## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО

**ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2020 г. № 47

станица Пластуновская

**Об утверждении Порядка составления и утверждения**

**плана финансово-хозяйственной деятельности**

**бюджетного (автономного) учреждения Пластуновского**

**сельского поселения Динского района**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Пластуновского сельского поселения Динского района(прилагается).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года постановление администрации Пластуновского сельского поселения Динского района от 23 декабря 2016 года № 614 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Пластуновское сельское поселение Динского района»;

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Пластуновского

сельского поселения С.К. Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Пластуновского сельского поселения

от 19.02.2020 г № 47

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной**

**деятельности бюджетного (автономного) учреждения**

**Пластуновского сельского поселения Динского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Пластуновского сельского поселения Динского района (далее – Порядок, План, Учреждение).

2. При составлении плана Учреждение руководствуется [Требованиями](garantF1://71978274.1000) к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными [приказом](garantF1://71978274.0) Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н (далее – Требования), а также настоящим Порядком.

3. План составляется на финансовый год.

4. При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный [пунктом 3](#sub_1003) настоящего Порядка, показатели Плана по решению администрации Пластуновского сельского поселения Динского района, осуществляющей функции учредителя (далее – Учредитель), утверждаются на период, превышающий указанный срок.

**2. Сроки и порядок составления проекта Плана**

5. Учреждение составляет и представляет Учредителю проект Плана на этапе формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год в течение 15 рабочих дней со дня получения информации о планируемом объеме субсидии из бюджета поселения, направляемой Учредителем.

6.  План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой (рекомендуемый образец Плана приведен в [приложении](#sub_11000) к настоящему Порядку).

7. План состоит из [раздела I](#sub_11100) "Поступления и выплаты" (далее - раздел I) и [раздела II](#sub_11200) "Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг" (далее - раздел II).

8. План формируется Учреждением согласно настоящему Порядку с учетом:

1) планируемых объемов поступлений в виде:

а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](garantF1://12012604.78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - гранты);

д) доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в установленных случаях - в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения;

2) планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

9. Поступления, указанные в [подпунктах «а» - «г» пункта 8](#sub_1811) настоящего Порядка, формируются Учреждением (с учетом сумм по обособленным подразделениям) на основании информации о планируемом к выделению объеме средств бюджета поселения на очередной финансовый год (далее - информация).

10. Поступления, указанные в [подпунктах «а» - «г» пункта 8](#sub_1811) настоящего Порядка, формируются обособленным подразделением на основании информации, полученной от Учреждения.

11. Поступления, указанные в [подпунктах «д](#sub_1815)» и [«е](#sub_1816)» настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

12. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются Учреждением (обособленным подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в отношении соответствующих показателей, содержащихся в [разделе I](#sub_11100).

13. Плановые показатели по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в [разделе I](#sub_11100), подлежат детализации в [разделе II](#sub_11200).

14. В [графе 4 раздела I](#sub_111011) указывается классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ), соответствующая показателям, отраженным в графе 1 раздела I.

15. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формирование которых осуществляется в соответствии с главой 3 Требований.

16. Обоснования (расчеты) формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации в части, касающейся:

1) планируемых поступлений:

а) от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

б) от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

а) по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

3) перечисления средств в рамках расчетов между учреждением и обособленным подразделением (подразделениями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

17. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов (далее - расчеты доходов) с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

18. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат (далее - расчеты расходов) формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пеней, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

19. В случае изменения подведомственности учреждения в течение финансового года план должен быть приведен в соответствие с настоящим Порядком в течение 1 месяца после изменения подведомственности Учреждения.

20. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует проект [Плана](#sub_11000) учреждения на основании проекта Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и проекта(ов) Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

**3. Сроки и порядок утверждения Плана**

21. План утверждается руководителем Учреждения после принятия Советом Пластуновского сельского поселения Динского района решения о бюджете поселения на очередной финансовый год не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

22. План автономного учреждения Пластуновского сельского поселения Динского района утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

23. При наличии у Учреждения обособленных подразделений утверждается План головного учреждения без учета обособленных подразделений, а также Планы для каждого обособленного подразделения, включающие показатели расчетов между головным учреждением и его обособленными подразделениями.

