



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2022 г.

№ 26

станция Пластуновская

Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Пластуновского сельского поселения Динского района

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», от 20 ноября 2008 года № 1180 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии, подведомственных министерству культуры Краснодарского края», в целях совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Пластуновского сельского поселения Динского района, обеспечивающих повышение уровня оплаты труда работников, усиление их материальной заинтересованности в повышении эффективности труда, руководствуясь Уставом Пластуновского сельского поселения Динского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Пластуновского сельского поселения Динского района.

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры Пластуновского сельского поселения Динского района осуществлять оплату труда работников учреждений в соответствии с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Пластуновского сельского поселения Динского района:

от 01.12.2008 № 430 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Пластуновского сельского поселения»;

от 28.02.2012 № 62 «О внесении изменений в постановление главы администрации Пластуновского сельского поселения Динского района от 01 декабря 2008 года № 430 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников

от 20.10.2017 № 231 «О внесении изменений в постановление главы администрации Пластуновского сельского поселения Динского района от 01 декабря 2008 года № 430 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Пластуновского сельского поселения»;

от 09.01.2020 № 3 «О внесении изменений в постановление главы администрации Пластуновского сельского поселения Динского района от 01 декабря 2008 года № 430 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Пластуновского сельского поселения».

4. Общему отделу администрации Пластуновского сельского поселения (Шиляева) обеспечить официальное опубликования настоящего постановления и разместить на официальном сайте Пластуновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.plastunovskoe.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Пластуновского
сельского поселения



С.К.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Пластуновского сельского поселения
Динского района
от 02.02.2022 № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных
учреждений культуры Пластуновского сельского поселения
Динского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Пластуновского сельского поселения Динского района (далее - Положение) устанавливает единые принципы построения систем оплаты труда работников культуры Пластуновского сельского поселения Динского района.

Положение разработано в целях дифференциации оплаты труда работников в зависимости от сложности, качества и результативности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии.

2. Положение включает в себя:

базовые оклады (базовые должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

виды и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера за счет всех источников финансирования;

виды и размеры выплат компенсационного характера;

условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей.

3. Система оплаты труда работников учреждений культуры устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях;

перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения соответствующей организации профессионального союза (выборного представительного органа работников).

4. Условия оплаты труда, включая базовый оклад (базовый должностной оклад), ставки заработной платы работника учреждения (далее - работника), выплаты компенсационного характера, повышающие коэффициенты к базовым окладам, и иные выплаты стимулирующего характера, условия предоставления выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается с главой Пластуновского сельского поселения Динского района.

7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

При этом заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Оплата труда работников осуществляется для муниципальных бюджетных учреждений культуры в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется исходя из штатной численности работников, размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, утвержденных в штатном расписании учреждения, выплат компенсационного характера, других обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из местного бюджета и средств краевого бюджета на обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждений на численность работников Учреждений в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного

результата на 12 (количество месяцев в году).

10. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором.

11. Перечень должностей, профессий работников, относимых к административно-управленческому персоналу учреждения, устанавливается приложением № 1 к настоящему Положению.

12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей учреждений с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг.

13. На основе настоящего Положения учреждение разрабатывает, с учетом мнения представительного органа работников учреждения, положение об оплате и стимулировании труда работников, не противоречащее действующему законодательству и настоящему Положению.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

14. Базовые оклады работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и составляют:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Базовый оклад, рублей
1	Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	6456
2	Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	8773
3	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	10085
4	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	11497

15. Базовые оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих, устанавливаются на основе базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, в которые входят занимаемые ими должности.

Перечень должностей служащих муниципальных учреждений культуры Пластуновского сельского поселения Динского района, относимых к ПКГ,

устанавливается приложением № 1 к настоящему Положению.

Перечень размеров минимальных повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) по ПКГ должностей специалистов и служащих, не указанных в приложении № 1 к настоящему Положению в муниципальных бюджетных учреждениях культуры Пластуновского сельского поселения Динского района прописаны в приложении № 2 настоящего Положения.

Применение минимальных повышающих коэффициентов к базовому должностному окладу работников по соответствующей ПКГ образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы их размеры, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы, установленным по ПКГ, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Базовые оклады заместителей руководителей структурных подразделений учреждений устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже базовых окладов руководителей соответствующих подразделений.

16. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление к окладам работников повышающих коэффициентов следующих видов:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам работников учреждений приведены в пунктах 17 - 19 настоящего раздела.

17. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента - в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

18. Повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство

устанавливается с целью стимулирования работников учреждений, в том числе артистического персонала, к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство:

№ п/п	Виды квалификационной категории	Размерповышающего коэффициента
1	Ведущий	0,20
2	Высшая категория	0,15
3	Первая категория	0,10
4	Вторая категория	0,05

Применение повышающего коэффициента за профессиональное мастерство не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

19. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование, в следующих размерах:

№ п/п	Должностные категории	Размерповышающего коэффициента
1	Главный	0,25
2	Ведущий (старший)	0,20
3	Высшая категория	0,15
4	Первая категория	0,10
5	Вторая категория	0,05
6	Третья категория	0,03

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

20. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах доли в фонде оплаты труда, выделенной на выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за выслугу лет;

за качество выполнения работ.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению

руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

к окладам руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя учреждения - по представлению заместителей руководителя учреждения;

к окладам остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

Размеры и условия установления стимулирующих надбавок к окладам приведены в пунктах 21 – 23 настоящего раздела.

21. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется устанавливать работникам из числа художественного, артистического персонала учреждений исполнительского искусства в зависимости от фактической загрузки в репертуаре, участия в подготовке новой программы и т. п.; иным служащим из числа персонала музеев и библиотек - за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и других мероприятий.

Надбавка может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого она может быть сохранена или отменена.

Размер надбавки – в пределах 500% от оклада.

22. Стимулирующая надбавка за выслугу лет может быть установлена работникам из числа служащих в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры, искусства и кинематографии (государственных или (и) муниципальных) по профилю деятельности, в следующих размерах:

№ п/п	Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
1	от 1 года до 3 лет	5
2	от 3 до 5 лет	10
3	свыше 5 лет	15

23. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков. Рекомендуемые размеры стимулирующей надбавки за качество выполнения работ:

10 процентов от оклада - за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации (далее - ВАК РФ) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный»;

15 процентов от оклада - за знание и использование в работе одного и более иностранных языков;

20 процентов от оклада - за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК РФ о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный»;

25 процентов от оклада - за учёную степень кандидата наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почётное звание «Заслуженный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;

35 процентов от оклада - за учёную степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почётное звание «Народный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков.

Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

24. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, могут быть выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

Работникам, занимающим должности служащих, могут быть установлены премии, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

25. Базовые оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессии рабочих (далее – рабочие) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

Разряды выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, руб.							
Базовый размер окладов, руб.							
1	2	3	4	5	6	7	8
5162	5874	6674	7743	8362	8895	9166	9432

Перечень должностей работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих перечислен в приложении № 3, 4 к настоящему Положению.

26. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление к окладам рабочих повышающих коэффициентов следующих видов:

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих норм принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам рабочих устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам

рабочих приведены в пунктах 27 – 28 настоящего раздела.

27. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента - в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

28. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда, предусмотренного Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Размер повышающего коэффициента - в пределах 0,3.

Применение данного повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

29. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление рабочим стимулирующих надбавок к окладу:

за профессиональное мастерство;

за выслугу лет.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Размеры и условия установления стимулирующих надбавок к окладам работников рабочих профессий приведены в пунктах 30 – 31 настоящего раздела.

30. Стимулирующая надбавка за профессиональное мастерство может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого она может быть сохранена или отменена.

Максимальным размером указанная надбавка не ограничена, устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

31. Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии, в следующих размерах:

№ п/п	Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
1	от 1 года до 3 лет	5
2	от 3 до 5 лет	10
3	свыше 5 лет	15

32. С учетом условий труда работникам рабочих профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

33. Рабочим могут быть установлены премиальные выплаты, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

34. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему и исчисляется в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Пластуновского сельского поселения Динского района (приложение № 6 к настоящему положению), в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Кратность определяется с учетом:

социальной значимости учреждения или общественной значимости результатов его деятельности;

объема и качества оказываемых муниципальным учреждением услуг (выполняемых работ);

масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами учреждения.

