

Конкурсная документация

к открытому конкурсу по отбору организаций на право заключения договора на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района

Содержание конкурсной документации:

1. Общие положения.
2. Техническое задание.
3. Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе.
4. Требования к участникам.
5. Сроки представления заявок на участие в конкурсе.
6. Регистрация конкурсных заявок.
7. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
8. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
9. Порядок проведения конкурса.
10. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района

1. Общие положения

1.1. Настоящая Конкурсная документация определяет порядок проведения отбора организаций на право заключения договора на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района (далее - конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в конкурсе.

1.2. Конкурс, проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Конкурс проводится с целью определения организации для оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района.

1.4. Организатором конкурса является администрация муниципального образования Пластуновское сельское поселение в составе муниципального образования Динской район (далее – организатор конкурса).

1.5. Заказчик – администрация муниципального образования Пластуновское сельское поселение в составе муниципального образования Динской район (353206, Краснодарский край, Динской район, ст. Пластуновская, ул.Мира 26 А).

1.6. Ответственный орган: администрация муниципального образования Пластуновское сельское поселение в составе муниципального образования Динской район, юридический адрес: 353206, Краснодарский край, Динской район, ст. Пластуновская, ул. Мира 26 А, контактный тел.:8 (86162) 37-373, e-mail: admin_plast@inbox.ru, контактное лицо: Зименко Константин Геннадьевич.

1.7. Информация о проведении конкурса.

1.7.1. Извещение и конкурсная документация размещаются одновременно организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.7.2. Разъяснения положений конкурсной документации.

1.7.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.7.2.2. В течение 1 рабочего дня с момента направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.7.3. Порядок предоставления конкурсной документации, цена конкурсной документации.

1.7.3.1. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа без взимания платы.

1.7.3.2. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном пунктом 1.7.3.1. настоящей конкурсной документации, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте.

1.7.4. Внесение изменений в конкурсную документацию.

1.7.4.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.7.4.2. Претенденты на участие в конкурсе, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно следят за изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте.

1.7.4.3. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент на участие в конкурсе не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

1.7.5. Отказ от проведения конкурса.

1.7.5.1. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса).

1.7.6. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

1.8. Форма торгов – открытый конкурс, по результатам которого заключается соглашение.

1.9. Претендент на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не имеет обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов конкурса.

2. Техническое задание

2.1. Предмет конкурса: выбор организации для оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района.

2.2. Место обслуживания: территория муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района.

2.3. Условия и качество осуществления нормативными актами, указанными в п.1.1. настоящей документации.

2.4 Организация в целях оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения с территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района обязана:

- производить вывоз жидких бытовых отходов от домовладений граждан;
- организовать работу диспетчерской службы по приему заявок от населения по вывозу жидких отходов.

3. Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе.

3.1. Для участия в конкурсе претенденты на участие в конкурсе представляют организатору следующие документы (в одном экземпляре, если не установлено иное):

1) заявку на участие в конкурсе (приложение № 1 к настоящей конкурсной документации).

2) сведения и документы (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, номер контактного телефона) об участнике, подавшем такую заявку;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

4) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

5) копия лицензии на выполнение данных видов работ;

6) анкета участника (приложение № 2 к заявке);

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника;

8) документ о наличии материально – технической базы (приложение № 3 к заявке);

Претенденты могут для подтверждения своей деловой репутации представить отзывы и рекомендации от крупных заказчиков (при наличии), иные документы, подтверждающие квалификацию участника, в случае проведения конкурса.

3.2. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если претендент подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.3. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом. Копии документов организации-претендента должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица организации, если иная форма заверения не установлена действующим законодательством.

3.4. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов. Соблюдение претендентом на участие в конкурсе указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени претендента на участие в конкурсе, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.5. Никакие исправления в тексте заявки на участие в конкурсе и прилагаемых к заявке документах не имеют силы, за исключением тех случаев, когда такие исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также скреплены печатью претендента на участие в конкурсе.

3.6. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.

3.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом (участником конкурса) в составе заявки на участие в конкурсе, такой претендент (участник конкурса) может быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.8. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы претенденту не возвращаются.

4. Требования к участникам конкурса.

4.1. Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, деятельность которых

осуществляется на основании лицензии, может представить заявку на участие в конкурсе.

