского края в лице Главы муниципального
образования Пластуновского сельского поселения Динского муниципального
района _____ Краснодарского _____ края
_____, действующего на
основании Устава Пластуновского сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского края в дальнейшем «Администрация»,
и _____ муниципальное _____ унитарное _____ предприятие
_____ в _____ лице
_____ действующего
(щей) на основании Устава, далее именуемое «Предприятие», вместе именуемые
«Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края на финансовое
обеспечение планируемых получателями субсидий затрат, связанных с началом
хозяйственной деятельности, утвержденным постановлением Администрации
Пластуновского сельского поселения Динского района от
« _____ » _____ 2026 № _____ заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Предприятию субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее – местный бюджет) в целях финансовое обеспечение планируемых получателями субсидий затрат, связанных с началом хозяйственной деятельности, в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется Предприятию Администрацией, являющейся главным распорядителем средств местного бюджета, на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации на предоставление субсидии.

2. Размер и порядок перечисления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение начала хозяйственной деятельности и бесперебойного функционирования вновь созданного муниципального унитарного предприятия Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

2.3. В течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения Администрация осуществляет финансирование расходов на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется Предприятию в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Предприятия, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации (или кредитных организациях).

2.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части целевого использования Субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверки соблюдения Предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Предприятия, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

3.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.5. осуществлять оценку достижения Предприятием значений результатов предоставления Субсидии на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящего Соглашения;

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Предприятием порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

3.1.7. в случае установления Администрацией факта неисполнения Предприятием обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Предприятию претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

3.1.8. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Предприятием условий, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Предприятию требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Предприятием, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Предприятие о принятом решении;

3.1.10. обеспечивать согласование с Предприятием новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или)

сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;

3.1.11. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, порядком и настоящим Соглашением.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Предприятием в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

3.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

3.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Предприятием условий, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

3.2.4. запрашивать у Предприятия информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Предприятием порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего Соглашения;

3.2.5. осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, порядком и настоящим Соглашением.

3.3. Предприятие обязуется:

3.3.1. представить в Администрацию в срок до _____ документы, установленные пунктами 3.2.2 настоящего Соглашения;

3.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

3.3.3. использовать перечисленные средства субсидии только на цели, указанные в постановлении и пункте 1.1 настоящего Соглашения;

3.3.4. учитывать в бухгалтерском учете Предприятия поступившие средства субсидии;

3.3.5. вернуть средства субсидии в местный бюджет в случае их нецелевого использования и нарушения условий и порядка предоставления субсидии в течение ____ рабочих дней с момента получения требования Администрации о возврате субсидии в местный бюджет;

3.3.6. обеспечить беспрепятственный доступ на Предприятие представителям Администрации для осуществления проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.3.7. представлять в установленные сроки в Администрацию отчетность, связанную с исполнением обязанностей Предприятия в рамках настоящего Соглашения и предусмотренную порядком;

3.3.8. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, порядком и настоящим Соглашением.

3.3.9. обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные Предприятием в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении указанных лиц контроля, предусмотренного пунктом 2.4. настоящего Соглашения;

3.3.10. не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.4. Предприятие вправе:

3.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.3. участвовать в проводимых Администрацией проверках соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных порядком и настоящим Соглашением, а также в иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.5. осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, порядком и настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация несет ответственность за перечисление или неперечисление не в полном объеме средств субсидии Предприятию.

4.3. Предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

4.4. В случае нарушения Предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных порядком и настоящим Соглашением, Администрация в течение семи дней с момента выявления данных фактов принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет. Данное решение принимается в форме требования и в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется Предприятию.

Предприятие в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации обязано перечислить субсидию, полученную и (или) использованную им с нарушением целей, условий и порядка ее предоставления, в местный бюджет.

При отказе Предприятия от добровольного возврата субсидии в местный бюджет либо в случае не перечисления им субсидии в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, в случае если их неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение были вызваны наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

4.7. Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

5. Срок действия, порядок изменения и расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по _____, а в части исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению - до полного их исполнения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.4. При изменении наименования Сторон, их адресов, банковских реквизитов Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня возникновения данных изменений.