Кратность должностного оклада руководителя учреждения культуры устанавливается распоряжением администрации Пластуновского сельского поселения Динского района, для заместителей руководителей кратность должностного оклада устанавливается директором муниципального бюджетного учреждения культуры Пластуновского сельского поселения Динского района.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждений (без руководителя, его заместителей с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности не более 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на

календарный год.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей учреждений размещается на официальном Интернет-портале Пластуновского сельского поселения Динского района не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

В целях своевременного размещения информации руководитель учреждения обеспечивает ее представление с письменными согласиями на обработку персональных данных в администрацию Пластуновского сельского поселения Динского района не позднее 5 марта года, следующего за отчетным периодом. В информации указываются наименование организации, фамилии, имена, отчества руководителя, его заместителей и размер их среднемесячной платы (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования).

Указанная информация может по решению администрации Пластуновского сельского поселения Динского района размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах учреждений.

При этом в составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных руководителя, его заместителей учреждений осуществляется на основании их письменных согласий.

35. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются в пределах фонда оплаты труда учреждения и в соответствии с установленными отраслевыми системами оплаты труда и перечнем видов выплат стимулирующего характера, с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей учреждений с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей в процентах к должностным окладам, если иное не определено федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Пластуновского сельского поселения Динского района.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет руководителю учреждения, его заместителям устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры, искусства и кинематографии (государственных или (и) муниципальных), в следующих размерах:

№ п/п	Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
1	от 1 года до 3 лет	5
2	от 3 до 5 лет	10
3	свыше 5 лет	15

Руководителю учреждения и его заместителям может быть предусмотрено установление к окладам персонального повышающего коэффициента.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется в порядке, установленном для работников учреждения в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер и условия применения персонального повышающего коэффициента к окладам руководителя, его заместителей определяется в том же порядке, что и для работников учреждения, предусмотренных пунктом 17 раздела 2 настоящего Положения.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах руководителю учреждения принимается главой Пластуновского сельского поселения Динского района и утверждается распоряжением администрации Пластуновского сельского поселения Динского района, а в отношении заместителей руководителя – руководителем учреждения на основании его приказа.

36. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

На основании распоряжения главы Пластуновского сельского поселения Динского района руководителю учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы учреждения за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

37. Премирование руководителя учреждения производится ежемесячно с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, устанавливаемыми распоряжением главы Пластуновского сельского поселения Динского района.

Размер премии руководителю учреждения устанавливается распоряжением главы Пластуновского сельского поселения Динского района.

Премиальные выплаты руководителю учреждения производятся из фонда оплаты труда учреждения.

38. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

V. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников

39. По решению руководителя учреждения на срок до 1 года работникам, занимающим должности служащих из числа художественного и артистического персонала и имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое

профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности, могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.

Индивидуальные условия оплаты труда могут быть установлены работникам, принимаемым на работу на срок до 1 года для выполнения административных функций или проведения хозяйственных работ, если оплата по соответствующей должности не предусмотрена положением об оплате труда работников учреждения.

40. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

41. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

Работникам могут быть осуществлены выплаты компенсационного характера следующих видов:

- 1) за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) за работу в сельской местности;
- 3) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - при выполнении работ различной квалификации;
 - за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;
 - за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
 - за сверхурочную работу;
 - за работу в ночное время;
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - за работу с разделением рабочего дня на части;
 - при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

42. Выплата работникам учреждений, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится.

43. Выплата за работу в сельской местности устанавливается специалистам учреждений, расположенных в сельской местности.

Размер выплаты - 25 процентов от оклада.

Перечень специалистов, которым производится указанная выплата, устанавливается приложением № 5 к настоящему Положению.

Применение выплаты за работу в сельской местности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

44. Размер доплат за выполнение работ различной квалификации, за

совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

45. Повышенная оплата сверхурочной работы в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера части оклада за каждый час работы.

