****

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Актуальная редакция

(изменения № 232 от 30.11.2018 г.; № 218 от 12.11.2019 г.; № 290 от 31.12.2019 г.; № 257 от 13.11.2020 г.; № 287 от 21.12.2020 г.; № 268 от 12.11.2021 г.; № 303 от 24.12.2021 г.)

От 13.11.2017 г. № 261

станица Пластуновская

**Об утверждении муниципальной программы**

**Пластуновского сельского поселения Динского района**

**«Управление муниципальным имуществом»**

**Срок реализации муниципальной программы 2018-2024 год**

В целях управления муниципальным имуществом Пластуновского сельского поселения Динского района, в соответствии с постановлением администрации Пластуновского сельского поселения Динского района от 1 августа 2014 года № 257 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района» (с изменениями от 05.08.2015 г. № 366; от 18.08.2016 г. № 336; от 16.06.2017 г. № 116), на основании статьи 59 Устава Пластуновского сельского поселения Динского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу Пластуновского сельского поселения Динского района «Управление муниципальным имуществом» на 2018-2024 годы (далее – Программа) (прилагается).

2. Общему отделу администрации Пластуновского сельского поселения (Маликов) опубликовать настоящее постановление в газете «Пластуновские известия» и разместить на официальном сайте Пластуновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (вкладка «Документы», раздел «Бюджетные программы», подраздел «Муниципальные программы»).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Глава Пластуновского

сельского поселения С.К.Олейник

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации Пластуновского сельского поселения Динского района  от 13.11.2017 г. № 261 |

**Муниципальная программа**

**Пластуновского сельского поселения Динского района**

**«Управление муниципальным имуществом»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**Пластуновского сельского поселения Динского района**

**«Управление муниципальным имуществом»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор муниципальной**  **программы** | Отдел ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации Пластуновского сельского поселения Динского  района |
| **Координаторы подпрограмм муниципальной программы** | не предусмотрены |
| **Участники муниципальной**  **программы** | администрация Пластуновского сельского поселения Динского  района |
| **Подпрограммы муниципальной**  **программы** | не предусмотрены |
| **Ведомственные целевые программы** | не предусмотрены |
| **Цель муниципальной программы** | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом для выполнения функций органами местного самоуправления, в том числе отчуждение имущества, востребованного в коммерческом обороте; прирост материального резерва, выражающийся в увеличении показателей поступления в муниципальную собственность иного имущества (бесхозяйное (брошенное) имущество);   увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом. |
| **Задачи муниципальной программы** | - достижение оптимального состава муниципального имущества и его мониторинг, обеспечивающий механизм сбора, консолидации и представление информации для принятия и анализа решений в отношении муниципального имущества;  - действенное управление объектами муниципальной собственности, в том числе закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями (учреждениями);  - обеспечение полного и своевременного учета муниципального имущества;  - пополнение доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования Пластуновское сельское поселение);  - регистрации права собственности;  - обеспечение пополнения, обновления материального запаса, составляющего казну муниципального имущества, а также имущества, обремененного вещным правом. |
| **Перечень целевых показателей муниципальной программы** | - Количество технических и кадастровых паспортов;  - Количество проведенных кадастровых работ;  - Количество отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества |
| **Этапы и сроки реализации**  **муниципальной программы** | Срок реализации 2018-2024 годы,  этапы не предусмотрены |
| **Объемы и источники**  **финансирования**  **муниципальной программы** | Общий объем финансирования –  4 576,9 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2018 год – 155,0 тыс. рублей;  2019 год – 540,0 тыс. рублей;  2020 год – 424,4 тыс. рублей;  2021 год – 470,0 тыс. рублей;  2022 год – 2 787,5 тыс. рублей;  2023 год – 100,0 тыс. рублей;  2024 год – 100,0 тыс. рублей;  из них:  из средств местного бюджета –  4 576,9 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2018 год – 155,0 тыс. рублей;  2019 год – 540,0 тыс. рублей;  2020 год – 424,4 тыс. рублей;  2021 год – 470,0 тыс. рублей;  2022 год – 2 787,5 тыс. рублей;  2023 год – 100,0 тыс. рублей;  2024 год – 100,0 тыс. рублей; |
| **Контроль за выполнением**  **муниципальной программы** | администрация Пластуновского сельского поселения Динского района |

**1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы**

**в сфере реализации муниципальной программы**

Стратегической задачей муниципальной политики в области имущественных отношений является достижение оптимального состава муниципального имущества и действенное управление объектами муниципальной собственности.