4.2. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2) не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства;

3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличие и техническое состояние специализированного автотранспорта;

6) данные об опыте работы по предмету конкурса за два последних года.

4.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) не предоставление документов, определенных разделом 3 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

2) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

4.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, либо установления фактов, указанных в п. 3.1. настоящей документации, Заказчик, Комиссия вправе отстранить такого участника в конкурсе на любом этапе его проведения.

5. Сроки представления заявок на участие в конкурсе.

5.1. Прием заявок на участие в конкурсе производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней (время приема – с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00).

Срок подачи заявок должен составлять не менее 60 дней (до 11.10.2024 года).

Конкурсные заявки должны быть получены организатором конкурса по адресу: 353206, Краснодарский край, Динской район, ст. Пластуновская, ул.Мира 26А

Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

Комиссия конкурса может, в случае необходимости, перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, внося поправку в извещение о проведении конкурса и настоящую конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика, организатора, комиссии заказа и претендента продлевается с учетом измененной окончательной даты.

5.2. Все конкурсные заявки, полученные после срока приема конвертов с заявками, будут признаны не поступившими в срок. Эти заявки вскрываются и в тот же день такие заявки возвращаются Участникам конкурса.

5.3. Претендент может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило организатору до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе, составлено в письменном виде и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в конкурсе, настоящей документацией.

5.4. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

6. Регистрация конкурсных заявок.

6.1. Документы, представленные претендентами на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок. Датой принятия заявки на участие в конкурсе считается дата регистрации заявления на участие в конкурсе.

6.2. До завершения приема заявок лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления организатора конкурса.

6.3. Претендент на участие в конкурсе, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении конкурсной документации, может обратиться к организатору конкурса с письмом, которое направляется по адресу: 353206, Краснодарский край, Динской район, ст. Пластуновская, ул. Мира 26А.

6.4. Организатор письменно ответит на любой письменный запрос претендента, связанный с разъяснением конкурсной документации, если он будет получен не позднее, чем за 5 дней до истечения срока подачи конкурсных заявок. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

7. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Участники конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Представители участников должны зарегистрироваться у председателя Комиссии, представив доверенность и паспорт, о чем делается соответствующая запись в журнале, подтвердив тем самым свое присутствие.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками будут объявлены следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения обязанностей.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается комиссией в течение дня следующего после дня подписания такого протокола на официальном сайте Пластуновского сельского поселения Динского района в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» www.plastunovskoe.ru.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

8.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

8.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), согласно приложению № 7 к настоящей конкурсной документации.

8.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в

заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов.

8.5. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов, который размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

8.6. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

8.7. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным разделом 10 настоящей конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 9 настоящей конкурсной документации.

8.8. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

8.10. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня следующего за днем утверждения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. Порядок проведения конкурса.

9.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

9.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого

поступила к организатору конкурса первой и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

9.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы по вывозу 1 м³ жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района с поэтапным снижением размера платы на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы по вывозу 1 м³ жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника, сделавшего последнее предложение.

9.4. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы по вывозу 1 м³ жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие.

9.5. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

9.6. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора.

9.7. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

9.8 Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

9.9. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения Конкурсной документации хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

10. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района.

10.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района.

10.2. В случае если победитель конкурса в предусмотренный пунктом 10.1 настоящей конкурсной документации срок, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района он признается уклонившимся от заключения договора.

10.3. В случае признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения договора на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района., организатор конкурса предлагает заключить договор участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за 1м³ вывоза жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района.

10.4. В случае признания конкурса несостоявшимся или аннулирования его результатов объявляется новый конкурс или заключается договор с организацией на осуществление вывоза жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района без проведения конкурса.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1 Изучив конкурсную документацию и извещение конкурса по отбору организации для оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование участника, организационно-правовая форма)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, а так же извещением к конкурсу, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказывать услуги по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района.

3. Если наше предложение, будет принято, мы берем на себя обязательство выполнить в полном объеме услуги по вывозу жидких бытовых отходов и в соответствии с требованиями конкурсной документации по цене за 1м³ _____.

