##

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

от 04.02.2015г № 38

станица Пластуновская

#

**О внесении изменений в постановление № 307 от 27.09.2007г**

 **«О создании органов повседневного управления»**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Краснодарского края от 26.06.1998 г. № 135-КЗ «О Защите населения и территорий Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Уставом Пластуновского сельского поселения Динского района, в целях предупреждения и своевременного реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации в Пластуновском сельском поселении и обеспечения пожарной безопасности п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести изменения в постановление № 307 от 27.09.2007г «О создании органов повседневного управления» в части дополнения пункта 1:

 - п.1.1.Утвердить положение о дежурно-диспетчерской службе

 Пластуновского сельского поселения (приложение 1);

 -п.1.2.Утвердить должностную инструкцию дежурного ДДС (приложение 2).

 - п.1.3.Утвердить схему взаимодействия ДДС поселения с другими дежурно-диспетчерскими службами (приложение 3).

 2. Начальнику общего отдела Баздыреву В.И:

2.1.Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц;

2.2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Пластуновские известия» и разместить в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Пластуновского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела ЖКХ, архитектуры, земельных и имущественных отношений В.В. Щербина

4.Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации

Пластуновского сельского поселения С.К. Олейник

 Приложение №1

 к постановлению

от 04.02.2015 г. № 38

Положение о дежурно-диспетчерской службе

 Пластуновского сельского поселения

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 68-ФЗ от 21.12.1994 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации № 794 от 30.12.2003 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

1.2 Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и функции дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Пластуновское сельское поселение (далее – ДДС).

1.3 ДДС является органом повседневного управления Пластуновского муниципального звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

ДДС является вышестоящим органом для всех взаимодействующих дежурно - диспетчерских служб (далее - ДДС) Пластуновского поселения по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о складывающейся ситуации на территории поселения (обстановка по направлениям работы ОВД, ФСБ, объектов социальной сферы, ЖКХ, энергетики, транспорта),

чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС), а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях.

Для приёма сообщений различного характера от населения и служб установлен телефонный номер- 886162-37373. Создание ДДС не отменяет существующего правила порядка приема от населения сообщений о происшествиях по телефонам специальных служб- «01», «02», «03», «04».

ДДС предназначена для повышения готовности Пластуновской администрации (далее – Администрации) и служб муниципального образования «Пластуновское сельское поселение» к реагированию на угрозу или возникновение ЧС, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств дежурных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

Общее руководство ДДС осуществляет глава администрации Пластуновское сельское поселение через отдел ЖКХ, архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации (далее - Отдел).

Непосредственное руководство деятельностью ДДС осуществляет начальник отдела ЖКХ администрации поселения.

1.4 ДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, в установленном порядке нормативными актами МЧС России, соглашением между МЧС России и Правительством Краснодарского края о передаче друг другу осуществления части своих полномочий в решении вопросов организации тушения пожаров и предупреждения ЧС межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий и ликвидации их последствий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим Положением.

**II. Цели и задачи**

2.1 Целью ДДС является повышение готовности Администрации и служб муниципального образования «Пластуновское поселение» к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств районных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.2 ДДС, в рамках осуществления постоянного контроля за оперативной обстановкой и своевременного реагирования на ее изменение, осуществляет следующие основные задачи:

-постоянный контроль за обстановкой (мониторинг комплексной безопасности) на территории поселения (социальная, экономическая, криминогенная, медицинская, инженерная, пожарная, техногенная и другие);

- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор от взаимодействующих ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС муниципального образования «Пластуновское сельское поселение» полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования;

- обобщение, оценка и контроль обстановки, принятых мер по лик­видации ЧС, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласован­ных с ДДС вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установлен­ных действующим законодательством);

- информирование ДДС, привле­каемых к ликвидации ЧС, подчиненных им сил постоянной готовности об обста­новке, принятых и рекомендуемых мерах;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликви­дации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов);

- доведение задач, поставленных комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности поселения (далее – КЧС и ОПБ) до взаимодействующих ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и органи­зация взаимодействия;

- обобщение информации за истекшие сутки о произошедших ЧС, ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов.

