**ОТЧЕТ**

**о финансировании и расходовании средств на реализацию муниципальной программы**

**Пластуновского сельского поселения Динского района**

**«Управление муниципальным имуществом», за 2018 год**

(наименование муниципальной программы, срок действия,

Постановление №261 от 13.11.2017г. (изменения № 232 от 30.11.2018 г.)

реквизиты правого акта, которым утверждена программа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия | Участник муниципальной программы  (муниципальный заказчик мероприятия, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель) | Объем финансирования\*  на текущий год, предусмотренный программой (тыс. руб.) | | | | Объем финансирования\*  на текущий год, предусмотренный бюджетом (тыс.руб.) | | | Профинансировано\*  в отчетном периоде  (тыс.руб.) | | | | Освоено (израсходовано)\*  в отчетном периоде  (тыс. руб.) | | | | Отметка о выполнении мероприятия (выполнено,  не выполнено)\*\* |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| *Основное мероприятие*  *Достижение оптимального состава муниципального имущества и действенное управление объектами муниципальной собственности.* | Администрация Пластуновского сельского поселения Динского  района |  |  | 155,0 |  |  |  | 155,0 |  |  | 155,0 |  |  |  | 133,0 |  | Мероприятия выполнены согласно заключенных контрактов |
| Задача  *- достижение оптимального состава муниципального имущества и его мониторинг, обеспечивающий механизм сбора, консолидации и представление информации для принятия и анализа решений в отношении муниципального имущества;*  *- действенное управление объектами муниципальной собственности, в том числе закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями (учреждениями);*  *- обеспечение полного и своевременного учета муниципального имущества;*  *- пополнение доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования Пластуновское сельское поселение);*  *- регистрации права собственности;*  *- обеспечение пополнения, обновления материального запаса, составляющего казну муниципального имущества, а также имущества, обремененного вещным правом.* |  |  |  | 155,0 |  |  |  | 155,0 |  |  | 155,0 |  |  |  | 133,0 |  |  |
| мероприятие № 1  Финансовое обеспечение Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в т.ч. межевание, выполнение топографических съемок, выноса границ в натуру, при необходимости | Администрация Пластуновского сельского поселения Динского  района |  |  | 145,0 |  |  |  | 145,0 |  |  | 145,0 |  |  |  | 133,0 |  | Мероприятия выполнены согласно заключенных контрактов |
| мероприятие № 2  Финансовое обеспечение на определение рыночной стоимости имущества (проведения независимой оценки стоимости муниципального имущества), определения годового размера арендной платы для последующей передачи в аренду или собственность  кадастровых паспортов | Администрация Пластуновского сельского поселения Динского  района |  |  | 10,0 |  |  |  | 10,0 |  |  | 10,0 |  |  |  | 0,0 |  | В связи с отсутствием необходимости независимая оценка не проводилась |
| Итого по муниципальной программе |  |  |  | 155,0 |  |  |  | 155,0 |  |  | 155,0 |  |  |  | 133,0 |  | Мероприятия выполнены согласно заключенных контрактов |

Примечание:

\* - объем финансовых средств указывается с точностью до одного знака после запятой;

\*\* - обязательно указывается сумма экономии, полученной в результате конкурентных процедур;

\*\*\* - при участии районного бюджета название строки заменяется на «районный бюджет» и добавляется строка «бюджет поселения».

Ведущий специалист отдела ЖКХ, земельных и имущественных отношений Савицкая К.А.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ОТЧЕТ**

**о выполнении целевых показателей муниципальной программы**

**Пластуновского сельского поселения Динского района**

**«Управление муниципальным имуществом», за 2018 год**

(наименование программы, срок действия,

Постановление №261 от 13.11.2017г. (изменения № 232 от 30.11.2018 г.)

реквизиты правого акта, которым утверждена программа)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Предусмотренное программой значение показателя на текущий год | Фактическое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения показателя, %  5 = (4 : 3 \* 100) | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»* | | | | | |
| Цель  повышение эффективности управления муниципальным имуществом для выполнения функций органами местного самоуправления, в том числе отчуждение имущества, востребованного в коммерческом обороте; прирост материального резерва, выражающийся в увеличении показателей поступления в муниципальную собственность иного имущества (бесхозяйное (брошенное) имущество); увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом. | | | | | |
| Задача  - достижение оптимального состава муниципального имущества и его мониторинг, обеспечивающий механизм сбора, консолидации и представление информации для принятия и анализа решений в отношении муниципального имущества;  - действенное управление объектами муниципальной собственности, в том числе закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями (учреждениями);  - обеспечение полного и своевременного учета муниципального имущества;  - пополнение доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования Пластуновское сельское поселение);  - регистрации права собственности;  - обеспечение пополнения, обновления материального запаса, составляющего казну муниципального имущества, а также имущества, обремененного вещным правом. | | | | | |
| Целевой показатель  Количество технических и кадастровых паспортов | Шт. | 2 | 3 | 150 |  |
| Целевой показатель  Количество проведенных кадастровых работ | Шт. | 5 | 5 | 100 |  |
| Целевой показатель  Количество отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества | Шт. | 0 | 0 |  |  |

Примечание:

\* - в таблице кратко указываются причины не выполнения целевых показателей. Развернутая информация о соответствии достигнутых результатов показателям, установленным муниципальной программой, отражается в докладе о ходе реализации муниципальной программы с указанием причин не выполнения принятых обязательств.

Ведущий специалист отдела ЖКХ, земельных и имущественных отношений Савицкая К.А.