(указать стоимость услуги в рублях)

4. Настоящим гарантируем, что _____

_____ (наименование организации- участника, индивидуального предпринимателя)

- не находимся в стадии проведения ликвидации Участника - юридического лица и в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе,

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии по отбору организации для оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей

заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ответственным органом нами уполномочен _____
(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Юридический и фактический адреса/ место жительства участника конкурса _____

ИНН/КПП, ОГРН (ОГРНИП) _____

банковские реквизиты _____

сведения о лицензии _____

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

8. К настоящей заявке прилагаются документы:

1) опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе (приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе на право оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района);

2) анкета претендента (приложение № 2) к заявке на участие в конкурсе на право оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района);

3) сведения о наличии материально-технической базы (приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе на право оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района).

9. Дата составления « ___ » _____ 20__ год

Руководитель организации _____ / _____ /

(подпись) расшифровка

М.П.

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсе на право
оказания услуг по вывозу жидких
бытовых отходов от населения из
выгребных ям, септиков, туалетов жилых
домов на территории муниципального
образования Пластуновское сельское
поселение Динского района

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование участника)

что для участия в конкурсе на право оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов

Указанная форма заполняется участником самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

_____ (Ф.И.О. должность)

М.П.

Приложение № 2
к заявке на участие в конкурсе на право
оказания услуг по вывозу жидких
бытовых отходов от населения из
выгребных ям, септиков, туалетов жилых
домов на территории муниципального
образования Пластуновское сельское
поселение Динского района

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

Общие сведения о претенденте на участие в конкурсе по отбору организации для
оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных
ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального
образования Пластуновское сельское поселение Динского района

Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма: (на основании установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Ф. И. О. участника –физического лица	
ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП), ОКПО	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Основной ОКВЭД	
Лицензия (номер, дата)	
Сведения о руководителе	
Контактное лицо	
Телефон, факс	
Электронная почта	

Приложение № 3
к заявке на участие в конкурсе на право
оказания услуг по вывозу жидких
бытовых отходов от населения из
выгребных ям, септиков, туалетов жилых
домов на территории муниципального
образования Пластуновское сельское
поселение Динского района

**СВЕДЕНИЯ
О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Наименование участника конкурса _____

Наименование показателя	Данные участника конкурса (краткая характеристика, право владения/пользования)
Наличие транспортных средств	
Наличие специализированной техники	

Примечание:

- все пункты, указанные в данной форме, являются обязательными для заполнения участником.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору организаций на право заключения договора на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района

1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении конкурса по отбору организации для оказания услуг по вывозу жидких отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Первореченское сельское поселение Динского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Пластуновского сельского поселения Динского района в целях развития добросовестной конкуренции в сфере организации вывоза жидких отходов обеспечения гласности и прозрачности проведения конкурсов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления вывоза жидких бытовых отходов на территории Пластуновского сельского поселения.

Настоящее Положение действует на всей территории Пластуновского сельского поселения и определяет порядок конкурсного отбора участников конкурса - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (далее - организация).

2. Предмет, цель и основные задачи конкурса

Предметом конкурса является право организации на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района.

Целью конкурса является выбор организации, обеспечивающей предоставление наиболее качественных услуг на выполнение работ по вывозу жидких бытовых отходов по договорам с населением.

Основные задачи конкурса:

- обеспечение равных условий для участия организаций в конкурсе;
- отбор участников, наиболее подготовленных для оказания качественных услуг в сфере вывоза жидких бытовых отходов от населения.

3. Организатор конкурса

Организатором конкурса является администрация Пластуновского сельского поселения(далее - организатор конкурса).

Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- формирует состав конкурсной комиссии по определению победителей (далее - конкурсная комиссия);
- не позднее, чем за два дня до опубликования извещения о проведении конкурса разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;
- публикует извещение о проведении конкурса;
- ведет прием, регистрацию и хранение заявок и прилагаемых к ним документов;
- составляет протокол об окончании приема и регистрации заявок и передает его в конкурсную комиссию;
- оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие организаций требованиям, установленным настоящим Положением;
- принимает решения о допуске или об отказе в допуске организаций к участию в конкурсе, о чем составляет протокол и передает его в конкурсную комиссию;
- обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии;
- в необходимых случаях привлекает в установленном порядке специалистов и экспертов для участия в заседаниях конкурсной комиссии;
- по результатам конкурса заключает договоры на право оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения с территории муниципального образования Первореченское сельское поселение Динского района.