**III. Структура ЕДДС**

ДДС включает в себя дежурно - диспетчерский персонал, пункт управления, технические средства управления, связи и оповещения.

3.1 В составе дежурно-диспетчерского персонала ДДС предусмотрены дежурные. В период с 8.00 до 17.00 дежурным ДДС является специалист по вопросам ГО и ЧС, впериод с 17.00 до 8.00 дежурным ДДС является сторож.

3.2 Пункт управления (далее – ПУ) представляет собой рабочее помещение для дежурно-диспетчерского персонала, оснащенное необходимыми техническими средствами, документацией.

Состав технических средств управления ПУ:

- средства связи, обработки и передачи информационных данных: компьютер, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), аппарат факсимильной связи,

- средства оповещения и персонального вызова;

Состав документации на ПУ:

- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации разного рода;

- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

- инструкции по мерам пожарной безопасности и технике безопасности;

- схемы и списки оповещения руководящего состава администрации поселения в случае ЧС;

- рабочая карта поселения;

- схема управления и связи;

- телефонные справочники;

- формализованные бланки управленческих документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

- информационно - справочная база данных;

-должностная инструкция дежурного ДДС.

3.3 Система связи ДДС представляет собой организационно-техническое объединение средств проводной и радиосвязи (по мере необходимости), обеспечивающих обмен аудио- и видеоинформацией, передачу данных, а также команд и сигналов оповещения.

Система связи ДДС обеспечивает:

- передачу речевых сообщений по каналам проводной и радиосвязи, документов по факсимильной связи, сигналов и команд;

- прямые телефонные линии связи (при их наличии) с ДДС организаций (объектов), в первую очередь, имеющих силы и средства быстрого реагирования на ЧС, экстренного вызова «01», «02», «03», жилищно-коммунального хозяйства и др;

- обмен речевыми сообщениями, документальной, фото,- и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими, взаимодействующими службами, организационно входящими в структуру ДДС.

3.4 Система оповещения ДДС представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения и персонального вызова.

Основными задачами системы оповещения являются:

- обеспечение оповещения и персонального вызова должностных лиц КЧС и ОПБ поселения;

- обеспечение оповещения и вызова ДДС, а так же подразделений сил постоянной готовности, непосредственно подчиненных ДДС;

- оповещение населения поселения об угрозе или возникновении ЧС и информировании его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

Задействование средств оповещения ДДС осуществляется дежурнымпо указанию вышестоящих органов управления или самостоятельно, исходя из обстановки (в пределах установленных полномочий с последующим докладом в соответствующий орган управления.

Оповещение населения о возникновении ЧС осуществляется председателем КЧС и ОПБ района либо по команде сотрудника Отдела, с использованием существующей автоматизированной системы централизованного оповещения Гражданской обороны с задействованием электросирен, мегафонов, колокольного специального звона с православного храма в соответствии с утвержденной инструкцией.

ДДС вправе самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей в рамках своих полномочий, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с Отделом.

ДДС несет ответственность за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите населения и спасению людей, материальных и культурных ценностей.

Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

- сигналы вызова должностным лицам, ДДС и подразделениям постоянной готовности;

- речевые и текстовые сообщения;

- условные сигналы и команды.

**IV. Функционирование ДДС**

ДДС Пластуновского поселения во взаимодействии с ЕДДС Динского района функционирует в трех режимах: повседневной деятельности, повышенной готовности (при угрозе ЧС) и чрезвычайной ситуации.

4.1 ***В режиме повседневной деятельности*** ДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме ДДС обеспечивает:

- прием от населения, организаций и ДДС любых сообщений, в том числе несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в поселении, а также за состоянием окружающей природной среды;

- обобщение и анализ информации о фактическом состоянии дел на территории района за сутки дежурства и представление соответствующих докладов главе поселения;

- поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;

- внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ДДС на ЧС.

ДДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии с ведомственными инструкциями и представляют в ДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС и предпосылках к ним за прошедшие сутки.

Сообщения о чрезвычайных происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС Динского района.