46. Доплата за работу в ночное время устанавливается работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальный размер доплаты - 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

47. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной дневной ставки сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

48. Размеры и условия доплат работникам за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

VII. Порядок и условия премирования работников учреждений культуры

49. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия в связи с профессиональным праздником.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель учреждения. При этом наименование премии и условия выплаты включаются в

положение об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю учреждения непосредственно;
руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя учреждения — по представлению заместителей руководителя учреждения;
других работников учреждения, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

50. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;

другие показатели.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Максимальный размер премии по итогам работы в пределах средств фонда оплаты труда.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц ему не выплачивается.

51. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования Динской район;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского

края;

награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования Динской район.

52. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, в пределах средств фонда оплаты труда.

Премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий максимальным размером не ограничены, устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда.

53. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. При премировании учитываются:

выплата за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальный размер премии за интенсивность и высокие результаты работы в пределах средств фонда оплаты труда.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

54. Премия в связи с профессиональным праздником выплачивается работникам учреждения единовременно.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

55. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками

отличия – со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

56. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений порядка оплаты труда руководитель и иные должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

57. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работникам учреждения.

При наличии средств в фонде оплаты труда материальная помощь может быть оказана работнику в следующих случаях:

- потеря имущества во время чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера;
- смерть близких родственников;
- тяжелая болезнь, лечение которой требует больших материальных затрат;
- при увольнении работника по собственному желанию при достижении им пенсионного возраста.

Решение о ее выплате и конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

58. Руководитель учреждения имеет полномочия по определению размеров заработной платы работников, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда.

59. В штаты учреждений могут вводиться должности, включенные в ПКГ должностей работников других отраслей, при условии выполнения работниками учреждения соответствующих видов работ.

По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов

устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более чем оклад по ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии».

Начальник финансового отдела



С.М.Алексеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению об отраслевой системе
оплаты труда работников муниципальных
учреждений культуры Пластуновского
сельского поселения Динского района

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей служащих муниципальных учреждений культуры Пластуновского
сельского поселения Динского района по профессиональным
квалификационным группам**

1. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»

Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов.

2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; ассистенты режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор.

3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; помощник главного режиссера (художественного руководителя); заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; аккомпаниатор-концертмейстер; артист-вокалист (солист); артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты, ведущие концерты; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; главный библиотекарь; главный библиограф; библиотекарь; библиограф; методист; редактор; лектор (экскурсовод); заведующий аттракционом; кинооператор; звукооператор; сотрудник службы безопасности; администратор (старший администратор).

4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Директор театра (концертного зала, художественного коллектива), не обладающего правами юридического лица; главный инженер; заведующий (начальник) структурным подразделением по основной деятельности (отделом, службой, производственной мастерской, цехом); заведующий (начальник) другим структурным подразделением; главный администратор; художественный руководитель; главные: режиссер, дирижер, балетмейстер, художник, хормейстер; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; руководитель литературно-драматургической части; режиссер; дирижер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; заведующий филиалом библиотеки (централизованной библиотечной системы); заведующий отделом (сектором) библиотеки, музея, дома (дворца) культуры, научно-методического центра народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений; художественный руководитель культурно-досугового учреждения; заведующий художественно-оформительской мастерской; руководитель клубного формирования, любительского объединения, клуба по интересам.

Начальник финансового отдела



С.М.Алексеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению об отраслевой системе
оплаты труда работников муниципальных
учреждений культуры Пластуновского
сельского поселения Динского района

ПЕРЕЧЕНЬ

размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей специалистов и служащих, не указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению в муниципальных учреждениях культуры Пластуновского сельского поселения Динского района

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Базовый должностной оклад 5252 рубля		
1 квалификационный уровень	архивариус, делопроизводитель, кассир, комендант, копировщик, маркировщик, секретарь, секретарь-машинистка, статистик, табельщик, чертежник, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	0,00
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	0,02
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Базовый должностной оклад 5340 рублей		
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь руководителя, техник (всех наименований), секретарь учебной части	0,00
2	заведующий архивом, заведующий бюро	0,04

