

**АКТ**  
**осуществления плановой выборочной проверки за**  
**деятельностью казенных учреждений подведомственных**  
**муниципальному образованию Пластуновское сельское**  
**поселение Динской район**

10.12.2021 года

ст.Пластуновская

На основании распоряжения администрации Пластуновского сельского поселения Динского района № 36-р от 29.11.2021 года начальником финансового отдела Пластуновского сельского поселения Динского района С.М.Алексеевой (далее - проверяющий) проведена проверка в отношении МКУ «Обеспечение хозяйственного обслуживания ПСП»:

выборочная проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности, в том числе соблюдения бюджетного законодательства, порядка учета, распоряжения и использования муниципального имущества муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района;

выборочная проверка осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения.

Цель проверки:

- проверка соответствия произведенных расходов утвержденным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации

- предупреждение нецелевого использования закрепленного муниципального имущества и денежных средств;

- предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере контрактной системы закупок.

Правовое основание проведения проверки:

На основании статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон).

Предмет проверки:

- осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом;

- целевое расходование бюджетных средств;

- исполнение учреждением бюджетной сметы;

- выполнение плана-графика закупок;

- использование и обеспечения сохранности закрепленного муниципального имущества;

- плановая выборочная проверка соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере контрактной системы закупок при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МКУ «Обеспечение хозяйственного обслуживания ПСП».

Период проверки: с 01.01.2021 г. по 30.09.2021 г.

Сроки проведения проверки: с 06.12.2021 г. по 10.12.2021 г.

Субъект проверки: МКУ «Обеспечение хозяйственного обслуживания ПСП» (далее учреждение), ИНН 2330038670, адрес: 353206, Краснодарский край, Динской район, станица Пластуновская, улица Мира, 26 А.

Проверка проводилась с ведома директора МКУ «Обеспечение хозяйственного обслуживания ПСП» И.П.Рожкова.

В результате проведения проверки установлено следующее.

В соответствии со статьей 38 Закона, в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Во исполнение требований статьи 38 Закона, в соответствии с трудовым договором от 22.12.2014 г. контрактным управляющим в учреждение принят Алексей Вадимович Алексеев.

В соответствии с положениями части 5 статьи 16 Закона, планы-графики формируются на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

В соответствии с положениями части 7 статьи 16 Закона, план-график формируется бюджетным учреждением в соответствии с требованиями настоящей статьи при планировании финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

В соответствии с положениями части 9 статьи 16 Закона, заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 настоящего Федерального закона - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

Бюджетная смета учреждения на 2021 год утверждена 21 декабря 2020 года.

Во исполнение указанных положений статьи 16 Закона, учреждением составлен план-график закупок на 2021 год, в соответствии с которым осуществляются закупки для нужд учреждения в 2021 году. План-график закупок утвержден 19.01.2021 года и размещен 19.01.2021 года в единой информационной системе закупок.

В соответствии с частью 4 статьи 30 Закона, по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих

организаций и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе.

Во исполнение требований части 4 статьи 30 Закона, учреждением составлен отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2020 год и своевременно размещен в единой информационной системе 29.03.2021 г.

В проверяемом периоде закупки конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) учреждением не осуществлялись, закупки осуществлялись только в соответствии со статьей 93 Закона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Специалистами выборочно проверено 20 закупок (договоров) на общую сумму 676 631 рубль и выявлено следующее.

В соответствии с частью 2 статьи 34 Закона, при заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

В нарушение требований части 2 статьи 34 Закона, из 20 проверенных контрактов (договоров) на общую сумму 676 631 рубль, в 3 не указано, что цена является твердой и изменению в период действия договора не подлежит.

Наличие вышеуказанных нарушений и недочетов свидетельствует о низком уровне контроля со стороны руководителя учреждения за соответствием заключаемых договоров действующему законодательству.

Таким образом, в результате проведения проверки выявлены:

неоднократные нарушения части 2 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Вышеуказанные нарушения законодательства не содержат признаки административных правонарушений, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

В целях проверки соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки был проверен договор купли-продажи № ММ1-000004 от 13 января 2021 года. Согласно заключенного договора с ООО «ДНС Ритейл» были поставлены товары:

1. Ноутбук Acer Nitro (AN517-52-546D)(FHD/IPS) i5 10300H/8192/SSD 256/NV GTX 1650Ti 4GB/Win10/Black – 1 штука;

2. Сумка Aceline HT1701NB – 1 штука.

на общую сумму 77 998,00 рублей. Срок действия договора – до 31 декабря 2021 года. Товар поставлен надлежащего качества 21.01.2021 г согласно счета на оплату № ММ1-000004 от 13.01.2021 г. и Счет-фактуры № Е-00015937/5216 от 21.01.2021 года. На момент проверки товар находится в наличии и используются по назначению.

В части целевого расходования бюджетных средств и исполнения учреждением бюджетной сметы:

- средства, выделенные учреждению, используются по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой расходов, заработная

плата выплачивается в полном объеме, согласно утвержденного графика. Основные средства оприходуются вовремя, в полном объеме.

Финансирование за 2021 год, предусмотренное сметой расходов на 01.10.2021 год, составило по плану – 8 910 100,00 рублей

суммы кассовых выплат на 01.10.2021 года (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных сметой расходов фактически составили всего – 6 792 135,40 рублей, в том числе:

- заработная плата с отчислениями – 4 635 517,89 рублей,
- прочая закупка товаров, работ и услуг – 1 611 619,60 рублей,
- закупка энергетических ресурсов – 541 573,91 рубль,
- уплата иных платежей – 3 424,00 рублей.

По результатам проверки считаем необходимым рекомендовать директору МКУ «Обеспечение хозяйственного обслуживания ПСП» И.П.Рожкову:

1. усилить контроль за осуществлением закупок для нужд учреждения, за заключением муниципальных контрактов (договоров), их содержанием;
2. не допускать нецелевого использования муниципального имущества.

Начальник финансового отдела

С.М.Алексеева

Один экземпляр акта получил

И. П. Рожков



И. П. Рожков