4. Участники конкурса

К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

- соответствие организации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вывоз жидких отходов, в том числе наличие документов, необходимых для осуществления деятельности по вывозу жидких отходов (лицензии);
 - наличие во владении организации на праве собственности или ином законном основании транспортных средств и (или) представление документов, предусмотренных конкурсной документацией, подтверждающих возможность приобретения на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, удовлетворяющих требованиям конкурсной документации;
- не проведение ликвидации организации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании организации - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Организация считается соответствующей установленному требованию в случае, если она обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

Основаниями для отказа в допуске организации к конкурсу являются:

- непредставление документов, предусмотренных конкурсной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

- несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям конкурсной документации.

Участники конкурса имеют право:

- получать от организатора конкурса информацию об условиях и порядке проведения конкурса;

- отозвать поданную заявку на любом этапе проведения конкурса, уведомив об этом организатора конкурса в письменном виде.

5. Конкурсная комиссия

Для оценки заявок, а также прилагаемых к ним документов и определения победителя конкурса создается конкурсная комиссия. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением главы Пластуновского сельского поселения.

Конкурсная комиссия возглавляется председателем, который имеет одного заместителя. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Победителем конкурса признается участник, который по заключению конкурсной комиссии представил лучшие предложения в соответствии с перечнем конкурсных предложений на право осуществления вывоза жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района.

При равенстве конкурсных предложений победителем конкурса является участник, заявка на участие в конкурсе которого, поступила раньше.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает заявки участников конкурса и прилагаемые к ним документы;
- определяет победителей и оформляет протокол конкурса;
- информирует участников конкурса о его результатах;
- рассматривает жалобы и заявления участников конкурса, принимает по ним решения.

6. Извещение о проведении конкурса

Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в периодическом печатном средстве массовой информации районной газете «Трибуна» и размещается на официальном сайте Пластуновского сельского поселения Динского района в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» www.plastunovskoe.ru. не менее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

Извещение должно содержать следующую информацию:

- наименование организатора конкурса, его почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты и страницы организатора конкурса в сети "Интернет";
- основные характеристики и сведения о предмете конкурса;
- адрес места приема заявок и других документов;
- дату и время начала и окончания приема и регистрации заявок с прилагаемыми к ним документами;
- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса
- порядок проведения конкурса, в том числе сведения об оформлении участия в конкурсе, определении победителя конкурса;
- срок заключения договора с победителем конкурса;
- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

7. Конкурсная документация

Конкурсная документация разрабатывается и утверждается главой Пластуновского сельского поселения и должна включать в себя:

- форму заявки на участие в конкурсе с указанием перечня прилагаемых к ней документов;
- основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием места, времени и условий оказания услуг;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в

конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, определенные настоящим Положением;

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления организациям разъяснений положений конкурсной документации, определенные настоящим Положением;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, определенные в соответствии с настоящим Положением;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определенные настоящим Положением;

- срок (со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо со дня передачи договора организации, признанной единственным участником конкурса), в течение которого победитель конкурса либо единственный его участник должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней;

- сведения о сроке действия и форму договора, заключаемого по результатам конкурса.

Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на странице своего официального сайта в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте в сети "Интернет" без взимания платы.

Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

Любая организация вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу организации такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием

предмета запроса, но без указания организации, от которой поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом организации вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного рабочего дня размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем организациям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте в сети "Интернет" внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

В составе конкурсной документации разрабатываются:

- 1) форма заявки на участие в конкурсе;
- 2) форма анкеты претендента на участие в конкурсе;
- 3) форма документа, содержащего сведения о материально-технической базе претендента на участие в конкурсе;
- 4) проект договора на выполнение услуг.

8. Порядок подачи и приема заявок

Для участия в конкурсе организация подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурсного лота, на участие в котором подается данная заявка. Организация вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) сведения и документы об организации, подавшей такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса:
 - в) для юридических лиц - выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

г) для индивидуальных предпринимателей - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, а также копию документа, удостоверяющего личность;

д) документы, необходимые для осуществления вывоза жидких бытовых отходов;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (при необходимости);

ж) предложение о качестве предоставляемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

2) к заявке на участие в конкурсе прилагаются также документы и (или) их копии, на обязательность предоставления которых прямо указано в конкурсной документации;

3) организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота);

4) организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5) каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об организации, подавшей такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени организации, не допускается. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения;

б) в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна такая заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки организаций требованиям, установленным настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о допуске организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такой организации участником конкурса или об отказе в допуске такой организации к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением № 1, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется организатором конкурса и подписывается его должностными лицами, осуществляющими рассмотрение заявок на участие в конкурсе в день рассмотрения таких заявок.