24. [План](#sub_10000) и обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в них данные – руководителем учреждения (руководителем учреждения, обслуживающего бюджетное (автономное) учреждение по бухучету), главным бухгалтером учреждения (главным бухгалтером учреждения, обслуживающего бюджетное (автономное) учреждение по бухучету) и исполнителем документа.

25. Учредитель рассматривает План в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения руководителем Учреждения и согласовывает либо отклоняет (с указанием причин отклонения).

В случае отклонения Плана Учредителем, Учреждение в течение 5 рабочих дней осуществляет его доработку и повторно представляет Учредителю.

26. План с учетом изменений согласовывается и утверждается руководителем Учреждения в соответствии с требованиями Порядка.

27. Учредитель рассматривает План с учетом изменений в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения руководителем Учреждения и согласовывает либо отклоняет (с указанием причин отклонения).

В случае отклонения Плана Учредителем, Учреждение в течение 5 рабочих дней осуществляет его доработку и повторно представляет Учредителю.

28. Утвержденный План (План учреждения с учетом изменений) размещается Учреждением на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана, в соответствии с [Порядком](garantF1://12088232.1000) предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным [приказом](garantF1://12088232.0) Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

**4. Порядок внесения изменений в План**

29. Внесение изменений в показатели Плана в течение текущего финансового года может осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

30. Показатели плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

31. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 32 Порядка.

32. Учреждение по решению Учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

33. При внесении изменений в показатели [Плана](#sub_11000) в случае, установленном [подпунктом  «в» пункта](#sub_10123)29 Порядка при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения - правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения

Пластуновского сельского поселения Динского района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ПЛАН**

**финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_\_\_\_г.**

**(плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_годов)**

«**\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

┌────────────┐

│ Коды │

├────────────┤

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата│ │

├────────────┤

Орган, осуществляющий по Сводному│ │

реестру│ │

├────────────┤

функции и полномочия учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ глава по БК│ │

├────────────┤

по Сводному│ │

реестру│ │

├────────────┤

ИНН│ │

├────────────┤

Учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП│ │

├────────────┤

Единица измерения: рубль по ОКЕИ│ [383](garantF1://79222.383) │

└────────────┘

**Раздел I. Поступления и выплаты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](garantF1://71871578.1000) Российской Федерации | [КОСГУ](garantF1://71735192.1100) | Сумма | | | |
| на 20\_\_г.  текущий финансовый год | на 20\_\_ г. первый год планового периода | на 20\_\_г.  второй год планового периода | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток средств на начало текущего финансового года | 0001 | X | X |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец текущего финансового года | 0002 | X | X |  |  |  |  |
| Доходы, всего: | 1000 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  доходы от собственности, всего | 1100 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 1110 | 120 |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждения, всего | 1200 | 130 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств районного бюджета | 1210 | 130 |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего | 1300 | 140 |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 1310 | 140 |  |  |  |  |  |
| безвозмездные денежные поступления, всего | 1400 | 150 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие доходы, всего | 1500 | 180 |  |  |  |  |  |
| в том числе:  целевые субсидии | 1510 | 180 |  |  |  |  |  |
| субсидии на осуществление капитальных вложений | 1520 | 180 |  |  |  |  |  |
| доходы от операций с активами, всего | 1900 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления, всего | 1980 | X |  |  |  |  |  |
| из них:  увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 1981 | 510 |  |  |  |  | X |
| Расходы, всего | 2000 | X |  |  |  |  |  |
| в том числе:  на выплаты персоналу, всего | 2100 | X |  |  |  |  | X |
| в том числе:  оплата труда | 2110 | 111 |  |  |  |  | X |
| выплаты компенсационного характера, за исключением фонда оплаты труда | 2120 | 112 |  |  |  |  | X |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий | 2130 | 113 |  |  |  |  | X |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения, всего | 2140 | 119 |  |  |  |  | X |
| в том числе:  на выплаты по оплате труда | 2141 | 119 |  |  |  |  | X |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 2200 | 300 |  |  |  |  | X |
| в том числе:  социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 2210 | 320 |  |  |  |  | X |
| из них:  пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 2211 | 321 |  |  |  |  | X |
| на премирование физических лиц | 2230 | 350 |  |  |  |  | X |
| за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства |  |  |  |  |  |  |  |
| социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 2240 | 360 |  |  |  |  | X |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 2300 | 850 |  |  |  |  | X |
| из них:  налог на имущество организаций и земельный налог | 2310 | 851 |  |  |  |  | X |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина | 2320 | 852 |  |  |  |  | X |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей | 2330 | 853 |  |  |  |  | X |
| безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего | 2400 | X |  |  |  |  | X |
| из них:  гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам | 2410 | 810 |  |  |  |  | X |
| прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ,  услуг) | 2500 | X |  |  |  |  | X |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | 2520 | 831 |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 2600 | X |  |  |  |  |  |
| в том числе:  закупка научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ | 2610 | 241 |  |  |  |  |  |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 2620 | 242 |  |  |  |  |  |
| закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 2630 | 243 |  |  |  |  |  |
| прочая закупка товаров, работ и услуг, всего | 2640 | 244 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего | 2650 | 400 |  |  |  |  |  |
| в том числе:  приобретение объектов недвижимого имущества муниципальным учреждением | 2651 | 406 |  |  |  |  |  |
| строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальным учреждением | 2652 | 407 |  |  |  |  |  |
| Выплаты, уменьшающие доход, всего | 3000 | 100 |  |  |  |  | X |
| в том числе:  налог на прибыль | 3010 |  |  |  |  |  | X |
| налог на добавленную стоимость | 3020 |  |  |  |  |  | X |
| прочие налоги, уменьшающие доход | 3030 |  |  |  |  |  | X |
| Прочие выплаты, всего | 4000 | X |  |  |  |  | X |
| из них:  возврат в бюджет средств субсидии | 4010 | 610 |  |  |  |  | X |

