

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2021 № 224

станица Пластуновская

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Противодействие коррупции в Пластуновском сельском**

**поселении Динского района на 2021-2024 годы»**

Руководствуясь положениями Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024гг., утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», распоряжением Главы Администрации (Губернатор) Краснодарского Края от 30 сентября 2008 г. N 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции в Пластуновском сельском поселении Динского района на 2021-2024 годы» (далее - программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Пластуновского сельского поселения Динского района от 11.11.2020 № 246 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Пластуновском сельском поселении

Динского района на 2021-2023 годы» считать утратившим силу.

3. Общему отделу администрации Пластуновского сельского поселения Динского района (Шиляева) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах и разместить его на официальном сайте Пластуновского сельского поселения Динского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Пластуновского

сельского поселения С.К.Олейник

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  Постановлением администрации  Пластуновского сельского поселения  Динского района  от 07.10.2021 № 224 |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Противодействие коррупции в Пластуновском сельском поселении

Динского района на 2021-2024 годы»

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы «Противодействие коррупции в Пластуновском сельском поселении Динского района

на 2021-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной  Программы | общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района |
| Координаторы подпрограмм муниципальной программы | не предусмотрено |
| Участники муниципальной программы | администрация Пластуновского сельского поселения Динского района |
| Подпрограммы муниципальной программы | не предусмотрены |
| Ведомственные целевые программы | не предусмотрены |
| Цели муниципальной программы | -создание системы по предупреждению коррупционных действий;  -снижение уровня коррупции, её влияния на законность и эффективность бизнеса, деятельность муниципальных органов, на повседневную жизнь граждан на территории Пластуновского сельского поселения Динского района;  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявлений коррупции.  - снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг |
| Задачи муниципальной программы | -внедрение практики проверки муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов на коррупциогенность;  -обеспечение координации и контроля деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;  -разработка рекомендаций и проектов муниципальных правовых актов, направленных на снижение уровня коррупции;  -предупреждение коррупционных правонарушений;  -устранение условий, порождающих коррупцию;  -содействие доступу граждан и организаций к информации о фактах коррупции, в том числе путём освещения таких фактов в средствах массовой информации;  - обеспечение открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | -формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлению коррупции.  - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в Пластуновском сельском поселении Динского района; обеспечение защиты прав и законных интересов жителей |
| Этапы и сроки реализации программы | 2021-2024 годы |
| Объёмы бюджетных ассигнований муниципальной программы | 2021 год - 0,0 тыс. руб.;  2022 год - 0,0 тыс. руб.;  2023 год - 0,0 тыс. руб.;  2024 год - 0,0 тыс. руб.; |
| Контроль за выполнением муниципальной программы | - общий контроль за исполнением Программы осуществляется главой Пластуновского сельского поселения Динского района;  - в ходе исполнения Программы ежегодно уточняются механизм её реализации и состав исполнителей. |

1. **Характеристика текущего состояния противодействия коррупции**

1.1. Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию публичной власти на основе права и закона, верховенства закона и подрывает доверие населения к государственной власти и органам местного самоуправления, существенно замедляет экономическое развитие общества.

1.2. Имеющиеся сведения о фактах коррупции позволяют сделать вывод о необходимости целенаправленных, скоординированных усилий исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества и населения по противодействию коррупции на территории Пластуновского сельского поселения Динского района.

1.3. Программа представляет собой целенаправленную систему профилактических мероприятий, разработанных на основе совершаемых преступлений коррупционной направленности.

1.4. Программа должна стать основой комплекса антикоррупционных мер. В связи с этим основные мероприятия программы направлены на борьбу с коррупцией и профилактику коррупционных проявлений в деятельности администрации Пластуновского сельского поселения Динского района, а также на создание системы противодействия коррупции в целом.

Таким образом, именно программно-целевой метод является наиболее предпочтительным для решения обозначенных проблем.

