

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

от 28.02.2023

№ 12

станция Пластуновская

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию  
коррупции в муниципальном казенном учреждении  
«Обеспечение хозяйственного обслуживания Пластуновского  
сельского поселения» на 2023-2024 год**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения «Обеспечение хозяйственного обслуживания Пластуновского сельского поселения» на 2023-2024 год в муниципальном казенном учреждении «Обеспечение хозяйственного обслуживания Пластуновского сельского поселения».

2. Сотруднику, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Селиванов А.А.), ознакомить под роспись всех работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение хозяйственного обслуживания Пластуновского сельского поселения» с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора  
МКУ «Обеспечение хозяйственного  
обслуживания Пластуновского  
сельского поселения»

Д.В. Ткаченко

Утверждено приказом  
муниципального казенного  
учреждения «Обеспечение  
хозяйственного обслуживания  
Пластуновского сельского  
поселения»  
от 28.02.2023 № 12

**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального казенного учреждения  
«Обеспечение хозяйственного обслуживания  
Пластуновского сельского поселения» на 2023-2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ткаченко Д.В.	1 квартал 2023 года
2	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников	Ткаченко Д.В.	1 квартал 2023 года
3	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ткаченко Д.В.	1 квартал 2023 года
4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Селиванов А.А	1 квартал 2023-2024 года
5	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работнику ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ткаченко Д.В.	2 квартал 2023 года
6	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Селиванов А.А	Постоянно
7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	Селиванов А.А	По мере необходимости

8	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Селиванов А.А	Ежеквартально
9	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Селиванов А.А	По мере необходимости
10	Участие в обучающих мероприятиях ответственного сотрудника по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления.	Селиванов А.А	По мере необходимости
11	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления	Селиванов А.А	По мере необходимости
12	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Селиванов А.А	4 квартал 2023-2024 года
13	Мониторинг действующих нормативно-правовых актов в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	Селиванов А.А	Ежеквартально
14	Размещение информации в СМИ	Селиванов А.А.	Ежеквартально
15	Ежегодное представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ткаченко Д.В.	Ежегодно