Протокол должен содержать сведения об организациях, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске организации к участию в конкурсе и о признании ее участником конкурса или об отказе в допуске организации к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует организация, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этой организации, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении организатора конкурса о допуске организации к участию в конкурсе или об отказе ей в допуске к участию в конкурсе.

Указанный протокол не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается организатором конкурса на своем официальном сайте. Организациям, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых организатором конкурса решениях не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатором конкурса принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одной организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех организаций, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одной организации, подавшей заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только одна организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, признана участником конкурса, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять

дней со дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" протокола рассмотрения заявок.

При непредставлении организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

10. Порядок проведения конкурса

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок и прилагаемых к ним документов с целью определения победителя конкурса в течение одного дня.

Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных организациями, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими организациями условий осуществления вывоза бытовых отходов, включенным в состав одного лота. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с установленными критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией, и выбора организации, обеспечивающей наиболее качественные и выгодные для населения условия оказания услуг по вывозу бытовых отходов.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени приемлемости содержащихся в них условий присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе по результатам их оценки конкурсной комиссией на соответствие конкурсным критериям содержатся одинаковые условия, порядковый номер присваивается заявке по результатам поименного голосования членов конкурсной комиссии.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия осуществления деятельности по вывозу бытовых отходов и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на

участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса выписку из протокола конкурса и проект договора.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в сети "Интернет" организатором конкурса в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее чем три года.

Протокол конкурса является основанием для заключения с победителем конкурса договора на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке на участие в конкурсе.

Договор на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района должен быть подписан организатором конкурса и организацией, осуществляющей вывоз жидких бытовых отходов, признанной победителем конкурса, не позднее десяти календарных дней после завершения конкурса и оформления протокола конкурса.

Заключенный с организатором конкурса договор является единственным документом, удостоверяющим право организации на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района.

Примерная форма договора утверждается администрацией муниципального образования Пластуновское сельское поселение в составе

муниципального образования Динской район в составе конкурсной документации.

Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случае, если:

- 1) для участия в конкурсе подано менее двух заявок;
- 2) ни одна из организаций не допущена к участию в конкурсе.

Если конкурс признан несостоявшимся, договор заключается с единственным участником.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора с организатором конкурса результаты конкурса аннулируются решением организатора конкурса.

В случае признания конкурса несостоявшимся или аннулирования его результатов объявляется новый конкурс или заключается договор с организацией на осуществление вывоза жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района без проведения конкурса.

Глава Пластуновского сельского поселения

С.К.Олейник

ПРОТОКОЛ

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
по отбору организаций на право заключения договора вывоз жидких бытовых отходов
от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории
муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору организаций на право заключения договора вывоз жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района

Председатель комиссии: Глава Пластуновского сельского поселения – Олейник Сергей Константинович

Заместитель председателя комиссии: Заместитель главы Пластуновского сельского поселения – Завгородний Алексей Анатольевич

Секретарь комиссии: Начальник отдела ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации Пластуновского сельского поселения – Зименко Константин Геннадьевич

Члены комиссии: Начальник общего отдела администрации Пластуновского сельского поселения – Петренко Юлия Игоревна

Главный специалист отдела ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации Пластуновского сельского поселения – Решетняк Альбина Андреевна

И.о. директора МКУ «Обеспечение хозяйственного обслуживания» ПСП – Ткаченко Дмитрий Викторович

Заместитель директора МКУ «Обеспечение хозяйственного обслуживания» ПСП – Перунова Ирина Викторовна

в присутствии претендентов:

1. _____
(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей
или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

2. _____
(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей
или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

3. _____
(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей
или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

4. _____
(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей
или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____
(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

2. _____
(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

3. _____
(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

4. _____
(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

1. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

2. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

3. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

4. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на ___ листах.