1. **Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы**

2.1. Основными целями программы являются:

недопущение коррупции, её проявлений во всех сферах жизнедеятельности Пластуновского сельского поселения Динского района;

создание системы противодействия коррупции;

отсутствие коррупции, её влияния на активность и эффективность деятельности администрации Пластуновского сельского поселения Динского района, повседневную жизнь граждан;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и организаций от угроз, связанных с коррупцией;

проведение эффективной политики по предупреждению коррупции в администрации Пластуновского сельского поселения Динского района;

укрепление доверия жителей Пластуновского сельского поселения Динского района к органам местного самоуправления.

2.2. Задачи программы:

оценка существующего уровня коррупции;

предупреждение коррупционных правонарушений путем привлечения широких слоев населения и вовлечения институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

обеспечение прозрачности деятельности администрации Пластуновского сельского поселения Динского района;

обеспечение наступления ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством;

совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию;

совершенствование системы подбора и расстановки кадров, исключающей коррупцию;

повышение профессионального уровня муниципальных служащих;

формирование в обществе антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции;

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на свободное освещение в средствах массовой информации указанных фактов.

2.3. Этапы реализации программы не предусмотрены.

1. **Финансово-экономическое обоснование Программы**

Реализация программных мероприятий не повлечет осуществление финансирования программы за счет средств бюджета поселения.

Сумма планируемых расходов по годам:

2021 год - 0,0 тыс. руб.;

2022 год - 0,0 тыс. руб.;

2023 год - 0,0 тыс. руб.;

2024 год - 0,0 тыс. руб.

1. **Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

4.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

4.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы включает:

оценку степени реализации мероприятий программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования финансовых средств;

оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

4.3. Оценка степени реализации мероприятий программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

4.3.1. Степень реализации мероприятий оценивается как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

4.3.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

- мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному.

В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом, проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному.

- мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района.

- по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как достижение или не достижение качественного результата.

4.4. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов.

4.4.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию в отчетном году;

Зп - объемы финансовых средств, предусмотренные на реализацию программы на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

4.5. Оценка эффективности использования финансовых средств.

4.5.1. Эффективность использования финансовых средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования финансовых средств;

СРм - степень реализации мероприятий;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов.

4.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

4.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

4.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующей формуле:

СДмппз = ЗПмпф / ЗПмпп,

Где СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

4.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

СРмп = (СДмппз1 + СДмппз2 + … + СДмппзm) / m, где:

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

m - количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз>1, его значение принимается равным 1.

4.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

4.7.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых средств по следующей формуле:

ЭРмп = СРмп \* Эис, где:

ЭРмп - эффективность реализации программы;

СРмп - степень реализации программы;

Эис - эффективность использования финансовых средств.

4.7.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

4.8. Реализация целевых программных мероприятий позволит:

исключить коррупциогенные факторы из проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Пластуновского сельского поселения Динского района, обеспечить полное соответствие муниципальных нормативных правовых актов требованиям антикоррупционного законодательства;

создать условия для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

повысить профессиональный уровень муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции;

сформировать систему открытости и доступности информации о деятельности администрации Пластуновского сельского поселения Динского района при выработке и принятии решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности населения;

предупредить совершение муниципальными служащими коррупционных правонарушений;

предотвратить коррупционные проявления при предоставлении муниципальных услуг;

укрепить доверие граждан к органам местного самоуправления Пластуновского сельского поселения Динского района;

4.9. В результате реализации программы ожидается, что достигнутые результаты, в том числе укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к органам местного самоуправления, обеспечат поддержку деятельности органов местного самоуправления в сфере экономики, будут способствовать проведению социальных преобразований, укреплению местного самоуправления, повышению активности населения в решении вопросов местного значения.

1. **Механизм реализации муниципальной программы**

5.1. Реализация мероприятий программы осуществляется администрацией Пластуновского сельского поселения Динского района.

5.2. Контроль за исполнением программы осуществляет глава Пластуновского сельского поселения Динского района.

5.3. Муниципальная программа реализуется посредством выполнения мероприятий в составе, объемах и сроках, предусмотренных ею.

