



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2024

№ 191

станция Пластуновская

### **О внесении изменений в постановление администрации Пластуновского сельского поселения Динского района от 28.04.2023 № 144 «Об утверждении административного регламента администрации Пластуновского сельского поселения Динского района муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирования адресов»»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Краснодарского края от 05.11.2002 № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пластуновского сельского поселения Динского района, постановлением администрации Пластуновского сельского поселения Динского района от 30.03.2022 № 95 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент администрации Пластуновского сельского поселения Динского района от 28.04.2023 г. № 144 «Об утверждении административного регламента администрации Пластуновского сельского поселения Динского района муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирования адресов»» следующие изменения.

1.1. Подраздел 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

## «1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение Муниципальной услуги (далее - Заявители) являются физические или юридические лица на основании заявления, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42 3 Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»

1.2. Подраздел 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, срок приостановления предоставления Муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления Муниципальной услуги по принятию решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления».

2.4.2. Срок приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.»

1.3. Подраздел 3.2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры (действия):

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе – 3 рабочих дня.

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа – 1 рабочий день.»

1.4. Подраздел 3.2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры (действия):

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе – 3 рабочих дня.

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа – 2 рабочих дня.»

1.5. Подраздел 3.2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры (действия):

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе – 3 рабочих дня.

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа – 1 рабочий день.»

1.6. Подраздел 3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту адресации, либо решение Администрации об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.5.2. Специалист Уполномоченного органа, если заявление и пакет документов поступили из МФЦ, в течение 1 рабочего дня передает результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, после чего должностное лицо МФЦ вручает их Заявителю. Если заявление было подано в Уполномоченный орган, то специалист Уполномоченного органа в течение 1 дня вручает (направляет) результат предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

3.5.3. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю постановления о присвоении, изменении,

аннулировании адреса объекту адресации, либо решения Администрации об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока.

3.5.4. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры (действия):

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе – 1 рабочий день.

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа – 1 рабочий день.»

2. Общему отделу администрации Пластуновского сельского поселения (Шиляева) опубликовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством и разместить на официальном сайте администрации Пластуновского сельского поселения Динского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Пластуновского  
сельского поселения

С.К. Олейник