4.2 ***В режим повышенной готовности*** ДДС и привлекаемые ДДС переводятся дежурным диспетчером ДДС, по согласованию с начальником Отдела ЖКХ, при угрозе возникновения ЧС и иной ситуации в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС, взаимодействующих с ДДС. В этом режиме ДДС дополнительно обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение и персональный вызов должностных лиц Администрации, КЧС и ОПБ, взаимодействующих ДДС и подчинённых им сил постоянной готовности;

- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчинённости;

- корректировку алгоритмов действия ДДС при реагировании на вероятную ЧС и уточнение порядка взаимодействия с соответствующими ДДС;

- координацию действий взаимодействующих ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

4.3 ***В режим чрезвычайной ситуации*** ДДС и привлекаемые ДДС переводятся оператором-диспетчером ЕДДС при возникновении ЧС, по согласованию с председателем КЧС и ОПБ поселения.

В этом режиме ДДС обеспечивает:

- координацию действий взаимодействующих ДДС и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

- контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп в районе ЧС;

- оповещение и передачу оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- контроль за установлением и перемещением границ зоны ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

4.4 Во всех режимах деятельности информационное взаимодействие между ДДС организаций осуществляется непосредственно через ДДС поселения. Для этого в ЕДДС, от взаимодействующих ДДС, в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения о складывающейся обстановке, в том числе об угрозе или факте ЧС, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая информация распространяется ДДС поселения до всех заинтересованных ДДС организаций.

4.5 Вся информация, поступающая в ДДС, обрабатывается и обобщается дежурным ДДС. В зависимости от поступившего документа (сообщения), масштаба ЧС, характера принятых мер и высказанных предложений (просьб), поступивших от населения и организаций, по каждому принятому документу (сообщению) готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ДДС информация, подготовленные ре­комендации по совместным действиям ДДС доводятся до вышестоящих и взаи­модействующих органов управления, ЕДДС района, а также до всех ДДС, привлеченных к лик­видации ЧС.

4.6 При возникновении ЧС или социально-значимых происшествиях ДДС немедленно оповещает председателя КЧС и ОПБ, Отдел, обеспечивает сбор, обработку и представление информации КЧС и ОПБ, подготовку и отправку донесе­ний в ЕДДС района, в ЦУКС ГУ МЧС по Краснодарскому краю согласно табелю срочных донесений. Обеспечивает оперативное управление дейст­виями органов управления, сил и средств муниципального звена.

4.7 Все сообщения передаются в ДДС в формализованном виде.

Для формирования, передачи, приема и обработки формализованных со­общений должны использоваться средства связи.

При крайней необходимости допускается передача (прием) неформализо­ванных сообщений с использованием имеющихся средств связи.

В случае поступления сообщений от населения и организаций об угрозе или факте возникновения ЧС, формирование формализованных сообщений осу­ществляется дежурной сменой ДДС, принявшей неформализованные сообщения.

**V. Комплектование и подготовка кадров ДДС**

Дежурный персонал ДДС назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой поселения по представлению начальника Отдела.

Сотрудники (работники) ДДС обязаны знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность и уметь применять их в практической работе.

Основными формами обучения работников ДДС являются: первоначальная подготовка, занятия по профессиональной подготовке, тренировки дежурных смен и участие в учебных мероприятиях (учениях).

Первоначальная подготовка работников ДДС осуществляется в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям . Совместные учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с личным составом ДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой поселения

Профессиональная подготовка работников ДДС проводится ежеквартально, по специально разработанной и утвержденной программе.

Приложение №2

 к постановлению

от 04.02.2015 г. № 38

Должностная инструкция дежурного ДДС

Пластуновского сельского поселения

1. Общие положения

1. Дежурный диспетчер дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Пластуновское сельское поселение» (далее «дежурный ДДС») выполняет задачи органа повседневного управления Пластуновского муниципального звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и подчиняется начальнику отдела ЖКХ администрации поселения.

2. Дежурный ДДС назначается и освобождается от должности главой Пластуновского поселения.