1	2	3
квалификационн ый уровень	пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий комнатой отдыха, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией	
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	0,04
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	0,07
3 квалификационн ый уровень	начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего	0,15
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	0,13
4 квалификационн ый уровень	заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик (гаража)	0,17
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,15
5 квалификационн ый уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	0,2
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Базовый должностной оклад 5874 рублей		
1 квалификационн ый уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, менеджер (всех наименований), переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью,	0,00

1	2	3
	электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт, контрактный управляющий	
2 квалификационн ый уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	0,07
3 квалификационн ый уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	0,1
4 квалификационн ый уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,2
5 квалификационн ый уровень	главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	0,3

Начальник финансового отдела



С.М.Алексеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению об отраслевой системе
оплаты труда работников муниципальных
учреждений культуры Пластуновского
сельского поселения Динского района

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий рабочих муниципальных учреждений культуры
Пластуновского сельского поселения Динского района

Бутафор; бутафор-декоратор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок; видеотекарь; водитель: автобусов, имеющих 1 класс и занятый перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автобусов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющий перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения; автобусов или специальных легковых автомобилей, занятые перевозкой учащихся и студентов; вышивальщица; гример-постижер; гример-постижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов; драпировщик; закройщик; закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам; изготовитель игровых кукол; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам; костюмер; красильщик в постижерном производстве; киномеханик; макетчик театрально-постановочных макетов; макетчик, занятый изготовлением особо сложных макетов для театральных постановок; маляр по отделке декораций; машинист сцены; машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью рабочих менее 10 человек; машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью рабочих более 10 человек; механик по обслуживанию звуковой техники; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования; механик по обслуживанию телевизионного оборудования; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры; модистка головных уборов; монтажник негатива; монтажник позитива; монтировщик сцены; настройщик духовых инструментов; настройщик пианино и роялей; настройщик-регулирующий смычковых инструментов; настройщик щипковых инструментов; настройщик язычковых инструментов; обувщик по ремонту сценической обуви; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; оператор магнитной записи; оператор видеозаписи; оператор пульта управления киноустановки; осветитель; осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения; постижер; пиротехник; портной; переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов; рабочий по уходу за животными, представляющими особую опасность для жизни; раскройщик; реквизитор;

регулирующий пианино и роялей; регулировщик язычковых инструментов; реставратор духовых инструментов; реставратор клавишных инструментов; реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов; реставратор смычковых и щипковых инструментов; реставратор-ремонтник органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей; реставратор-ремонтник уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов; реставратор ударных инструментов; реставратор язычковых инструментов; реставратор фильмокопий; столяр по изготовлению декораций; столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород; таксидермист; укладчик диапозитивных фильмов; установщик декораций; униформист; фильмопроверщик; фильмотекарь; фотограф; фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами; фототекарь; формовщик головных уборов; шапитмейстер; шапитмейстер, занятый выполнением особо сложных работ по монтажу передвижных цирков; швея.

Начальник финансового отдела



С.М.Алексеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению об отраслевой системе
оплаты труда работников муниципальных
учреждений культуры Пластуновского
сельского поселения Динского района

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРОФЕССИЙ
рабочих муниципальных учреждений культуры
Пластуновского сельского поселения Динского района

Квалификационны й уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификацион ный уровень	<p>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: буфетчик; водитель автомобиля; вахтер; вахтер (гардеробщик); гардеробщик; гладильщик; грузчик; дворник; дезинфектор; жестянщик; изготовитель пищевых полуфабрикатов; истопник; каменщик; кассир билетный; кастелянша; киномеханик; кладовщик; кондитер; контролер-кассир; конюх; кузнец ручной ковки; курьер; кухонный рабочий; маляр; машинист (кочегар) котельной; машинист компрессорных установок; машинист моечных машин; машинист насосных установок; машинист по стирке и ремонту спецодежды; мойщик посуды; обработчик справочного и информационного материала; обувщик по ремонту обуви; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор копировальных и множительных машин; оператор котельной; оператор стиральных машин; официант; пекарь; переплетчик документов; плотник; повар; подсобный рабочий; пошивщик шорно-седельных изделий; приемщик заказов; приемщик пункта проката; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; радиооператор; садовник; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; слесарь-электромонтажник; сторож (вахтер); токарь-расточник; токарь; уборщик</p>