**Раздел II. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма | | | |
| на 20\_ г. (текущий финансовый год) | на 20\_ г. (первый год планового периода) | на 20\_ г. (второй год планового периода) | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего | 26000 | X |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе:  по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм [Федерального закона](garantF1://70253464.0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и [Федерального закона](garantF1://12088083.0) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) | 26100 | X |  |  |  |  |
| 1.2 | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм [Федерального закона](garantF1://70253464.0) N 44-ФЗ и [Федерального закона](garantF1://12088083.0) N 223-ФЗ | 26200 | X |  |  |  |  |
| 1.3 | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований [Федерального закона](garantF1://70253464.0) N 44-ФЗ и [Федерального закона](garantF1://12088083.0) N 223-ФЗ | 26300 | X |  |  |  |  |
| 1.4 | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований [Федерального закона](garantF1://70253464.0) N 44-ФЗ и [Федерального закона](garantF1://12088083.0) N 223-ФЗ | 26400 | X |  |  |  |  |
| 1.4.1 | в том числе:  за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания | 26410 | X |  |  |  |  |
| 1.4.1.1 | в том числе:  в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) N 44-ФЗ | 26411 | X |  |  |  |  |
| 1.4.1.2 | в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12088083.0) N 223-ФЗ | 26412 | X |  |  |  |  |
| 1.4.2 | за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](garantF1://12012604.78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации | 26420 | X |  |  |  |  |
| 1.4.2.1 | в том числе:  в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) N 44-ФЗ | 26421 | X |  |  |  |  |
| 1.4.2.2 | в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12088083.0) N 223-ФЗ | 26422 | X |  |  |  |  |
| 1.4.3 | за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений | 26430 | X |  |  |  |  |
| 1.4.4 | за счет средств обязательного медицинского страхования | 26440 | X |  |  |  |  |
| 1.4.4.1 | в том числе:  в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) N 44-ФЗ | 26441 | X |  |  |  |  |
| 1.4.4.2 | в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12088083.0) N 223-ФЗ | 26442 | X |  |  |  |  |
| 1.4.5 | за счет прочих источников финансового обеспечения | 26450 | X |  |  |  |  |
| 1.4.5.1 | в том числе:  в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) N 44-ФЗ | 26451 | X |  |  |  |  |
| 1.4.5.2 | в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12088083.0) N 223-ФЗ | 26452 | X |  |  |  |  |
| 2 | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26500 | X |  |  |  |  |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26510 |  |  |  |  |  |
| 3 | Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12088083.0) N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26600 | X |  |  |  |  |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26610 |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо учреждения) (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_Г.

┌─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ──┐

СОГЛАСОВАНО

│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

(наименование должности уполномоченного лица учредителя)

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

(подпись) (фамилия, инициалы)

└─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