3. В своей деятельности дежурный руководствуется требованиями нормативных правовых документов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Российской Федерации, Краснодарского края, Положением о ДДС Пластуновского поселения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, другими руководящими документами и настоящей инструкцией.

2. Должностные обязанности

4. Дежурный ДДС обязан:

принимать от населения и организаций сообщения о любых чрезвычайных ситуациях (далее ЧС), несущих информацию об угрозе возникновения или факте возникновения ЧС;

проводить анализ и оценку достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС организаций, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

осуществлять сбор от взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб организаций (далее ДДС), систем, сопряженных с комплексом мониторинга окружающей среды (автоматических систем контроля аварий и интегрированных автоматизированных систем безопасности потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения населения, систем автоматической пожарной и пожарно-охранной сигнализации и др.), и доведение до них информации об угрозе возникновения или факте возникновения ЧС, с ложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

 -своевременно оценивать обстановку, готовить варианты и принимать решения на экстренные меры по ликвидации ЧС на территории поселения (на основании утвержденных алгоритмов действий), доводить задачи до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, поставленные КЧС и ОПБ поселения, Пластуновского муниципального звена ТП РСЧС , осуществлять контроль их выполнения и организацию взаимодействия;

 обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих (подчиненных) ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в режимы повышенной готовности, ЧС территориального звена РСЧС;

 оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных полномочий);

 обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС вариантов решений по ликвидации ЧС;

постоянное информирование взаимодействующих ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

 представление докладов (донесений) вышестоящим органам управления ТП РСЧС по подчиненности об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов);

доведение задач, поставленных вышестоящими органами ТП РСЧС, до ДДС и подчиненных сил, осуществление контроля их выполнения и организация взаимодействия;

обобщение и анализ информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации;

 оповещать руководящий состав, состав КЧС и ОПБ поселения;

 вести необходимую документацию дежурного диспетчера ДДС;

 обеспечивать конфиденциальность получаемой и обрабатываемой информации;

 при работе по сбору информации от взаимодействующих ДДС, входящих в оперативное управление силами и средствами постоянной готовности , вести себя крайне корректно, ссылаясь на соответствующие инструкции, согласованные с ведомственным вышестоящим руководством ДДС;

 при работе с населением проявлять вежливость, при этом, добиваясь получения максимальной информации о времени, месте и причинах возникновения ЧС (предпосылок ЧС), количестве пострадавших / погибших, уточнять домашний адрес, телефон звонившего, запрашивать сведения о принятых на данный момент мерах;

 5. При заступлении на дежурство:

 пройти общий инструктаж, инструктаж на случай объявления ГОТОВНОСТИ №1, инструктаж по оповещению руководителей и членов КЧС и ОПБ, расписаться в книге инструктажей;

 проверить работоспособность имеющегося на пункте оборудования и средств связи;

 уточнить у сменяемого диспетчера ДДС информацию о сложившейся обстановке в районе в электронном виде, проверить наличие обобщенной информации за прошедшую смену до 08:30;

 доложить о сложившейся обстановке в районе за прошедшие сутки (в рабочие дни) начальнику отдела ЖКХ администрации по состоянию на 08:30 час.;

 приступить к сбору и обобщению информации от ДДС, входящих в оперативное управление силами и средствами постоянной готовности района, о сложившейся обстановке по состоянию на 08:45 час. Особое внимание обратить на проведение аварийно-восстановительных работ на системах жизнеобеспечения населения.

 6. При несении дежурства:

 вести журналы учета принятой информации, полученных и отданных приказов, распоряжений и донесений;

 представлять начальнику отдела ЖКХ сводку работы аварийных служб за прошедшие сутки ежедневно;

 обрабатывать к 08:00 час. в электронном виде всю поступившую за время несения дежурства информацию;

 представлять информацию о сложившейся обстановке в районе за прошедшие сутки начальнику отдела ЖКХ по состоянию на 08:00 час.;

 готовить каждый понедельник к 08:00 час. обобщенную сводку о ЧС (ярко выраженных предпосылках к ЧС) и другую требуемую информацию за истекшую неделю начальнику отдела ЖКХ;

 не допускать утечки служебной информации в средства массовой информации без согласования с начальником отдела ЖКХ администрации поселения.