	<p>производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фильмопроверщик; фотограф; фотооператор; фрезеровщик; швея; шлифовщик; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; делопроизводитель, контрактный управляющий</p>
2 квалификационный уровень	<p>профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)</p>
2. Общие профессии рабочих второго уровня:	
1 квалификационный уровень	<p>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: буфетчик; водитель автомобиля; газосварщик; гладильщик; жестянщик; изготовитель пищевых полуфабрикатов; киномеханик; кондитер; контролер-кассир; кузнец ручнойковки; машинист (кочегар) котельной; машинист мочных машин; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; обувщик по ремонту обуви; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор котельной; официант; пекарь; плотник; повар; пожарный; пошивщик шорно-седельных изделий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; слесарь-электромонтажник; токарь; токарь-расточник; фильмопроверщик; фотограф; швея; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>

2 квалификационны й уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, маляр; газосварщик; каменщик; киномеханик; кондитер; машинист (кочегар) котельной; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; оператор видеозаписи; оператор котельной; плотник; повар; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радио-телевизионной аппаратуры; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-ремонтник; слесарь-инструментальщик; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-электромонтажник; столяр; токарь; токарь-расточник; фотограф; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационны й уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; слесарь-ремонтник
4 квалификационны й уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих

Начальник финансового отдела



С.М.Алексеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к положению об отраслевой системе
оплаты труда работников муниципальных
учреждений культуры Пластуновского
сельского поселения Динского района

ПЕРЕЧЕНЬ
специалистов муниципальных учреждений культуры расположенных в
сельской местности, которым устанавливается выплата компенсационного
характера к окладу (должностному окладу) по учреждению

Перечень специалистов муниципальных учреждений культуры, расположенных в сельской местности (далее - специалисты, учреждения), утверждается в целях определения категории работников, которым устанавливается выплата компенсационного характера к окладу (должностному окладу) по учреждению.

К указанным специалистам относятся:

1. Работники руководящего состава:

руководитель (директор, заведующий) и его заместитель;

2. Специалисты всех категорий:

главные: инженер, экономист, хранитель фондов, художник, режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, библиотекарь, библиограф, администратор; заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, отделением, филиалом, кабинетом, сектором, службой, объектом досуговой работы, фильмобазой (фильмохранилищем) и др., и его заместитель; художественный руководитель; художник, художник-оформитель; художник-постановщик - заведующий художественной частью, художник-фотограф; художник-модельер; художник-бутафор; художник-гример; художник по свету; режиссер; дирижер; хормейстер; балетмейстер; артист; научный сотрудник; ученый секретарь; методист; редактор (музыкальный редактор); библиотекарь; библиограф; лектор; организатор экскурсий; экскурсовод; хранитель фондов; администратор; инструктор; распорядитель танцевальных вечеров; ведущий дискотеки; концертмейстер; аккомпаниатор; аккомпаниатор-концертмейстер; культорганизатор; инженер; экономист; бухгалтер; техник; мастер; педагог-организатор воспитательной работы с детьми и подростками; репетитор (побалету, по вокалу, по технике речи); руководители: студий, коллективов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам, музыкальной части дискотеки, инженер; юрисконсульт; бухгалтер; экономист и другие специалисты, предусмотренные квалификационным справочником.

3. Другие работники:

киномеханик; настройщик музыкальных инструментов.

Начальник финансового отдела

С.М.Алексеева



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к положению об отраслевой системе
оплаты труда работников муниципальных
учреждений культуры Пластуновского
сельского поселения Динского района

**Порядок исчисления размера средней заработной платы
для определения размера должностного оклада руководителя
муниципального учреждения культуры Пластуновского сельского
поселения Динского района**

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения культуры Пластуновского сельского поселения Динского района (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения культуры Пластуновского сельского поселения Динского района (далее - учреждение).
2. При расчете средней заработной платы руководителя, его заместителей учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя структурного подразделения.
3. Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.
При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждения, для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется постановлением администрации Пластуновского сельского поселения Динского района.
4. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.
5. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.
6. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и

среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

7. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

8. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

9. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 8 настоящего Порядка).

Начальник финансового отдела



С.М.Алексеева