5.4. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который: обеспечивает разработку муниципальной программы и её реализацию; разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы; принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу; несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы; осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы; организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте; обеспечивает размещение на официальном сайте утвержденной муниципальной программы в актуальной редакции, а также информации о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы.

5.5. При реализации мероприятий муниципальной программы участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае, если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств бюджета Пластуновского сельского поселения Динского района).

5.6. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств. Исполнители муниципальной программы обеспечивают реализацию мероприятий и проводят анализ его выполнения.

1. **Целевые показатели муниципальной программы**

6.1. В рамках реализации программных мероприятий необходимо достичь следующих целевых показателей:

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пластуновского сельского поселения Динского района и урегулированию конфликта интересов - по каждому факту являющемуся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов - 100% принимаемых администрацией Пластуновского сельского поселения Динского района;

организация проведения проверок по сообщениям средств массовой информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих - 100% сообщений средств массовой информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих;

рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений - 100% вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Пластуновского сельского поселения Динского района;

представление муниципальными служащими администрации Пластуновского сельского поселения Динского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - 100% фактической численности муниципальных служащих;

организация работы «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупции, определение порядка рассмотрения поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и сопровождение сервиса приема сообщений от жителей Пластуновского сельского поселения Динского района о фактах коррупции на официальном Интернет-портале Динского сельского поселения Динского района - рассмотрение 100% поступивших сообщений о фактах коррупции среди муниципальных служащих администрации Пластуновского сельского поселения Динского района.

Ведущий специалист

общего отдела О.Ю.Лавриненко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к муниципальной программе «Противодействие коррупции в Пластуновском сельском поселении Динского района» на 2021-2024 года |

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Пластуновского сельского поселения Динского района**

«Противодействие коррупции в Пластуновском сельском поселении Динского района»

| №  П№ п/п | Наименование целевого  показателя | Единица  измерения | Значение показателей | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 3 | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 |
| 1 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 11 | Муниципальная программа «**Противодействие коррупции в Пластуновском сельском поселении Динского района»** | | | | | |
|  | Цель: создание системы по предупреждению коррупционных действий | | | | |  |
|  | Задача: обеспечение открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлению коррупции | | | | |  |
| 11.1 | Отсутствие коррупционных случаев | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ведущий специалист

общего отдела О.Ю.Лавриненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Противодействие коррупции в Пластуновском сельском поселении Динского района» на 2021-2024 годы

**Перечень мероприятий программы «Противодействие коррупции в Пластуновском сельском поселении**

**Динского района» на 2021-2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | | **Исполнитель** | |
| 1.Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков | | | | | | |
| 1.1 | Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | ежегодно | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района |
| 1.2 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в органе местного самоуправления, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | ежегодно | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района |
| 2. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края | | | | | | |
| 2.1 | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | | в течение года | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района |
| 2.2. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | | | в течение года | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района |
| 2.3. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | | в течение года | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района |
| 2.4. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | | | в течение года | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района |
| 2.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы | | | в течение года | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района |
| 2.6. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | | в течение года | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района |
| 2.7. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | | | в течение года | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района |
| 2.8. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | | | в течение года | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района |
| 2.9. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли-участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов | | | в течение года | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района |
| 2.10. | Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | | | в течение года | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района |
| 2.11. | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | | | в течение года | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района |
| 2.12. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | | | в течение года | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района |
| 2.13. | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов | | | в течение года | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района |
| 2.14. | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | | | в течение года (по итогам реализации [пункта 2.13](#P212)) | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района  Отраслевые отделы |
| 2.15. | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного взноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность | | | в течение года | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района  Отраслевые отделы |
| 2.16. | Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях | | | в течение года | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района |
| 2.17. | Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации ("горячая линия", телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | | | в течение года | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района |
| 3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | | | | | |
| 3.1. | Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности | | | в течение года | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района |
| 3.2. | Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества | | | в течение года | | Общий отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района  Отраслевые отделы |

Ведущий специалист общего отдела О.Ю.Лавриненко