 7. При угрозе или возникновении ЧС:

 подтверждать достоверность полученной информации;

 особое внимание обращать на нарушения функционирования систем жизнеобеспечения поселения (отключения электроэнергии, теплоснабжения, систем газо- и водоснабжения), аварии на объектах экономики, связанные с выбросом АХОВ, обнаружение в местах массового пребывания людей взрывных устройств или предметов напоминающих взрывные устройства, угрозы проведения терактов, крупные пожары связанные с гибелью людей или большим материальным ущербом, возможные массовые вспышки инфекционных заболеваний;

 уточнять масштабы, время возникновения ЧС, количество погибших/ пострадавших, возможный материальный ущерб;

 оповещать руководящий состав Администрации поселения (согласно списков);

 оповещать ДДС и подчиненные силы постоянной готовности привлекаемые для ликвидации произошедшей ЧС (предпосылки к ЧС);

 оповещать по согласованию с начальником отдела ЖКХ администрации, председателя КЧС и ОПБ при Администрации поселения;

 осуществлять непрерывный контроль за состоянием окружающей среды;

 осуществлять координацию действий ДДС и привлекаемых сил и средств по локализации и ликвидации ЧС (предпосылок к ЧС);

 осуществлять постоянный сбор и обмен информацией между ДДС по сложившейся обстановке;

 действовать по указанию вышестоящего руководства Динского территориального звена УТП РСЧС, при этом распоряжения в ДДС и руководителям объектов экономики отдавать от имени руководителя, давшего распоряжение;

 постоянно владеть обстановкой о возникшей ЧС, готовить предложения вышестоящему руководству о привлечении дополнительных сил и средств для локализации и ликвидации ЧС (предпосылок к ЧС);

 осуществлять в установленные сроки подготовку и представление в отдел по делам ГО и ЧС Администрации Динского района формы донесений ЧС.

 8. Дежурный ДДС имеет право**:**

 безвозмездно получать от предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, информацию, необходимую для выполнения своих функций, в том числе сведения по метеорологической и гидрологической обстановке;

 получать от всех предприятий, организаций и учреждений, всех форм собственности, расположенных на территории Пластуновского поселения информацию об угрозе (возникновении) ЧС, аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности населения района;

требовать от руководителей предприятий, организаций и учреждений поселения, независимо от форм собственности принятия необходимых мер по устранению ЧС (предпосылок к ЧС), аварийных ситуаций, нарушающих жизнедеятельность населения поселения;

готовить руководству Администрации поселения предложения по оценке работы диспетчерского персонала, привлекаемых сил и средств постоянной готовности предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории поселения;

3. Ответственность

9. Дежурный ДДС несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

разглашение сведений составляющих государственную тайну и иные персональные и конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.Служебные взаимоотношения связи по должности**.**

10. Дежурный ДДС в установленном порядке при исполнении должностных обязанностей взаимодействует с должностными лицами Администрации поселения, органов государственной власти Динского района, аварийными службами экстренного реагирования района и края, представителями иных организаций, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию ДДС поселения.

5. Должен знать и уметь применять**:**

1. Дежурный ДДС должен знать и уметь применять:

 Конституцию РФ#S, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, #M12293 1 960001760 2010401123 2688407145 3124267928 13 2629698864 2822 24570 682100447 муниципальные правовые акты и иные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

 основные руководящие документы МЧС России, касающиеся исполнения своих обязанностей;

 правила делового этикета;

 правила внутреннего служебного распорядка, порядок работы со служебной информацией, правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты на рабочих местах, а также персональный компьютер и другую оргтехнику (на уровне пользователя) применительно к исполнению своих должностных обязанностей

6. Квалификационные требования**.**

12. На должность дежурного ДДС назначается лицо, прошедшее подготовку по специальной программе подготовки данной категории работников.

Приложение №3

 к постановлению

 от 04.02.2015 г. № 38

Схема взаимодействия ДДС Пластуновского поселения с другими дежурно-диспетчерскими службами поселения и района