Анализ состояния и структуры муниципального имущества Пластуновского сельского поселения Динского района показывает, что в собственности муниципального образования еще находится имущество, право на которое не зарегистрировано в соответствии № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

В связи с этим необходимо проведение мероприятий по оптимизации структуры муниципального имущества Пластуновского сельского поселения Динского района и ее приведению в соответствие с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A3A9F9CBEA6179DCC636A45D68054A82880C3B0545DD92A96FF4F93B52S7P2L) N 218-ФЗ.

Приватизация муниципального имущества Пластуновского сельского поселения Динского района осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A3A9F9CBEA6179DCC636A45D68054A82880C3B054AD392A96FF4F93B52S7P2L) от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Необходимо отметить, что в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью необходимо:

- обеспечить поступление прямых и косвенных доходов в бюджет на основе эффективного управления муниципальным имуществом.

Решение вышеуказанных задач в сфере управления муниципальным имуществом Пластуновского сельского поселения Динского района целесообразно осуществлять программно-целевым методом на ведомственном уровне путем:

- инвентаризации муниципального имущества и государственной регистрации права муниципальной собственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставления муниципального имущества в пользование за плату;

- приватизации муниципального имущества.

Продолжается работа по включению в Реестр муниципального имущества сведений об объектах, бесхозяйного имущества, брошенного имущества или имущества, от которого отказался собственник.

Осуществляется работа с субъектами малого и среднего предпринимательства, арендующими нежилые помещения, в том числе находящиеся в хозяйственном ведении муниципальных казенных учреждений, по вопросам заключения договоров аренды нежилых помещений на новый срок, а также их возмездному отчуждению.

Необходимость решения проблем в рамках муниципальной программы муниципального образования Пластуновское сельское поселение «Управление муниципальным имуществом» (далее - Программа) обусловлена их взаимосвязью, что требует координируемого выполнения разнородных мероприятий правового, организационного и технологического характера.

Реализация мероприятий Программы позволит ежегодно обеспечить:

увеличение количества сформированных земельных участков под объектами муниципальной собственности до 100%, что обеспечит получение лицензии для осуществления деятельности муниципальными учреждениями;

повышение качества подготовки исходно-разрешительной документации для предоставления земельных участков путем проведения торгов, что приведет к пополнению местного бюджета (бюджета муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района) до 100%;

повышение достоверности отражения информации об объектах муниципальной собственности в Реестре муниципального имущества, Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Государственном кадастре недвижимости до 5%;

укрепление материально-финансовой базы муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района;

приумножение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района;

увеличение доходной части местного бюджета (бюджета муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района);

определение стоимости муниципального имущества и имущества, приобретаемого либо планируемого к приобретению в муниципальную собственность муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района, что обеспечит эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом до 100%, и, как следствие, приведет к пополнению местного бюджета (бюджета муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района).

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы**

**реализации муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является повышение эффективности управления муниципальным имуществом для выполнения функций органами местного самоуправления, в том числе отчуждение имущества, востребованного в коммерческом обороте; прирост материального резерва, выражающийся в увеличении показателей поступления в муниципальную собственность иного имущества (бесхозяйное (брошенное) имущество); увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие основные задачи:

- достижение оптимального состава муниципального имущества и его мониторинг, обеспечивающий механизм сбора, консолидации и представление информации для принятия и анализа решений в отношении муниципального имущества;

- действенное управление объектами муниципальной собственности, в том числе закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями (учреждениями);

- обеспечение полного и своевременного учета муниципального имущества;

- пополнение доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования Пластуновское сельское поселение);

- регистрации права собственности;

- обеспечение пополнения, обновления материального запаса, составляющего казну муниципального имущества, а также имущества, обремененного вещным правом. Срок реализации программы – 2018-2024 годы.

