



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2022 г

№ 291

станция Пластуновская

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Пластуновского сельского поселения Динского района и бюджетных смет муниципальных казённых учреждений, подведомственных администрации Пластуновского сельского поселения Динского района

Руководствуясь статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях актуализации правил составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Пластуновского сельского поселения Динского района и бюджетных смет подведомственных ей муниципальных казенных учреждений в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Пластуновского сельского поселения Динского района и бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Пластуновского сельского поселения Динского района (приложение).

2. Общему отделу (Шиляева) опубликовать настоящее постановление в газете «Пластуновские известия» и разместить на официальном сайте администрации Пластуновского сельского поселения в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Пластуновского сельского поселения Динского района от 09.11.2015 № 580 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Пластуновского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Пластуновского сельского поселения Динского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Пластунского
сельского поселения

С.К. Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Пластуновского сельского
поселения
от 07.11.2022 г. № 291

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Пластуновского сельского поселения Динского района и бюджетных смет муниципальных казённых учреждений, подведомственных администрации Пластуновского сельского поселения Динского района

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Пластуновского сельского поселения Динского района и бюджетных смет муниципальных казённых учреждений, подведомственных администрации Пластуновского сельского поселения Динского района (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Пластуновского сельского поселения Динского района (далее - смета администрации) и бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Пластуновского сельского поселения Динского района (далее - смета казенного учреждения) в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации и приказа Минфина России от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

II. Общие требования к составлению бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств

2.1. Смета администрации и сметы учреждений составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета поселения на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и на основании доведенных до администрации Пластуновского сельского поселения, казенных учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации Пластуновского сельского поселения, казенных учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций

и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы администрации и смет учреждений формируются по коду главного распорядителя бюджетных средств классификации расходов бюджета 992 "Администрация Пластуновского сельского поселения" с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в рублях.

2.3. Формирование проектов бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств осуществляется на следующих этапах составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год, предусмотренных графиком, утверждённым постановлением администрации Пластуновского сельского поселения Динского района от 16.06.2020 № 132 «О порядке составления проекта бюджета Пластуновского сельского поселения Динского района на очередной финансовый год»:

внесения предложений по финансовому обеспечению действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района;

распределения доведённых предельных объёмов бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района.

2.4 Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) составляется путём формирования показателей бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы) на очередной финансовый год согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) составляется на основании обоснований (расчётов) плановых сметных показателей (далее - обоснования (расчёты)), являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы).

Обоснования (расчёты) составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В случаях, требующих дополнительных разъяснений по обоснованиям (расчётам), в обязательном порядке представляются соответствующие пояснения (справки, расчёты, записки, таблицы, графики, тарифы и другие основания).

III. Утверждение бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств

3.1. Бюджетные сметы главного распорядителя бюджетных средств составляются в одном экземпляре и утверждаются главой Пластуновского сельского поселения (далее - Глава) или иным лицом, уполномоченным на основании доверенности действовать от имени Главы, и заверяются гербовой печатью администрации Пластуновского сельского поселения Динского района.

3.2 Бюджетные сметы получателя бюджетных средств составляются не менее чем в двух экземплярах, утверждаются руководителем учреждения и подписываются исполнителем, составляющим бюджетную смету, и руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени руководителя учреждения, и заверяются гербовой печатью учреждения.

3.3 Утверждённая бюджетная смета получателя бюджетных средств с обоснованиями (расчётами), использованными при формировании бюджетной сметы, направляется получателем бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

3.4 Согласование бюджетной сметы получателя бюджетных средств осуществляется после утверждения руководителем учреждения (уполномоченным лицом получателя бюджетных средств) грифом «Согласовано» с указанием наименования должности Главы или иного лица, уполномоченного на основании доверенности действовать от имени Главы, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

3.5 Обоснования (расчёты) главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств утверждаются (подписываются) исполнителем, составляющим обоснования (расчёты).

3.6 Утверждение бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств, обоснований (расчётов) к ним осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением о местном бюджете на очередной финансовый год, но не позднее первого рабочего дня очередного финансового года.

3.7 Утверждение проекта бюджетной сметы главного распорядителя бюджетных средств, обоснований (расчётов) к ним осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.1, 3.5 раздела III настоящего Порядка, не позднее срока, установленного для предоставления информации в соответствии с пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка.

Утверждение проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств, обоснований (расчётов) к ним осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.5 раздела III настоящего Порядка, но не позднее трёх рабочих дней до срока, установленного для представления информации в соответствии с пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка.

Раздел IV

Ведение бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств

4.1. Ведением бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств является внесение изменений в показатели бюджетных смет в пределах, доведённых в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по коду главного распорядителя бюджетных средств классификации расходов местного бюджета 992 «Администрация

Пластуновского сельского поселения», по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путём утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения доведённых главному распорядителю бюджетных средств и получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объёмы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств в течение десяти рабочих дней.

4.4. Предложения по внесению изменений в бюджетную смету формируются на основании обоснований (расчётов), сформированных в соответствии с положениями пункта 2.5 раздела II и пунктом 3.5 раздела III настоящего Порядка.

Получатели бюджетных средств, отраслевые и функциональные органы администрации Пластуновского сельского поселения Динского района, не являющиеся юридическими лицами, направляют в финансовый отдел администрации Пластуновского сельского поселения Динского района письменное обоснование о необходимости внесения изменений в показатели бюджетной сметы с приложением утверждённых обоснований (расчётов).

В случае изменения показателей обоснований (расчётов), не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчётов).

4.5. Оформление и утверждение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1, 3.2, 3.4 раздела III настоящего Порядка.

Утверждённые изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчётами), использованными при её изменении, или изменение показателей обоснований (расчётов), не приводящих к изменению бюджетной сметы,

направляются получателем бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в бюджетную смету (изменений в показатели обоснований (расчётов)).

Начальник финансового
отдела администрации
Пластуновского сельского поселения

С.М.Алексеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
Пластуновского сельского поселения
Динского района
от 07.11.2022 г. № 291

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Бюджетная смета на 20__ финансовый год

от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных
средств _____

Распорядитель бюджетных
средств _____

Главный распорядитель бюджетных
средств _____

Форма по **ОКУД**

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Глава по **БК**

по **ОКТМО**

по **ОКТМО**

Коды

0501012

Коды
0501012

Наименование
бюджета _____

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК (по коду раздела)						X
Всего						X

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный специалист,
Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Начальник финансового
отдела администрации
Пластуновского сельского поселения

С.М.Алексеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Пластуновского сельского поселения
Динского района
от 07.11.2022 г. № 291

Расшифровка показателей бюджетной сметы
на 20____ год

Получатель бюджетных
средств _____

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма	Расшифровка расхода
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник финансового отдела администрации
Пластуновского сельского поселения

С.М.Алексеева

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__год	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК (по коду раздела)						X
Всего						X

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный специалист,
Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник финансового
отдела администрации
Пластуновского сельского поселения

С.М.Алексеева