Председатель комиссии:

С.К.Олейник

Заместитель председателя
комиссии:

А.А.Завгородний

Секретарь комиссии:

К.Г.Зименко

Члены комиссии:

Ю.И.Петренко

А.А.Решетняк

Д.В.Ткаченко

И.В.Перунова

«___» _____ 20__ г.

МП

ПРОТОКОЛ

рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору организаций на право заключения договора вывоз жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору организаций на право заключения договора вывоз жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района:

Председатель комиссии: Глава Пластуновского сельского поселения – Олейник Сергей Константинович

Заместитель председателя комиссии: Заместитель главы Пластуновского сельского поселения – Завгородний Алексей Анатольевич

Секретарь комиссии: Начальник отдела ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации Пластуновского сельского поселения – Зименко Константин Геннадьевич

Члены комиссии: Начальник общего отдела администрации Пластуновского сельского поселения – Петренко Юлия Игоревна

Главный специалист отдела ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации Пластуновского сельского поселения – Решетняк Альбина Андреевна

И.о. директора МКУ «Обеспечение хозяйственного обслуживания» ПСП – Ткаченко Дмитрий Викторович

Заместитель директора МКУ «Обеспечение хозяйственного обслуживания» ПСП – Перунова Ирина Викторовна

в присутствии претендентов:

1. _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей
или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

2. _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей
или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

3. _____
_____ (наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей
или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

4. _____
_____ (наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей
или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций индивидуальных предпринимателей:

1. _____
_____ (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

2. _____
_____ (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

3. _____
_____ (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

4. _____
_____ (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. _____
_____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

2. _____
_____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

3. _____
_____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

4. _____
_____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. _____
_____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

В СВЯЗИ С _____
_____ (причина отказа)

2. _____
_____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

В СВЯЗИ С _____

(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на ___ листах.

Председатель комиссии:
Заместитель председателя
комиссии:

С.К.Олейник

А.А.Завгородний

Секретарь комиссии:

К.Г.Зименко

Члены комиссии:

Ю.И.Петренко

А.А.Решетняк

Д.В.Ткаченко

И.В.Перунова

«___» _____ 20__ г.

МП

к Положению о проведении открытого конкурса по отбору организаций на право заключения договора на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Первореченское сельское поселение Динского района

ПРОТОКОЛ

оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по отбору организаций на право заключения договора вывоз жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района

1.	Место	проведения	конкурса
2.	Дата	проведения	конкурса
3.	Время	проведения	конкурса

4. Члены конкурсной комиссии:

Председатель комиссии: Глава Пластуновского сельского поселения – Олейник Сергей Константинович

Заместитель председателя комиссии: Заместитель главы Пластуновского сельского поселения – Завгородний Алексей Анатольевич

Секретарь комиссии: Начальник отдела ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации Пластуновского сельского поселения – Зименко Константин Геннадьевич

Члены комиссии: Начальник общего отдела администрации Пластуновского сельского поселения – Петренко Юлия Игоревна

Главный специалист отдела ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации Пластуновского сельского поселения – Решетняк Альбина Андреевна

И.о. директора МКУ «Обеспечение хозяйственного обслуживания» ПСП – Ткаченко Дмитрий Викторович

Заместитель директора МКУ «Обеспечение хозяйственного обслуживания» ПСП – Перунова Ирина Викторовна

5. Лица, признанные участниками конкурса:

1. _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей
или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

2. _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей
или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

3. _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей
или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

4. _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей
или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

6. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении конкурса

Номер по порядку	Наименование организации	Размер платы за вывоз 1 м3 жидких бытовых отходов от населения	Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе
1.			
2.			
3.			
4.			

7. Участник конкурса, признанный победителем конкурса:

_____.
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

8. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру платы за вывоз 1 м3 жидких бытовых отходов от населения:

_____.
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

9. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за вывоз 1 м3 жидких бытовых отходов от населения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса:

_____.
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на _____ листах

Председатель комиссии:
Заместитель председателя
комиссии:

С.К.Олейник
А.А.Завгородний

Секретарь комиссии:

К.Г.Зименко

Члены комиссии:

Ю.И.Петренко

А.А.Решетняк

Д.В.Ткаченко

И.В.Перунова

«__» _____ 20__ г.

МП

Победитель конкурса:

(должность, ф.и.о руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)