



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

от 27.08.2026

№ 312

станция Пластуновская

Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Обеспечение
хозяйственного обслуживания Пластуновского
сельского поселения»

Руководствуясь статьями 135, 144 Трудового договора Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пластуновское сельское поселение, и в целях упорядочения оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение хозяйственного обслуживания Пластуновского сельского поселения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение хозяйственного обслуживания Пластуновского сельского поселения» (приложение № 1).

2. Утвердить размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение хозяйственного обслуживания Пластуновского сельского поселения» (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Пластуновского сельского поселения Динского района:

- от 15.01.2024 № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение хозяйственного обслуживания Пластуновского сельского поселения»;

- от 28.06.2024 № 257 «О внесении изменений в постановление администрации Пластуновского сельского поселения Динского района от 15.01.2024 № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда работников

муниципального казенного учреждения «Обеспечение хозяйственного обслуживания Пластуновского сельского поселения»;

- от 07.08.2024 № 294 «О внесении изменений в постановление администрации Пластуновского сельского поселения Динского района от 15.01.2024 № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение хозяйственного обслуживания Пластуновского сельского поселения»;

- от 29.09.2025 № 254 «О внесении изменений в постановление администрации Пластуновского сельского поселения Динского района от 15.01.2024 № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение хозяйственного обслуживания Пластуновского сельского поселения»;

4. Общему отделу администрации Пластуновского сельского поселения Динского муниципального района (Шиляевой) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Пластуновского сельского поселения Динского района в сети «Интернет» www.plastunovskoe.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пластуновского сельского поселения
Динского муниципального района

Олейник С.К.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
Пластуновского сельского поселения
Динского муниципального района
от 27.08.2026 № 312

Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение хозяйственного обслуживания Пластуновского сельского поселения»

1. Общие положения

Настоящее положение «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение хозяйственного обслуживания Пластуновского сельского поселения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение хозяйственного обслуживания Пластуновского сельского поселения» (далее Учреждение).

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда работников Учреждения состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, табель учета рабочего времени, приказы (копии приказов), утвержденные руководителем учреждения.

Табель учета рабочего времени утверждается руководителем учреждения и закрывается два раза в месяц перед выплатой каждой части заработной платы.

Заработная плата и прочие выплаты, полагающиеся работнику, перечисляются на банковскую карту работника. Если работник хочет получать заработную плату на банковскую карту другого банка, он должен направить работодателю заявление об этом не позднее 15 календарных дней до даты выплаты.

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению администрации Пластуновского сельского поселения Динского района.

2.3. Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов работникам муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При увеличении (индексации) базовые оклады (должностные оклады) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

1) Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 150 % должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которой определяются работодателем;

2) Премии по результатам работы (месяц, квартал, год) выплачиваются в пределах фонда оплаты труда, размер премий не ограничивается. Порядок выплаты их определяется работодателем.

3) Ежемесячное денежное поощрение - в размере 1,5 должностного оклада;

4) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 4 должностных окладов, выплачиваемая в соответствии с положением, утверждаемым работодателем.

По заявлению работника (необходимости), материальная помощь может быть выплачена до ухода работника в отпуск.

5) Ежемесячная (квартальная, годовая) премия руководителю по результатам работы утверждается распоряжением работодателя.

2.5. Средства экономии фонда оплаты труда могут быть направлены на премирование работников за выполненные задания особой сложности. Высокие показатели в работе, в связи с юбилеями (50,55,60 лет), выходом на пенсию, профессиональными праздниками.

2.6. Работникам Учреждения могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в пределах фонда оплаты труда.

3. Формирование фонда оплаты работников Учреждения

3.1. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - в размере 12 должностных окладов;

2) премии по результатам работы (месяц, квартал, год) в размере 28 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов;

5) выплаты при замещении ежегодных оплачиваемых отпусков сторожам в размере 4 должностных окладов на каждую единицу.

3.2. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего раздела.

3.3. Допускается двойное наименование должности. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

4. Другие вопросы оплаты труда

Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда (часть третья статьи 155 ТК РФ) или простое (часть третья статьи 157 ТК РФ);

при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 ТК РФ.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим и четвертым части второй настоящей статьи, работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

счетной ошибки;

если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда (часть третья статьи 155 ТК РФ) или простое (часть третья статьи 157 ТК РФ);

если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

Начальник общего отдела
администрации Пластуновского
сельского поселения

Петренко Ю.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Пластуновского сельского поселения
Динского муниципального района
от 27.08.2026 № 312

**Размеры
должностных окладов работников муниципального
казенного учреждения «Обеспечение хозяйственного обслуживания
Пластуновского сельского поселения»**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностног о оклада (рублей в месяц)
1	Директор	11 197
2	Заместитель директора	10 072
3	Главный бухгалтер	11 197
4	Заместитель главного бухгалтера	9 779
5	Бухгалтер	9 593
6	Старший инспектор	3 913/9 779
7	Инспектор	8 421
8	Водитель	9 779
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6 200
10	Сторож	6 042
11	Техслужащий	6 042

Начальник общего отдела
администрации Пластуновского
сельского поселения

Петренко Ю.И.