5.5. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случаях:

5.5.1. реорганизации Предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования;

5.5.2. прекращения деятельности Предприятия.

5.6. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.6.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

5.6.2. изменения реквизитов Администрации;

5.7. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 5.8. настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

5.8. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.8.1. реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации или прекращения деятельности Предприятия;

5.8.2. нарушения Предприятием порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.8.3. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

5.9. Расторжение настоящего Соглашения Предприятием в одностороннем порядке не допускается.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам.

7.9. Перечень приложений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения:

- 1) _____;
- 2) _____.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Адрес местонахождения:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Р/с:

БИК:

ОКПО:

ОГРН:

ОКВЭД:

Телефон:

факс:

E-mail:

Руководитель

_____ (подпись)/ _____ /

М.П.

Предприятие:

Адрес местонахождения:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Р/с:

БИК:

ОКПО:

ОГРН:

ОКВЭД:

Телефон:

факс:

E-mail:

Руководитель

_____ (подпись)/ _____ /

М.П.

Приложение № 1

к Типовому соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Пластуновского
сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского края
на финансовое обеспечение планируемых
получателями субсидий затрат, связанных с
началом хозяйственной деятельности
муниципальным унитарным предприятием

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____

Наименование Получателя		ИНН	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	<u>Администрация Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края</u>	по Сводному реестру ИНН	03302282 03614422
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Перечень

затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

№ п/п	Наименование показателя	Сумма

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Типовому соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на финансовое обеспечение планируемых получателями субсидий затрат, связанных с началом хозяйственной деятельности муниципальным унитарным предприятием

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____

Наименование
Получателя

Наименование главного
распорядителя средств
местного бюджета

Вид документа

Администрация Пластуновского
сельского поселения Динского
муниципального района
Краснодарского края

(первичный - "0", уточненный - "1",
"2", "3", "...")

ИНН

по Сводному
реестру
ИНН

КОДЫ

03302282

03614422

Значения

результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Направление расходов		Наименование результата	Единица измерения	Плановое значение результата	Год, на который запланировано достижение значения результата
	наименование	код по БК				

Приложение № 3

к Типовому соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на финансовое обеспечение планируемых получателями субсидий затрат, связанных с началом хозяйственной деятельности муниципальным

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с началом хозяйственной деятельности вновь созданных муниципальных унитарных предприятий Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Наименование мероприятия, на реализацию которого получена субсидия	Реквизиты контракта (договора)	Предмет контракта (договора)	Стоимость по контракту (договору), руб.	Размер субсидии по контракту (договору), руб.	Срок исполнения контракта (договора)	Получено субсидий из бюджета, руб.	Перечислено бюджетных средств подрядной организации на отчетную дату, руб.	Фактически освоено на отчетную дату, руб.	Примечание (причины неосвоения, сведения о видах выполняемых)
--	--------------------------------	------------------------------	---	---	--------------------------------------	------------------------------------	--	---	---

									работ или ввода объекта)
Всего									

Итого использовано субсидии по целевому назначению

_____ руб.

(сумма указывается цифрами и прописью)

Остаток субсидии _____ руб.

(сумма указывается цифрами и прописью)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Пластуновского сельского поселения
Динского муниципального района
Краснодарского края
от 27.05.2026 г. № 161

Состав

**комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению субсидий
муниципальным унитарным предприятиям Пластуновского сельского
поселения Динского муниципального района Краснодарского края на
финансовое обеспечение планируемых получателями субсидий затрат,
связанных с началом хозяйственной деятельности в рамках осуществления
уставной деятельности**

Председатель комиссии:	
Завгородний Алексей Анатольевич	Заместитель Главы Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края
Заместитель председателя комиссии:	
Алексеева Светлана Михайловна	Начальник финансового отдела Администрации Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края
Секретарь комиссии:	
Пахомова Татьяна Викторовна	Главный специалист финансового отдела Администрации Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края
Члены комиссии:	
Зименко Константин Геннадьевич	Начальник отдела ЖКХ, имущественных и земельных отношений Администрации Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края
Петренко Юлия Игоревна	Начальник общего отдела Администрации Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края