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Пластуновского сельского поселения Динского района**

**«Управление муниципальным имуществом»**

| №  п/п | Наименование целевого  показателя | Единица  измерения | Статус | Значение показателей | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | **Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | | |
| Цель: повышение эффективности управления муниципальным имуществом для выполнения функций органами местного самоуправления, в том числе отчуждение имущества, востребованного в коммерческом обороте; прирост материального резерва, выражающийся в увеличении показателей поступления в муниципальную собственность иного имущества (бесхозяйное (брошенное) имущество); увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом. | | | | | | | | | | | |
| Задачи: - достижение оптимального состава муниципального имущества и его мониторинг, обеспечивающий механизм сбора, консолидации и представление информации для принятия и анализа решений в отношении муниципального имущества;  - действенное управление объектами муниципальной собственности, в том числе закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями (учреждениями);  - обеспечение полного и своевременного учета муниципального имущества;  - пополнение доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования Пластуновское сельское поселение);  - регистрации права собственности;  - обеспечение пополнения, обновления материального запаса, составляющего казну муниципального имущества, а также имущества, обремененного вещным правом. | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество технических и кадастровых паспортов | шт | 3 | 0 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2 | Количество проведенных кадастровых работ | шт | 3 | 5 | 8 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3 | Количество отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества | шт | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 |

**3. Перечень мероприятий муниципальной программы** **Пластуновского сельского поселения**

**Динского района «Управление муниципальным имуществом»**

**(тыс. рублей)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования, всего | в том числе по годам | | | | | | | Непосредст-венный  результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.1 | Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, в т.ч. бесхозяйного имущества, изготовление технических и кадастровых паспортов и другие расходы по управлению муниципальной (государственной) собственностью | Всего | 633,2 | 00,0 | 240,5 | 312,7 | 5,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | Подготовка технических и кадастровых паспортов объектов недвижимого имущества не менее 2 | *главный распорядитель бюджетных средств:*  администрация Пластуновского сельского поселения Динского района |
| местный бюджет | 633,2 | 00,0 | 240,5 | 312,7 | 5,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | Финансовое обеспечение Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в т.ч. межевание, выполнение топографических съемок, выноса границ в натуру, при необходимости | Всего | 3 539,0 | 145,0 | 268,0 | 66,0 | 310,0 | 2 700,0 | 25,0 | 25,0 | Проведение кадастровых работ (межевание топографическая съемка, вынос границ в натуру) не менее 5 | *главный распорядитель бюджетных средств:*  администрация Пластуновского сельского поселения Динского района |
| местный бюджет | 3 539,0 | 145,0 | 268,0 | 66,0 | 310,0 | 2 700,0 | 25,0 | 25,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3 | Финансовое обеспечение на определение рыночной стоимости имущества (проведения независимой оценки стоимости муниципального имущества), определения годового размера арендной платы для последующей передачи в аренду или собственность  кадастровых паспортов | Всего | 184,5 | 10,0 | 31,5 | 37,0 | 31,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | Определение рыночной стоимости объектов недвижимого имущества не менее 2 | *главный распорядитель бюджетных средств:*  администрация Пластуновского сельского поселения Динского района |
| местный бюджет | 184,5 | 10,0 | 31,5 | 37,0 | 31,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4 | Содержание имущества, находящегося в казне | Всего | 100,2 | 0,0 | 0,0 | 8,7 | 4,0 | 37,5 | 25,0 | 25,0 | Содержание имущества | *главный распорядитель бюджетных средств:*  администрация Пластуновского сельского поселения Динского района |
| местный бюджет | 100,2 | 0,0 | 0,0 | 8,7 | 4,0 | 37,5 | 25,0 | 25,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5 | Проведение работ по разработке Декларации безопасности ГТС, в том числе:  - составление акта регулярного обследования ГТС;  - определение критериев безопасности ГТС;  - проект мониторинга ГТС;  - разработка инструкции по мониторингу ГТС;  - разработка правил эксплуатации ГТС;  - разработка Декларации безопасности (ДБ) ГТС;  - разработка действий по предупреждению и ликвидации ЧС;  - проведение экспертизы Декларации безопасности ГТС | Всего | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | *главный распорядитель бюджетных средств:*  администрация Пластуновского сельского поселения Динского района |
| местный бюджет | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 | Всего | Всего | 4 576,9 | 155,0 | 540,0 | 424,4 | 470,0 | 2 787,5 | 100,0 | 100,0 |  |  |
| местный бюджет | 4 576,9 | 155,0 | 540,0 | 424,4 | 470,0 | 2 787,5 | 100,0 | 100,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Финансирование мероприятий муниципальной программы предусматривается осуществлять за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования –

4 576,9 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2018 год – 155,0 тыс. рублей;

2019 год – 540,0 тыс. рублей;

2020 год – 424,4 тыс. рублей;

2021 год – 470,0 тыс. рублей;

2022 год – 2 787,5 тыс. рублей;

2023 год – 100,0 тыс. рублей;

2024 год – 100,0 тыс. рублей;

из них:

из средств местного бюджета –

4 576,9 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2018 год – 155,0 тыс. рублей;

2019 год – 540,0 тыс. рублей;

2020 год – 424,4 тыс. рублей;

2021 год – 470,0 тыс. рублей;

2022 год – 2 787,5 тыс. рублей;

2023 год – 100,0 тыс. рублей;

2024 год – 100,0 тыс. рублей;

Расчет ресурсного обеспечения выполнен на основании смет расходов, бюджетных смет, коммерческих предложений.

Объемы финансирования муниципальной программы могут уточняться в соответствии с решениями о бюджете Пластуновского сельского поселения Динского района и законом Краснодарского края о краевом бюджете.

**5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

5.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

5.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы включает:

оценку степени реализации мероприятий программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования финансовых средств;

оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

5.3. Оценка степени реализации мероприятий программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.3.1. Степень реализации мероприятий оценивается как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где: (1)

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.3.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

- мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному.

В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

- мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района.

- по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как достижение или не достижение качественного результата.

5.4. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов.

5.4.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где: (2)

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию в отчетном году;

Зп - объемы финансовых средств, предусмотренные на реализацию программы на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.4.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» либо бюджетные расходы, либо расходы из всех источников (при наличии внебюджетных средств).

5.5. Оценка эффективности использования финансовых средств.

5.5.1. Эффективность использования финансовых средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где: (3)

Эис - эффективность использования финансовых средств;

СРм - степень реализации мероприятий (1);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов (2).

5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДмппз = ЗПмпф / ЗПмпп, (4)

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДмппз = ЗПмпп / ЗПмпф, где: (4-1)

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

СРмп = (СДмппз1 + СДмппз2 + … + СДмппзm) / m, где: (5)

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы ((4), (4-1));

m - количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз>1, его значение принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

СРмп = СДмппз1\*k1 + СДмппз2\*k2 + …+ СДмппзm\*ki, где: (5-1)

k1, k2, …, ki – коэффициенты значимости целевых показателей (удельный вес, отражающий значимость целевого показателя). Сумма коэффициентов значимости равна 1;

i – количество коэффициентов значимости (равно количеству целевых показателей).

5.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.7.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых средств по следующей формуле:

ЭРмп = СРмп \* Эис=1\*1=1, где: (6)

ЭРмп - эффективность реализации программы;

СРмп - степень реализации программы (5);

Эис - эффективность использования финансовых средств (3).

5.7.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

**6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль**

**за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программы осуществляет администрация Пластуновского сельского поселения Динского района (далее - координатор муниципальной программы).

Координатор муниципальной программы в процессе реализации муниципальной программы:

обеспечивает проведение общественных обсуждений по проекту муниципальной программы;

представляет в финансовый отдел администрации Пластуновского сельского поселения отчетность, необходимую для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы;

обеспечивает государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию участников муниципальной программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

участвует в привлечении средств краевого бюджета для выполнения мероприятий муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

ежегодно проводит оценку эффективности муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

представляет ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы до 1 марта года, следующего за отчетным, в финансовый отдел администрации Пластуновского сельского поселения;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте;

обеспечивает размещение на официальном сайте утвержденной муниципальной программы в актуальной редакции, а также информации о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные программой.

Действие муниципальной программы прекращается по выполнению в установленные в ней сроки мероприятий подпрограмм, а также при досрочном их выполнении.

Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с участниками муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распределитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет координатору муниципальной программы (подпрограммы) отчетность о результатах выполнения мероприятия подпрограммы ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным периодом;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Контроль за ходом выполнения муниципальной программы осуществляет Совет Пластуновского сельского поселения Динского района.

Главный специалист отдела ЖКХ,

земельных и имущественных отношений

администрации Пластуновского сельского

поселения Динского района К.А. Сердюк